

介護保険 利用者請求・口座振替データ作成

和幸システム株式会社

はじめに

介護保険 利用者請求・口座振替データ作成（以下、本システムと略す）は、弊社提供のPowerUp 給管鳥及び訪看鳥口座振替データ作成の後継アプリとして開発され、介護保険の請求負担と利用者全額負担を合算の請求書・領収書の作成、口座引落とし用のデータの作成を行うシステムです。

起動と終了

プログラムメニューの介護保険 利用者請求・口座振替データ作成またはデスクトップの介護保険 利用者請求・口座振替データ作成アイコンから起動して下さい。

次のメイン画面が表示されます。終了は、終了ボタンをクリックして下さい。

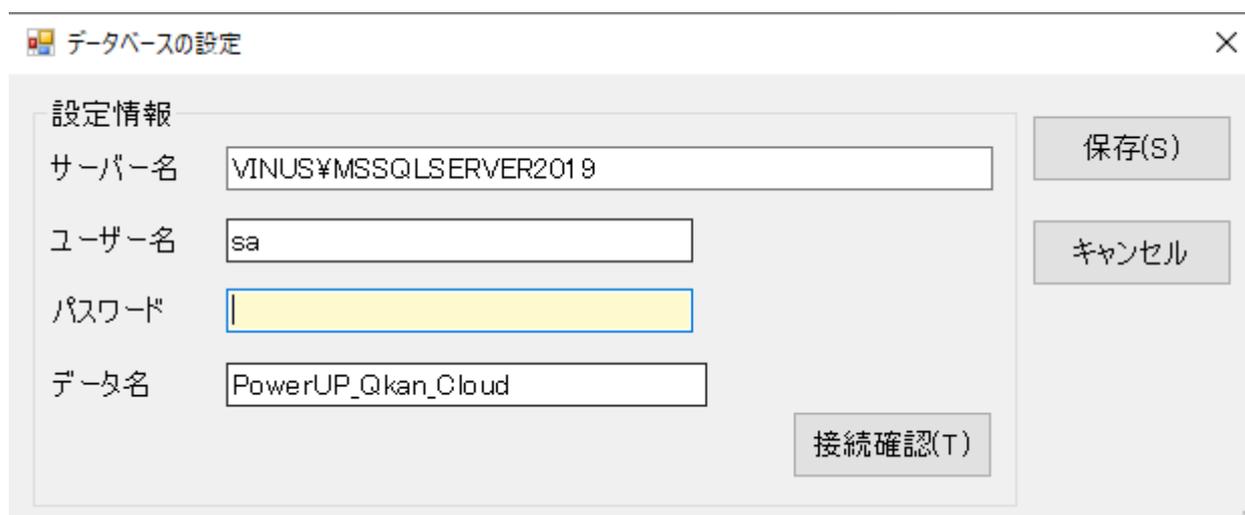


運用開始の前に

データベースの設定

使用するデータベースを設定します。ツールメニューのデータベース設定をクリックします。

設定する内容は、販売店にご確認下さい。



各種設定

本システムで使用する各種の情報をセットします。
ツールメニューのオプションをクリックします。

運用ベースに関しては、給管鳥 CSV（給管鳥から出力される請求 CSV）かレセ伝送に使用する CSV かを指定します。給管鳥 CSV の場合は、氏名、生年月日が個人識別に利用されますが、伝送 CSV の場合は、氏名、生年月日以外に保険情報が個人識別に利用されます。

