介護保険利用者請求・口座振替データ作成

和幸システム有限会社

はじめに

介護保険 利用者請求・口座振替データ作成(以下、本システムと略す)は、弊社提供の PowerUp 給管鳥及 び訪看鳥口座振替データ作成の後継アプリとして開発され、介護保険の請求負担と利用者全額負担を合算の請 求書・領収書の作成、口座引落し用のデータの作成を行うシステムです。

起動と終了

プログラムメニューの介護保険 利用者請求・口座振替データ作成またはディスクトップの介護保険 利用者 請求・口座振替データ作成アイコンから起動して下さい。

次のメイン画面が表示されます。終了は、終了ボタンをクリックして下さい。

😼 介護保険 利用者請求・口座振替う	一夕作成		- 🗆 🗙
ファイル(F) ツール(T) マスタ作成(M) 振替データ(T) ヘルプ(H)		
給管鳥CSV請求取得(Q)	利用者負担入力(I)	自動控除入力(A)	口座振替データ作成(B)
◉ 請求金額 ○ 請求内訳			
			$A \to C A$
伝送CSVデータ取得(R)	CSV読込人力(C)	請求· 領収書発行(P)	₩₹了(X)

運用開始の前に

データベースの設定

使用するデータベースを設定します。ツールメニューのデータベース設定をクリックします。 設定する内容は、販売店にご確認下さい。

🔜 データベースの言	定		×
設定情報 サーバー名	VINUS¥MSSQLSERVER2019		保存(S)
ユーザー名	sa		キャンセル
パスワード			
データ名	PowerUP_Qkan_Cloud		
		接続確認(T)	

各種設定

本システムで使用する各種の情報をセットします。 ツールメニューのオプションをクリックします。

運用ベースに関しては、給管鳥 CSV(給管鳥から出力される請求 CSV)かしセ伝送に使用する CSV かを指定します。給管鳥 CSV の場合は、氏名、生年月日が個人識別に利用されますが、伝送 CSV の場合は、氏名、 生年月日以外に保険情報が個人識別に利用されます。

請求書・領収書に関しては、指定を行った内容が、そのまま反映されます。

自動控除の設定は、請求マスタを作成後に設定を行って下さい。

項目を選択し、金額の初期値(処理時に金額変更可能)、月に1回か、複数日数を指定するかのを選択します。 このデータは、自動控除入力業務で利用されます。

🖷 オブションの設定											×
仕様設定 手数料加算額 夏 ろ 「約管鳥参照 C.¥source_backup¥wakosyster	≸日 n¥VS_2(D1 7Source	運用	月ベース ≶照	● ¥ 伝送参	音管鳥CSV 〇 伝送データCSV 6照 C:¥source_backup¥wakosyster	0 2 1¥VS_20	の他 17Source	参照	IR.	保存(S)
初期プリンタ CubePDF				~							キャンセル
請求書・領収書 請求タイトル 世ービス利用料請求書 図 請求書・領収書に医療費控除の金額を印字	- - する]	領収: 領収:	タイトル [書々イヴ 3	ナービス利用料領収書 3-A3 一括 🛛 🗸					
郵便番号 8600073 住所 熊本市中	自己的	骑		17.173		名称 和幸システム					
電話番号 096											
自動控除											
データ1 03-GH家賃(39,000) ~	金額	39000][月	~	データ2	05-GH共益費(15,750)	~ 金阁	15750][月	~	
7~93	金額	0		Y	データ4		金額	0		×	
データ5	金額	0		~	データ6		~ 金割	0		~	
データ7 12-朝食(336) ~	金額	336		~	データ8	13-昼食(567)	~ 金額	567		~	
データ9 14-夕食(567) ~	金額	567	8	~	データ10	18-クリーニング(4,200)	✓ 金客	4200]月	~	
データ11 19-クリーニング半月(2,100) ~	金額	21 00	月	~	データ12	15-引落し手数料(140)	~ 金割	140]月	~	
データ13	金額	0		~	データ14		~ 金客	0		~	
データ15	金額	0		~	データ16	3	~ 金額	0		~	
データ17	金額	0	1	~	データ18	3	~ 金客	0	1	~	
データ19	金額	0		~	データ20		~ 金額	0		~	

委託者情報

ロ座振替データを作成する場合に、銀行または代行業者からの指定の情報を登録します。 ツールの委託者情報をクリックします。

委託者名は、半角カナで、半濁音は使用できません。

🔡 銀行振込みサービ	に て 「 な な な な な な な な な な な な な な な な な な	×
登録情報		
委託者コード	1234567890	保存(S)
委託者名	0סאלילב	キャンセル
銀行コード	0182 参照(B) 支店コード 116	
	肥後 横手	
預金種別	1-普通預金 ∨ 預金番号 1234567	
ファイル名	zengin	
データ名	wako.txt	
種別番号	91	
保存場所	C.¥PowerUP_Qkan_Cloud 参照(2)	

銀行コードと支店コードは参照ボタンから入力することが可能です。

銀行名、支店名を漢字またはひらがなで指定し、検索ボタンをクリックして検索します。 該当データを選択(クリックして反転)して、決定ボタンをクリックします。転記されます。

銀行名	3 肥1	ž	支店名 🛛	ಸಿದರ	拾壶(の)	閉じる(C)
退行コート	*		支店コード [1878(3)	-
			C]全て表示		決定(O)
家結果						
Ĵ	見行	銀行名	支店	支店名	表示	銀行カナ
1. 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	12226	am 256	110	博士	±Ν.	L TY