請求書・領収書に関しては、指定を行った内容が、そのまま反映されます。

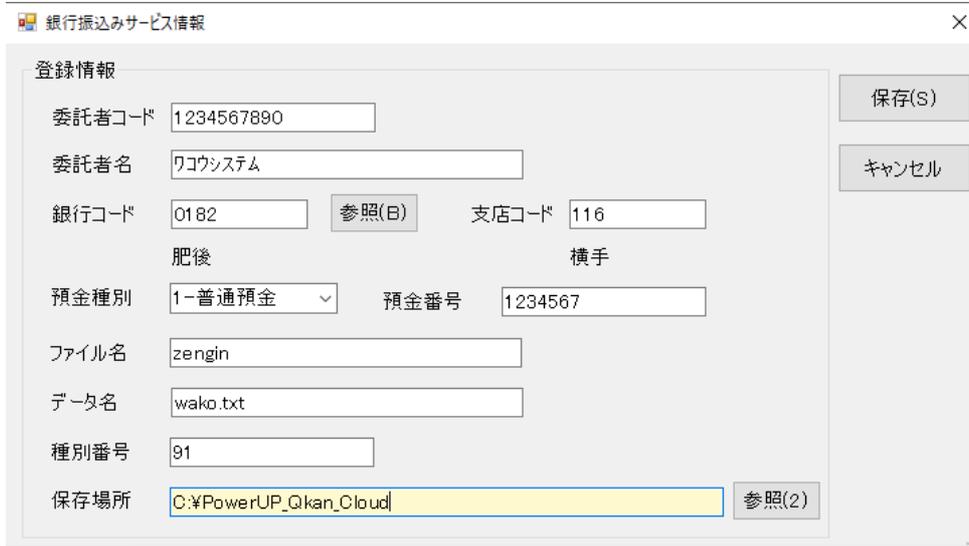
自動控除の設定は、請求マスタを作成後に設定を行って下さい。

項目を選択し、金額の初期値（処理時に金額変更可能）、月に 1 回か、複数日数を指定するかのを選択します。
このデータは、自動控除入力業務で利用されます。

委託者情報

口座振替データを作成する場合に、銀行または代行業者からの指定の情報を登録します。
ツールの委託者情報をクリックします。

委託者名は、半角カナで、半濁音は使用できません。



銀行振込みサービス情報登録画面のスクリーンショット。登録情報として、委託者コード、委託者名、銀行コード、支店コード、預金種別、預金番号、ファイル名、データ名、種別番号、保存場所が入力されています。

委託者コード	1234567890			
委託者名	ワコシステム			
銀行コード	0182	参照(B)	支店コード	116
	肥後			横手
預金種別	1-普通預金	預金番号	1234567	
ファイル名	zengin			
データ名	wako.txt			
種別番号	01			
保存場所	C:\PowerUP_Qkan_Cloud			参照(2)

銀行コードと支店コードは参照ボタンから入力することが可能です。

銀行名、支店名を漢字またはひらがなで指定し、検索ボタンをクリックして検索します。
該当データを選択（クリックして反転）して、決定ボタンをクリックします。転記されます。



銀行マスタ検索画面のスクリーンショット。検索条件として、銀行名「肥後」、支店名「よこて」が指定されています。検索結果として、銀行「0182」、銀行名「肥後」、支店「116」、支店名「横手」の結果が表示されています。

銀行	銀行名	支店	支店名	表示	銀行カナ
0182	肥後	116	横手	あり	ヒコ

郵便番号辞書サービス

利用者情報の登録の際に、郵便番号辞書のWEBサービスを利用する場合に指定します。
ツールメニューの郵便番号辞書設定をクリックします。
使用する場合は、チェックを付けます。



郵便番号辞書サービス設定画面のスクリーンショット。郵便番号辞書のWEBサービスを利用するかどうかのチェックボックスがチェックされています。

郵便番号は、Webサービス(郵便番号API <http://zip.cgis.biz/>)を使用しますか？

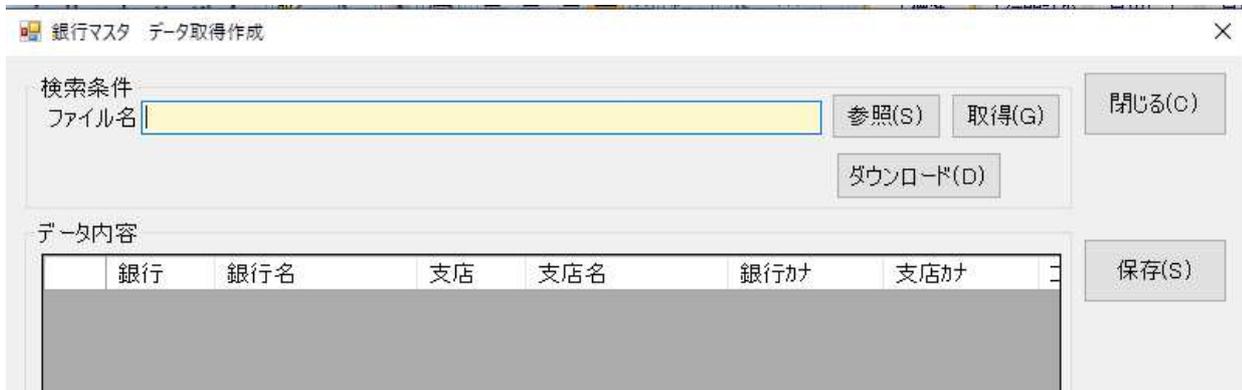
マスタ作成

本システムで利用するマスタを登録します。

銀行マスタ

口座振替データを作成する場合に設定します。

ツールメニューのマスタ作成の銀行マスタをクリックします。次の画面が表示されます。



事前に銀行データがある場合は、参照ボタンでファイルを指定します。

通常は、ダウンロードボタンをクリックし、最新版で処理します。

ダウンロードをクリックすると、マスタの情報が表示されます。確認して、「はい」で保存します。



参照ボタンをクリックして、bank.dat ファイルを選択して下さい。その後、取得ボタンをクリックします。最新のデータが表示されますので、保存ボタンをクリックして下さい。



利用者マスタ

本システムでは、給管鳥から出力されたファイル又はレセ伝送用のファイルを利用して基本情報を登録し、不足部分を手入力で補うことを基本にしています。直接入力で登録する場合は、利用者マスタをご利用下さい。

給管鳥から出力されたファイルを利用する場合のご説明です。以下の手順で給管鳥でデータを作成します。

給管鳥のメイン画面の請求・入金額管理をクリックします。

CSVファイルビューア	※給付管理票のCSV読込・結合、 介護給付費請求書のCSV読込
審査結果取込	
請求・入金額管理	※請求額・入金額の管理を行います

請求入金年月を指定して、情報を取得します。導入時の場合は、金額が0の利用者の表示はしないのチェックを外すとすべてのデータが表示されます。下のCSV保存をクリックします。

☞ (SN001)利用者請求入金額一覧

抽出条件

請求入金年月 R02.10 < >

利用者コード ふりがな 並び順 ふりがな

金額が0の利用者は表示しない

No.	利用者コード	利用者氏名	ふりがな	性別	生年月日	前月残高	請求額	入金額	差引残高	備考
1	1	下田 裕子	しもだ ゆうこ	女	T15.01.04	0	5808	0	5808	