郵便番号辞書サービス

利用者情報の登録の際に、郵便番号辞書のWEBサービスを利用する場合に指定します。 ツールメニューの郵便番号辞書設定をクリックします。

使用する場合は、チェックを付けます。

🖳 郵便番号辞書サービス	×
☑ 郵便番号は、Webサービス(郵便番号API http://zip.cgis.biz/)を使用しますか?	保存(S)
	キャンセル

マスタ作成

本システムで利用するマスタを登録します。

銀行マスタ

口座振替データを作成する場合に設定します。

ツールメニューのマスタ作成の銀行マスタをクリックします。次の画面が表示されます。

) 閉じる(C)
保存(S)

事前に銀行データがある場合は、参照ボタンでファイルを指定します。

通常は、ダウンロードボタンをクリックし、最新版で処理します。

ダウンロードをクリックすると、マスタの情報が表示されます。確認して、「はい」で保存します。



参照ボタンをクリックして、bank.datファイルを選択して下さい。その後、取得ボタンをクリックします。 最新のデータが表示されますので、保存ボタンをクリックして下さい。

. . .

77-	イル名C:¥s	ource_backup¥wa	akosystem¥VS_	2017Source¥PowerU	JP_Qkan_Cli	参照(S) 取得(G)	閉じる(C
						ダウンロード(D)	
-5	呐容 30,3	312件					
	銀行	銀行名	支店	支店名	銀行カナ	支店かく	保存(S)
•	0001	みずほ	001	東京営業部	ミス*ホ	F0+30	
	0001	みずほ	004	丸の内中央	ミス・ホ	マルノウチチュウオウ	
	0001	みずほ	005	丸之内	ミス・ホ	マルノウチ	
	0001	みずほ	009	神田駅前	ミス・ホ	カンダ゛エキマエ	
	0001	みずほ	013	町村会館出張所	ミス・ホ	チョウソンカイカン	
	0001	בויידי וב	OI F	生在 北山	2784	%1+ ± ⁸	

利用者マスタ

本システムでは、給管鳥から出力されたファイル又はレセ伝送用のファイルを利用しで基本情報を登録し、不 足部分を手入力で補うことを基本にしています。直接入力で登録する場合は、利用者マスタをご利用下さい。

給管鳥から出力されたファイルを利用する場合のご説明です。以下の手順で給管鳥でデータを作成します。

給管鳥のメイン画面の請求・入金額管理をクリックします。

CSVファイルビューア	※給付管理票のCSV読込・結合、 介護給付費請求書のCSV読込
審査結果取込	
請求・入金額管理	※請求額・入金額の管理を行います

請求入金年月を指定して、情報を取得します。導入時の場合は、金額が0の利用者の表示はしないのチェック を外すとすべてのデータが表示されます。下のCSV保存をクリックします。

			-		
F)	(SN001)禾	用者	請求入金額	一覧	

請求入金年月 利用者コード	R02.10	< >	ふりがな		367.8	順 ふりがな	
	☑ 金額が0の利用	者は表示しない					
			55	30	 57	1	

確認画面が表示されますので、OK をクリックします。

<₹≯ (Z031)選択	×
2 抽出条件に一致する利用者の請求入金額をCSVに出力します。	
キャンセル	ОК

保存ボタンをクリックして、保存先を指定して下さい。

ファイル	Ŋダウンロ-ド ×
~	このファイルを開くか、または保存しますか?
	ファイル名:202010.csv サイズ:222 bytes
	聞く保存し閉じる

給管鳥 CSV から利用者登録

ツールメニューのマスタ作成→利用者マスタ→給管鳥 CSV 読込をクリックします。

清求・口座振替データ作成

T	7.入夕作成(M)	振替データ(T)	ヘルプ(H)
	銀行マスタ	(B)	
	利用者マス	夕(P) 🕨	給管鳥CSV読込(Q)
	利用者口图	至情報(R)	伝送CSV読込(R)
	請求項目で	7スタ(S)	利用者マスタ(M)

次の画面が表示されます。参照ボタンでファイルを選択し、読込ボタンをクリックした状態です。 現在の利用者マスタとチェックして、登録されていない利用者の情報のみ表示しています。

🛃 給	管鳥CSV;	から利用者登録		M (1940) (2004)			-	X
読i ファ·	込ファイJ イル名	レ設定 C:¥PowerUP_Qkan_(Cloud¥202010.csv		参照(B)	読込(G)		閉じる(C)
データ	内容	1 件						
	対象	氏名	フリガナ	性別	生年月日	表示対象	登録状況	
•		山本 澄子	ヤマモトスミコ	女	1927/05/01	非表示	未登録	
	_							
				対象にチ	エックがあるデ ータを	E利用者情報	に追加します。	新規登録(P)

登録は、下の新規登録ボタンをクリックして下さい。登録確認ではいをクリックして下さい。



正常に登録できた場合は、メッセージが表示されます。



レセ伝送用ファイルから利用者マスタ登録

ツールメニューのマスタ作成→利用者マスタ→伝送 CSV 読込をクリックします。

ァイル(F) ツール(T)	マスタ作成(M)	振替データ(T)	ヘルブ(H)	
	銀行マスタ	(B)	L	
給管島CSV請求I	利用者マス	(夕(P) 🕨	給管鳥CS	V読込(Q)
	利用者口服	孪情報(R)	伝送CSV	売込(R)

次の画面が表示されます。参照ボタンでファイルを選択し、読込ボタンをクリックした状態です。 現在の利用者マスタとチェックして、登録されていない利用者の情報のみ表示しています。

一	送CSVから利用者登録						- 🗆 X
読〕 ファ・ 	∆ファイル設定 イル名 <mark>C.¥PowerL</mark>	JP_Qkan_Cloud¥i2009a.cs	v		参照(B) 読道	4(G)	閉じる(C)
1	氏名	フリガナ	性別	生年月日	保険者番号	番号	公費1負担
	Protection In		女	1936/06/25	00271007	0006479323	
	-	*	男	1960/04/17	00271007	0019591197	
			男	1937/11/10	00271007	0011868718	
			女	1927/08/24	00271007	0003486578	
			女	1934/03/18	00271007	0003605995	
			女	1956/09/05	00271007	H121211622	12271235
	禄 名		8]		登録して次へ(A)

登録するデータを反転し、氏名とカナ氏名を指定し、登録して次へをクリックして下さい。 氏名を入力すると、カナ氏名は半角カナで自動で指定されますので、確認して下さい。

氏名を指定して、登録した状態です。

🔡 伝;											
-読ジ 	読込ファイル設定 ファイル名 Cy/Reword /B. Oken Claud///2009a.cov/ 参照(B) 読込(G) 閉じる(C)										
רקי ב די, ה	ファイル名 C:¥PowerUP_Qkan_Cloud¥i2009a.csv										
- 7 - 9											
	日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	フリガナ	性別	生年月日	保険者番号	番号	公費1負担				
	山下 達夫	ヤマシタ タツオ	女	1936/06/25	00271007	0006479323					
۱.			男	1960/04/17	00271007	0019591197					
			男	1937/11/10	00271007	0011868718					
			+-	4007/00/04	00074 007	0000400570					

利用者マスタ

ツールメニューのマスタ作成→利用者マスタ→利用者マスタをクリックし請求先のデータを追加します。 また、直接利用者を登録することも可能です。

患者名は、漢字またはひらがなを指定することが可能です。「下田」「しもだ」のどちらでも対象になります。 生年月日は、例にあるように指定します。 かなボタンは、氏名の先頭一致者を検索します。

データを修正や追加する場合は、該当者を選択し、データ修正ボタンをクリックします。

新規登録を行う場合は、登録修正部分に直接指定して下さい。必須項目の入力が確認されると、新規追加ボタンが有効になります。

利用者情報						- D >
検索条件 患者名	1	検索(S) あい たち	うえおかき つてとない	i く け こ <mark>。</mark> こ ぬ ね の (S し す せ そ す ひ ふ へ ほ	閉じる(C)
生年月日 [例) S45/	/1/5 □表示	対象外利用者も表示	む め も や い	りょうり	5 れ 3 わ	CSV出力(O)
検索結果						
利用者ID	氏名	フリガナ	性別	生年月日	保険者番号	番号
	0 熊本 タロウ	クマモト タロウ	男	S14/06/26	00271007	001 3391 990
	0 下田 裕子	シモダシュウコ	女	T15/01/04		
	0 鈴木 次郎	スズキ シロウ	男	S06/12/07	00271007	001 301 2968
	0 田中 純一	タナカ ションイチ	男	S09/01/07	00271007	0003125721
	0 広瀬 すず	נ ח ל געי	女	S07/07/13	00271007	0003571007
	0 山下 達夫	ヤマシタ タツオ	女	S11/06/25	00271007	0006479323
	0 山田 太郎	ヤマタッタロウ	男	S40/02/06	01 007801	1234567
	0 結城 三郎	ユウキ サブロウ	男	S06/12/07	00271007	001 301 2968
緑・修正						データ修正(E
名 [t	かな氏名	性別	~	生年月日	
R険者番号		番号	公費受給1		公費負担1	
請求先> 郵便番	₹	参照		氏名		本/
]表示対象	∃動控除2 □ 自動	控除3 □ 自動控除4 □ 自動	动控除5 🗌 自動打	空除6 🗌 自動:		余8 □自動控

データを指定します。

タイトルが赤の分は、必須項目です。給管鳥CSVベースの場合は、氏名、カナ氏名、性別、生年月日、 レセ伝送用CSVがベースの場合は、保険情報まで必須になります。画面例は、給管鳥CSVベースです。

表示対象のチェックを付けないと、通常の検索では除外されるようになります。 自動控除は、該当する項目にチェックを付加して下さい。

修正の場合は、修正保存をクリックして下さい。 新規追加の場合は、新規保存をクリックして下さい。修正保存と新規保存は、同時に有効になりません。

利用者口座情報

ロ座振替データを作成される場合は、ロ座情報の登録が必要です。 メニューのマスタ作成から利用者ロ座情報をクリックします。 利用者を検索して、ロ座情報を登録して下さい。