確認画面が表示されますので、OK をクリックします。

☞ (Z031)選択

抽出条件に一致する利用者の請求入金額をCSVに出力します。

キャンセル OK

保存ボタンをクリックして、保存先を指定して下さい。

ファイルのダウンロード

このファイルを開くか、または保存しますか？

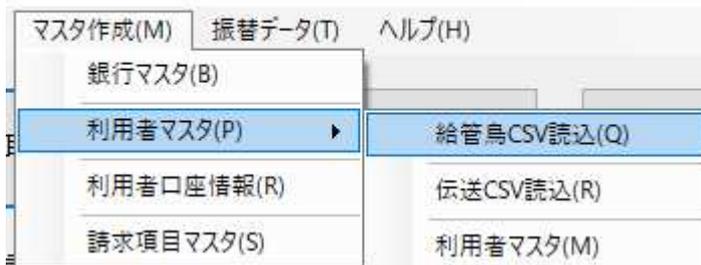
ファイル名:202010.csv
サイズ:222 bytes

開く 保存 閉じる

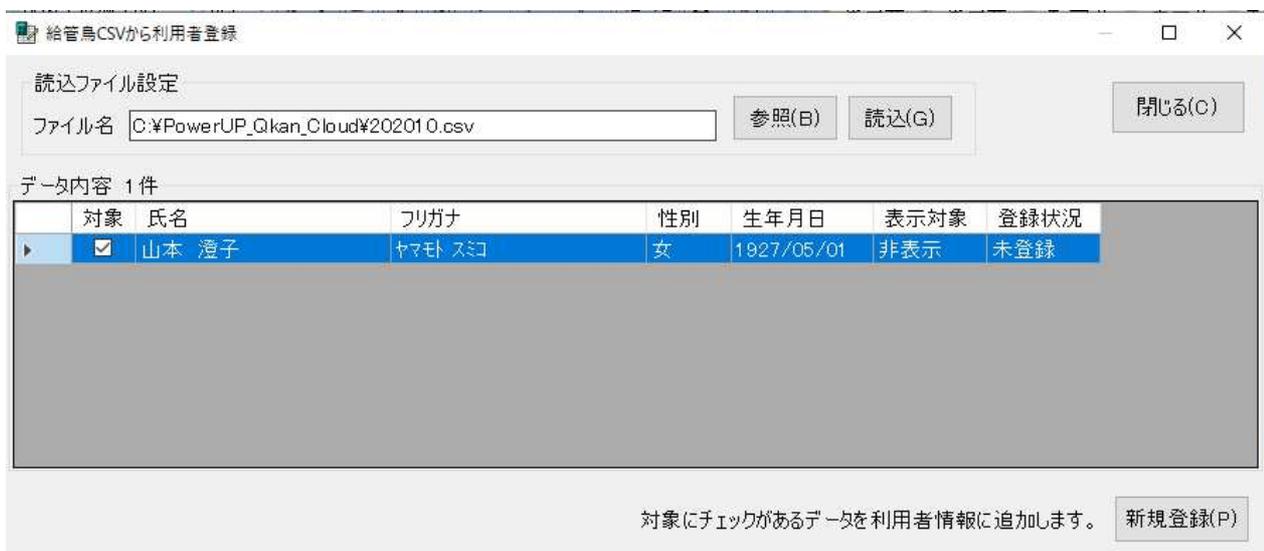
給管鳥 CSV から利用者登録

ツールメニューのマスタ作成→利用者マスタ→給管鳥 CSV 読込をクリックします。

請求・口座振替データ作成



次の画面が表示されます。参照ボタンでファイルを選択し、読込ボタンをクリックした状態です。現在の利用者マスタとチェックして、登録されていない利用者の情報のみ表示しています。