國利用	月者口座情報								
検索	条件 書名 F月日 例) S45/1.	/5	● 現在有効でない予明	索(S) たちつて まみむめ	5 か き と な に 5 や ゆ	くけこき ぬねのは よらりる	しす ひふ ^ れ ろ れ		閉じる(C)
快光線	^{后未} 利用者ID	氏名	1	フリガナ	性別	生年月日	引落日	銀行CD	支店CD
	C	熊本	タロウ	クマモト タロウ	男	S14/06/26			
•	C C	下田	裕子	シモダ ユウコ	女	T15/01/04	27	0009	200
	C	鈴木	次郎	スズキ シロウ	男	S06/12/07			
	C	田中	純→	タナカ ションイチ	男	S09/01/07			
	C	広瀬	ਰਰ"	ヒロセ スス*	女	S07/07/13			
	C	山下	達夫	ヤマシタ タツオ	女	S11/06/25			
	C	山田	太郎	<u> </u>	男	S40/02/06	27	0182	116
	C	結城	三郎	ユウキ サブロウ	男	S06/12/07			
<mark>く</mark> 詳細 ^ト 引落 し 加	青報 ⑤日 27 鉑 □座 普通 ~ 7 算額 0	₹行 00 65432 開好	09 200 村 1 シモダ [*] ユウコ 浴日 2021/01/27 、	索 三井住友-本店	顏客番号	123456789055	5555		<u>ロ座削除</u> 保存

引落日 引落し日付を数値2桁で指定します。

銀行・支店を指定します。検索ボタンから銀行マスタの検索が可能です。 直接入力の場合は、支店部分からカーソルが移動した時点で銀行支店名を表示します。 銀行コード4桁、支店コード3桁を確認下さい。 ゆうちょ銀行の場合は、参考資料をお読みいただき指定して下さい。

□座の種別・番号・□座名義者を指定します。□座名義者は半角カナで指定して下さい。
 本人ボタンをクリックすると、利用者本人のカナ指名を転記します。
 姓名の間のスペースは半角で、カナ小文字は使用できませんのでご注意下さい。
 □座番号は、必ず7桁で指定します。7桁未満は、先頭にを付加します。

- 顧客番号 顧客番号 20 桁を指定します。
- 加算額 引落の手数料等があれば、ここに金額を指定します。ない場合はOを指定。
- 開始日ロローの開始日を指定します。引落日と開始日の年月が一致の場合、初回になります。

複数の利用者を合算して同一口座から引き落とす場合

該当する利用者の口座情報を、代表者の情報(引落日、銀行、支店、銀行名、支店名、口座種別、口 座番号、口座名義者、顧客番号)と同じ内容を指定して下さい。

データを修正した場合は、保存ボタンをクリックして下さい。 ロ座振替を行わない場合は、ロ座削除ボタンをクリックして、ロ座情報を消去して下さい。

請求項目マスタ

利用者全額負担の入力を行う場合は、請求項目マスタを登録する必要があります。 マスタメニューの請求項目マスタをクリックします。次の画面が表示されます。

新規登録の場合は、登録修正の欄に直接指定を行って下さい。新規追加ボタンが有効になりますので、クリックして登録して下さい。

修正の場合は、	検索して表示させた後、	選択して修正ボタンをクリックします	- 0
削除する場合は	は、検索して表示させた後	、削除ボタンをクリックして下さい。	削除確認の表示されます。

0718-2				2 2 1 T				検売(の)	閉じる(C)
-1-L		区分	~	名称				(快来(5)	14100(0)
京索結	课					11.000 months an	110000000		
_	コード	項目名	入出金	単価	同時	算定サービス	グルー	プ 控1	修正(亡)
	35	オンリーワン薄型パンツレ(26枚	出金	2340		2	3	なし	%IE(⊂)
	36	簡単テープ止めタイプ 小さめM	出金	3200			3	なし	Contraction of the
	37	簡単テープ止めタイプ M(30枚	出金	3000			3	なし	削除(D)
	38	はくパンツレギュラーM 1枚	出金	90		[3	なし	
	39	はくパンツレギュラーL 1枚	出金	100			3	なし	
	40	パッドタイプワイド(30枚入)	出金	810			3	なし	osv出力(c
	41	パッドタイプ男女兼用レギュラー	出金	570			3	なし	
	42	パッドタイプ男性用レギュラー(3	出金	570			3	なし	
	43	フラットタイプ(30枚入)	出金	810			3	なし	
	44	パッドタイプワイド 1枚	出金	27			3	なし	
	45	パッドタイプ男女兼用・男性用	出金	19			3	なし	
	46	外出付添·通院介助 10分	出金	300			6	なし	
	47	外出付添·通院介助 20分	出金	600			6	なし	
	48	外出付添·通院介助 60分	出金	1800			6	なし	
8		1 a mai	1 a a	-			1	· · · ·	
203 11	修正								

控除対象に関しては、医療費控除として認められる場合は、対象を選択して下さい。

領収書対象に関しては、領収書に印字するしないを指定して下さい。他医療機関受診の負担金の立替えの場合 等で、領収書がある場合は、対象外にして下さい。

請求金額の取得

給管鳥の請求金額を取得します。メイン画面の給管鳥 CSV 請求取得ボタンをクリックします。 次の画面が表示されます。

参照ボタンでファイルを指定し、読込ボタンをクリックします。登録済みの利用者の請求金額が表示されます。

副給	管烏CSN	から請求金額登録						
読	込ファイ.	ル設定						閉じる(0)
77	イル名	C:¥PowerUP_Qkan_	Cloud¥202010.csv		参照(B)	読込(G)		INDUCO/
データ	如容	1件						
	ID	氏名	フリガナ	性別	生年月日	請求額	個人登録	処理結果
•	18	下田 裕子	シモダミュウコ	女	1926/01/04	5808	登録済	
				<u> </u>	ふうしんしょう 「読みの利用者の」)請求データを保存	えします。 🏾	請求登錄(S)

請求登録ボタンをクリックすると、確認画面が表示されますので、はいをクリックして保存して下さい。

開始確認		×
?	表示されている請求データを保存しますか?	
	はい(Y) いいえ(N)	

処理が完了したら、個人毎の結果が表示されますので、確認して下さい。

データ	内容 1	件							
	ID	氏名	フリガナ		性別	生年月日	請求額	個人登録	処理結果
•	18	下田 裕子	シモダンユウコ		女	1926/01/04	5808	登録済	登録完了
				₹7		×			
				1 処理	が完了しまし	t.			
					Ok				

レセ伝送用のファイルから請求金額を取得します。メイン画面の伝送 CSV 請求取得ボタンをクリックします。 次の画面が表示されます。参照ボタンでファイルを指定し、読込ボタンをクリックします。

請求金額が表示されます。利用者登録が無い場合は、氏名の表示がありません。利用者登録を行って下さい。

			i				
M谷 ID	10件 氏名	フリガナ	性別	生年月日	請求額	個人登録	処理結界
50	熊本 タロウ	クマモト タロウ	男	1939/06/26	6770	登録済	
49	鈴木 次郎	スズキ シロウ	男	1931/12/07	2217	登録済	
52	田中 純一	タナカ シ゛ュンイチ	男	1934/01/07	0	登録済	
53	広瀬 すず	ヒロセ スス*	女	1932/07/13	3770	登録済	
55	山下 達夫	ヤマシタ タツオ	女	1936/06/25	3235	登録済	
0			男	1960/04/17	1566	未登録	
0			男	1937/11/10	6305	未登録	
0			女	1927/08/24	3549	未登録	
0			女	1934/03/18	6513	未登録	
0			女	1956/09/05	0	未登録	

請求登録ボタンをクリックすると、確認画面が表示されますので、はいをクリックして保存して下さい。

開始確認		\times
?	表示されている請求データを保存しますか?	
	(はい(Y) いいえ(N)	Ú)

処理が完了したら、個人毎の結果が表示されますので、確認して下さい。

ファイルキ	名 C:¥Po	werUP_Qkan_C	loud¥i2009a.csv		参照(B)	読込(G)		閉じる(C)
一タ内名	字 10件							
ID	氏名		フリガナ	性別	生年月日	請求額	個人登録	処理結果
50	熊本		クマモト タロウ	男	1939/06/26	6770	登録済	登録完了
49	鈴木	次郎	スズキ シロウ	男	1931/12/07	2217	登録済	登録完了
52	田中	純—	タナカ ションイチ	男	1934/01/07	0	登録済	登録完了
53	広瀬	すず	ヒロセ スス*	女	1932/07/13	3770	登録済	登録完了
55	山下	達夫	ヤマシタ タツオ	女	1936/06/25	3235	登録済	登録完了
0				男	1960/04/17	1566	未登録	
0				完了	×	6305	未登録	
0						3549	未登録	
0						6513	未登録	
0					処理が完了しました。	0	未登録	

請求書内訳データ

本システムで、旧システムと同じような請求書発行を行われる場合、介護請求のデータを取得する必要があり ます。メイン画面で、請求内枠をクリックし、伝送 CSV データ取得ボタンをクリックします。 次の画面が表示されます。参照ボタンでファイルを指定し、読込ボタンをクリックします。 請求内容が表示されます。利用者登録が無い場合は、氏名の表示がありません。利用者登録を行って下さい。

	伝送CSVか	5請求詳細登録						— 🗆	×
部 フ	記ファイル アイル名	レ設定 <mark>C:¥PowerUP_Qka</mark>	an_Cloud¥i2009a.csv			参照(B)	読込(G)	閉じる	3(C)
デー	- 外内容	30件							
	ID	氏名	フリガナ	性別	被保険者番号	s⊐∽ľ	S名称	単位数	回数 ^
•	50	熊本 タロウ	225F 200	男	0013391990	131111	訪看I2	467	2
	50	熊本 タロウ	クマモト タロウ	男	0013391990	131211	訪看I3	816	5
	50	熊本 タロウ	クマモト タロウ	男	0013391990	133100	緊急時訪問看護加算1	574	1
	50	熊本 タロウ	クマモト タロウ	男	0013391990	134000	訪問看護特別管理加	500	1
	49	鈴木 次郎	スズキ シロウ	男	001 301 2968	131111	訪看I2	467	3
	49	鈴木 次郎	スズキ シロウ	男	001 301 2968	131501	訪看I5	296	2
	52	田中 純一	タナカ ションイチ	男	0003125721	131111	訪看I2	467	6
	52	田中 純一	タナカ シ゛ュンイチ	男	0003125721	131211	訪看I3	816	4
	52	田中 純一	タナカ シ゛ュンイチ	男	0003125721	133100	緊急時訪問看護加算1	574	1
	53	広瀬 すず	נסט גע ^י	女	0003571007	131211	訪看I3	816	2
	53	広瀬 すず	נסט גע ^י	女	0003571007	131501	訪看I5	296	4
	53	広瀬 すず	נ ח ל געי	女	0003571007	133100	緊急時訪問看護加算1	574	1
	55	山下 達夫	ヤマシタ タツオ	女	0006479323	131111	訪看I2	467	5
	55	山下 達夫	ヤマシタ タツオ	女	0006479323	133100	緊急時訪問看護加算1	574	1
	0				0019591197	131211	訪看I3	816	1
	0				0019591197	131501	訪看I5	296	2
	0				0011868718	131111	訪看I2	467	1
<					0014.06074.0	101501	et it it	006	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~

登録済みの利用者の請求データを保存します。

請求登錄(S)

請求登録をクリックすると、確認画面が表示されます。



処理が完了したら、個人毎の結果が表示されますので、確認して下さい。

	云送CSV分	6請求詳細登録												\times
訪	込ファイ	ル設定			-				- / - >					
フ	マイル名	C:¥PowerUP_Qka	n_Cloud¥i2009a.csv			参照(B)	読込(G)	ារាប់	5(C)					
デー	如内容	30件												
	ID	氏名	フリガナ	性別	被保険者番号	sa-r	S名称	単位数	回数	公1回数	公2回数	個人登録	処理結果	^
•	50	熊本 タロウ	クマモト タロウ	男	001 3391 990	131111	訪看12	467	2	0	0	登録済	登録完了	
	50	熊本 タロウ	クマモト タロウ	男	001 3391 990	131211	訪看I3	816	5	0	0	登録済	登録完了	
	50	熊本 タロウ	クマモト タロウ	男	0013391990	1331.00	緊急時訪問看護加算1	574	1	0	0	登録済	登録完了	
	50	熊本 タロウ	クマモト タロウ	男	001 3391 990	18		500	1	0	0	登録済	登録完了	
	49	鈴木 次郎	スズキ シロウ	男	001 301 2968	13 元了	×	467	3	0	0	登録済	登録完了	-
	49	鈴木 次郎	スズキ シロウ	男	001 301 2968	13		296	2	0	0	登録済	登録完了	
	52	田中 純一	タナカ ジェンイチ	男	0003125721	13	処理が完てしました。	467	6	6	0	登録済	登録完了	
	52	田中 純→	タナカ シュンイチ	男	0003125721	13		816	4	4	0	登録済	登録完了	
	52	田中 純一	タナカ シェンイチ	男	0003125721	13	氧1	574	1	1	0	登録済	登録完了	
	53	広瀬 すず	とロセ スス*	女	0003571007	13	OK	816	2	0	0	登録済	登録完了	
	53	広瀬 すず	ヒロセ スス*	女	0003571007	131001		296	4	0	0	登録済	登録完了	

利用者負担入力

利用者全額負担分の入力を行います。メイン画面の利用者負担入力をクリックします。 入力する利用者を検索します。対象月を指定します。

データの入力は、日付指定の場合は、入力日、コード指定または項目名選択し、単価、数量を指定して下さい。 カレンダー入力の場合は、入力日と数量は無視され、カレンダー部の日付と数量が有効になります。

▶ 利用者全額	負担入力						– 🗆 X
検索情報 氏名 🕅	jatuk □ 3	生年月日 見在有効でない利用者		あ い う た ち つ ま み む	え お か き て と な(め も や (きくけこきしすせそ こぬねのはひふへほ りようりるれろわ	閉じる(C)
該当患者							
利用	者ID フリガナ	氏名	性生年月日	電話番号	郵便番号	住所	請求者名
► <u>55</u>	ヤマシタ タンオ	山下 達夫	女 S11/06/25				
対象月 1 入力データ	前月<< 2021/03 📦	翌月〉〉			44 40 42	14 45 46 47 40 40 00 01 00	02 04 05 06 07 00
▶ 13111	1 訪看12	467 5	0 5	0,0,0,0,0	, 11 12 13	14 10 10 17 18 18 20 21 22	23 24 23 20 21 20
	緊急時訪問看護加算1	574 1	0 1				
9999	利用者負担額(保険)	3235 1	0 1				
 入力 入力日 20 コード 1	^{221/03/15} □- 項目名 <mark>53-は</mark>	<パンツレギュラーM(20) 10	<mark>枕入)(1,800)</mark> √ 単f	₩ [180] 20	数星 1 	注釈	→ 注力0(A)

入力したデータを削除する場合は、削除する項目をクリックし、右ボタンで項目削除をクリックします。

<u>- 入力</u>	データーー							
	コード	項目名	金額		公	1	2	3
	131111	訪看I2	467	5	0	5		
		緊急時訪問看護加算1	574	1	0	1		
	9999	利用者負担額(保険)	3235	1	0	1		
•	31	はくパンツレギュラーM(20	1000		0			
			現日月	則际				

削除確認が表示されます。はいをクリックして削除して下さい。

削除確認		×
?	はくパンツレギュラーM (20枚入)単価:1800 を削除しますか?	
	はい(Y) いいえ(N)	

CSV 読込入力

各種システムで作成された CSV ファイルから請求データを登録することができます。 メイン画面の CSV 読込入力ボタンをクリックします。次の画面が表示されます。 参照ボタンでファイル名を指定し、読込ボタンをクリックします。

ファイルの内容が表示されますので確認して下さい。一番右の利用者情報IDがOのデータは追加されません。

諸 ボデータインポート											
入力情報 ファイル名 C ·¥PowerUP_Qkan_Cloud¥立替金集計=R03.3.csv 参照 読込											閉じる(C)
<i>Ţ</i> ∽9											
	利用者ID	利用者番号	氏名	発生日	コード	項目名	金額	数量	コメント	利用者情	
•	31	1003	山田 太郎	R3.3.5	22	立替金	5922		和幸クリニック診	2	追加(A)
	31	1 003	山田 太郎	R3.3.5	22	立替金	1780	1	調剤薬局薬代	2	
	13	1007	佐藤 洋子	R3.3.5	22	立替金	16722	1	和幸クリニック診	0	
	13	1007	佐藤 洋子	R3.3.5	22	立替金	3730	1	調剤薬局薬代	0	

追加ボタンをクリックします。確認画面が表示されますので、はいをクリックして下さい。



結果が表示されます。

CSVインポート	×
データをインポートしました。	
ОК	

自動控除入力

利用者に設定している自動控除を一括で処理します。

メイン画面の自動控除入力ボタンをクリックします。

次の画面が表示されます。控除項目を指定し、対象検索をクリックして下さい。該当者が表示されます。 金額、対象日、注釈を確認し、データ追加ボタンをクリックして下さい。

🛃 É	自動控除 一括入	カ			— 🗆 X
入力	」情報				1
控附	余項目10-18-	クリーニング(4,200)		✓ 対象検索(S)	閉じる(C)
-	ז–א 18	余額 42	00 区分 !	3	
				-	8
≫打≦	家日 202170	3701 ~ 注釈	(【令和03年3月分】	~	
	利用者ID	フリガナ	氏名	性生年月日	データ:etn(A)
F	2	ヤマタ *タロウ	山田 太郎	男 S40/02/06	

確認画面が表示されますので、はいをクリックして下さい。



複数の自動控除がある場合は、繰り返し処理を行って下さい。

請求書·領収書

利用者向けの請求書・領収書を発行します。 メイン画面から、請求・領収書ボタンをクリックします。 次の画面が表示されます。対象月を指定し、検索ボタンをクリックします。

▶ 明細発行 ※注象/件	ř														- U ,
ti 柔叶 时象請求	月 2021	/03		検索(s)	発行帳票	〇請	求書 🖲 領	収書	発	行日 2021/03/1	6 ~			閉じる(C)
	17 (A					案内文								0	1
行対象	-										1.02.000				
利用	用者ID	氏名		2	リガナ		性	生年月日	請习	校月	負担金	全額負担	請求額	郵便	全発行(P)
2		山田	太郎	4	79 907		男	S40/02/0	6 2021	1/03	0	4200	4200	86000	
55		ШF	運天	7	209 997		又	[S11/06/2	5 2021	1703	3235	0	3235		● ● 注 本 空 行 (T
															請求一覧()
															請求一覧()
															請求一覧(
															請求一覧(
															請求一覧()
															請求一覧(
														>	請求一覧()
14田学														>	請求一覧()
1細データ		7-**		百日名				余額		<u>小</u>				>	請求一覧()
月細データ 区3	L 分 新保険	그· ^{+**}	1	頁目名				金額 467		公 :				>	請求一覧(1
月細データ 区5 介護 介護		コー ^{ペット} 131111 133100		頁目名 (着12 (急時訪問	看護力の算	1		金額 467 574		公 0 0	אכאב			>	請求一覧(1
月細データ 区分 介護	t 行 を保険 ・	コード [*] 131111 133100	I 意 () 男	頁目名 (着 <u>12</u> (急時訪問)	看護加算	1		金額 467 574	5	公 0 0	אכאב אכאב			>	請求一覧(1

発行帳票を選択し、発行日、案内文を確認し、全発行または単独発行ボタンをクリックします。 プレビューが表示されますので、プリンタマークの印刷をクリックして印刷して下さい。

🔜 請求書	07852485-4		27 N 12 N 20 N 20 N				177	×
	1 /1	D D 🔍 🥄 🥄 100 %		- 🕄 🕞 📜				
	ご利用対象者: 202 ご請求額	様 サー 山下 達夫 様 1年3月分 3.235円	860007 熊本市 和幸シ 096 ごス利用料	発行日: 202 73 5中央区島崎 ステム 請求書 口座情報になります。	1年3月16日			
	。 案 内							
	区分 公開	ご利用内容		単位・単価 467	回数	·金額 2 335		
	介護保険 緊急時訪	問看護加算1		574	1	2,535		
				1				*

請求一覧ボタンをクリックすると、一覧表が発行できます。

請求一覧		ANALASI SALAHAT				de lande 200 d. de		2. Ida - 1986.		177		×
	- 🛛 🗖	1 /1	Þ		R 100 9	6	- 🛃					
ID	請求-	一覧	性	対象月: 生年月日	2021/03 負担金	全額負担	請求計	発行日: 2021/C ページ: 1 郵便番号	G/16 住所	諸求	者名	_
2 55	山田太郎山下達夫	ヤマタウロウ ヤマシタ タツオ	男女	S40/02/06 S11/06/25 合計	0 3,235 3,235	4,200 0 4,200	4,200 3,235 7,435	8600073	熊本市中央区島崎	U	此 五	18
			+									1

口座振替データ作成

口座引落し用のファイルを作成します。

メイン画面から、口座振替データ作成をクリックします。

次の画面が表示されます。対象月を指定し、検索ボタンをクリックします。

対象 2件 利用者ID 氏名 フリガナ ▶ 2 山田 太郎 ヤマタジロウ 55 山下 達夫 ヤマシタ タツオ	性 生年月日 請求月 請求 男 <mark>S40/02/06 2021/03</mark> 女 S11/06/25 2021/03	額 <u>4200</u> 3235 振替日 2021/02/01 → 引落し日 データ集計(C)
集計結果 対象 顧客番号 引落し日 銀行CD	支店CD 銀行名 支店名 口座種別	CSV出力(3) ロ座番号 ロ店 データ保存(B)
		全て非対象(D) 印刷(P)

振替日を確認し、データ集計ボタンをクリックします。口座登録があるデータのみ集計します。

 □座振替データ作成 ************************************				- 🗆 X
検米条件 対象月 2021/03 □ 目請求C	D円も対象 検索(S)			閉じる(C)
対象 2件 利田老ID 年夕	DUN +	いち (株式日) (株式日)	建式類 口应及邻	振替日
▶ 2 山田 太郎	לנוער לםליפקי	月 S40/02/06 2021/03	前水額 口座直線 3 4200 登録あり	2021/02/27 ~
55 山下 達夫	P259 997	女 S11/06/25 2021/03	3235	引落し日
				データ集計(C)
				CSV出力(3)
集計データ1件 対象 顧客番号 引落) 銀行名 支店名	□ □ 座種別 □ □ 座番号 □ □ □	□ ファイル名変更
123456789012 2021/0	02/27 0182 116	肥後横手	普通 1234567 ヤマダ	データ保存(日)
				全て非対象(D)
				印刷(P)
٢			>	CSV出力(V)

集計データ欄に、口座単位(夫婦で同一口座からの場合は合算)に集計されて表示されます。

口座振替の申し込みが間に合っていないことが確実な場合は、対象のチェックを外して除外して下さい。

指定したファイル名以外で作成する場合は、ファイル名変更にチェックを付けて下さい。 次の画面が表示されますので、変更して下さい。



データ保存ボタンをクリックして、口座振替データを作成して下さい。

作成が完了すると、以下のメッセージが表示されます。



請求履歴に保存(追加)するかの確認が表示されます。

対象月の分を初めて作成する場合は、はい、いいえのどちらも同じ結果です。

間違いが分かって、再処理した場合は、いいえをクリックして前回分を削除後に保存を選択して下さい。

請求履歴		×
?	請求履歴を追加しますか? 「はい」は、履歴に追加、「いいえ」は、同月の履歴を削除後に追加、「キャ ンセル」は全く保存しません。	
	はい(Y) いいえ(N) キャンセル	

口座振替一覧

印刷ボタンをクリックすると、口座振替の一覧表を発行します。

1		座引落し−	覽											_		×
(IIIIIII)		ا		•	1 /1		9	100 %	ţ	-	••					
ſ																_^
1				口座振替一門	笔			対象月: 振替日:	2021/08 2021/02/27				発行日: ページ:	2021/03/16 1		
ш	- F	No		顧客番号	引落日	銀行コード	支店コード	銀行名	支店名	衝列	口座番号	口座名義	請求金額	加算額	引落額	新
ш		1		123456789012345	2021/02/27	0182	116	肥後	横手	普通	1234567	ヤマタシロウ	4,200	0	4,200	
	F		_									合計	4,200	0	4,200	F
																E

口座振替結果取得

ロ座振替の結果が返ってきた際に、結果を履歴データに反映することが可能です。 メイン画面の振替データメニューの振替結果取得をクリックします。

● 介護保険 利用者請求・口座振替データ作成

ファイル(F)	ツール(T)	マスタ作成(M)	振替データ(T)	ヘルプ(H)
-			振替結果	L取得(G)
給管自	■CSV請求]	[[][][][][][][][][][][][][][][][][][][振替情報	3検索(S)
		1/11/1/287	CONTRACTOR OF STREET	1000 1 10 1 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1

次の画面が表示されます。

参照ボタンでファイル名を指定し、読込ボタンをクリックして下さい。

結果が表示されます。

— 🗆 X
閉じる(C)
引落日
2021703716 ▽
2021/03 ~
弓 結果
89012 0 更新(U)

結果を履歴に反映するには、このデータの引落日と請求月を合わせて、その後、更新ボタンをクリックします。

請求履歴検索

口座振替データを作成し、保存した履歴を検索表示します。メイン画面の振替データメニューから指定します。

🛃 介護保険	利用者調	時求・口座振替デー	夕作成	
ファイル(F)	ツール(T)	マスタ作成(M)	振替データ(T)	へルプ(H)
			振替結果	:取得(G)
給管鳥C	SV請求]	取得(Q)	振替情報	検索(S)

次の画面が表示されます。

患者名は、漢字またはひらがなで指定します。対象月は、期間で指定が可能です。条件を指定後、検索ボタンをクリックします。複数の条件は、AND条件で検索されます。

拾壶:	久代									– 🗆 X
患者	^未 IT š名		対象月 202	1/03 😫 から	2021/03	◆ 結果 0-1	辰替済み	~	検索(S)	閉じる(C)
検索網	結果			74 8						
	請求日	顧客番号	銀行CD	銀行名	支店CD	支店名	種別	口座番号	口座名義人	CSV出力(V)
•	2021/03	123456789012345	0182	肥後	116	横手	普通	1234567	ヤマタックロウ	

エラーに関して

本システムは、+分なテストのもとに出荷しておりますが、想定しないケースでエラーが発生することも あります。万-エラーが発生した場合は、そのエラーメッセージや行っていた操作等を記録して、お問い 合わせ下さい。内容をお聞きし、対応を行います。

最新バージョンの提供

最新のバージョンを確認する場合は、ヘルプメニューのバージョンアップ確認をクリックします。

最新のバージョンが提供されていない場合は、次の表示があります。



最新のバージョンが提供されている場合は、更新確認の画面が表示されますので、必要時は、はいをクリックします。



その他

機能の追加等に関しては、随時受け付けております。内容によって、別途有料で対応の場合もありますが、 検討して対応をご連絡します。

以下余白