登録は、下の新規登録ボタンをクリックして下さい。登録確認ではいをクリックして下さい。

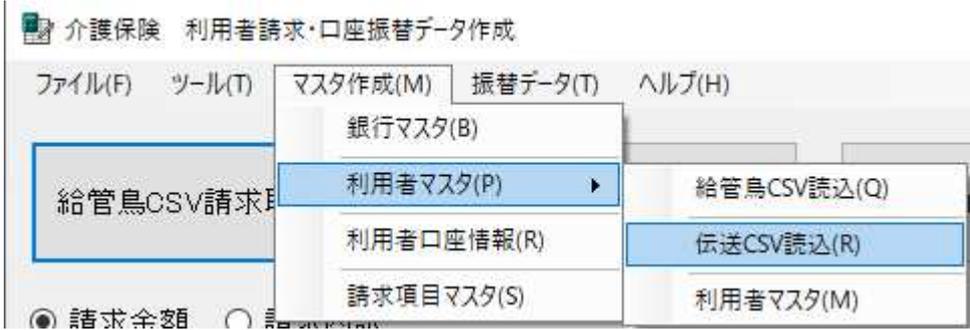


正常に登録できた場合は、メッセージが表示されます。

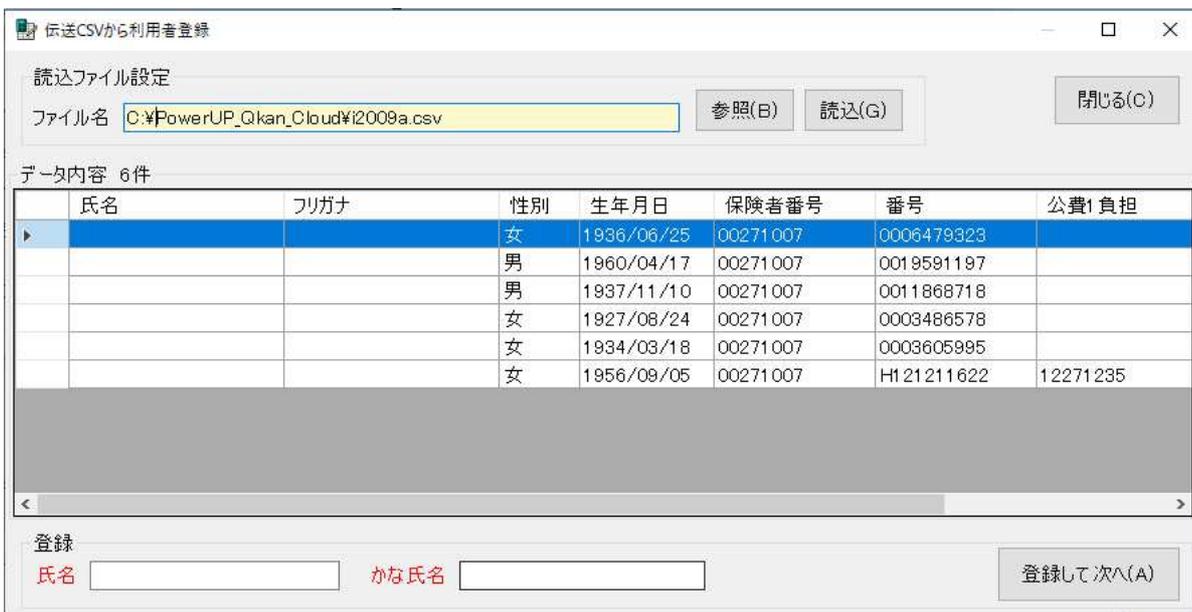


レセ伝送用ファイルから利用者マスタ登録

ツールメニューのマスタ作成→利用者マスタ→伝送 CSV 読込をクリックします。

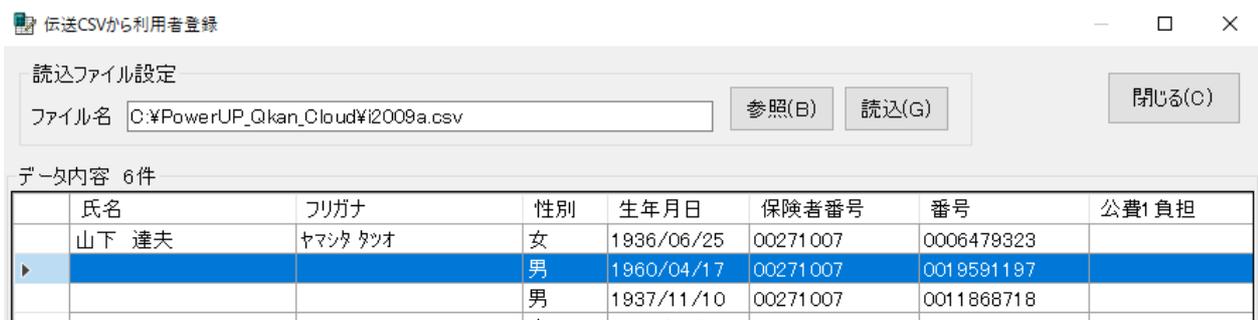


次の画面が表示されます。参照ボタンでファイルを選択し、読込ボタンをクリックした状態です。現在の利用者マスタとチェックして、登録されていない利用者の情報のみ表示しています。



登録するデータを反転し、氏名とカナ氏名を指定し、登録して次へをクリックして下さい。氏名を入力すると、カナ氏名は半角カナで自動で指定されますので、確認して下さい。

氏名を指定して、登録した状態です。



利用者マスタ

ツールメニューのマスタ作成→利用者マスタ→利用者マスタをクリックし請求先のデータを追加します。

また、直接利用者を登録することも可能です。

患者名は、漢字またはひらがなを指定することが可能です。「下田」「しもだ」のどちらでも対象になります。

生年月日は、例にあるように指定します。 かなボタンは、氏名の先頭一致者を検索します。

データを修正や追加する場合は、該当者を選択し、データ修正ボタンをクリックします。

新規登録を行う場合は、登録修正部分に直接指定して下さい。必須項目の入力が確認されると、新規追加ボタンが有効になります。

利用者情報

検索条件

患者名 検索(S)

生年月日 例) S45/1/5 表示対象外利用者も表示

あ い う え お か き く け こ さ し す せ そ
た ち つ て と な に ぬ ね の は ひ ふ へ ほ
ま み む め も や ゆ よ ら り る れ ろ わ

閉じる(C) CSV出力(O)

検索結果

利用者ID	氏名	フリガナ	性別	生年月日	保険者番号	番号
0	熊本 タロウ	クマモ タロウ	男	S14/06/26	00271007	0013391990
0	下田 裕子	シモダ ユウコ	女	T15/01/04		
0	鈴木 次郎	スズキ シロウ	男	S06/12/07	00271007	0013012968
0	田中 純一	タナカ ジュンイチ	男	S09/01/07	00271007	0003125721
0	広瀬 すず	ヒロセ スズ	女	S07/07/13	00271007	0003571007
0	山下 達夫	ヤマシタ タツオ	女	S11/06/25	00271007	0006479323
0	山田 太郎	ヤマタ タロウ	男	S40/02/06	01007801	1234567
0	結城 三郎	ユウキ サブロウ	男	S06/12/07	00271007	0013012968

データ修正(E)

登録・修正

氏名 かな氏名 性別 生年月日

保険者番号 番号 公費受給1 公費負担1

<請求先> 郵便番号 参照 氏名 本人

表示対象

自動控除1 自動控除2 自動控除3 自動控除4 自動控除5 自動控除6 自動控除7 自動控除8 自動控除9

自動控除10 自動控除11 自動控除12 自動控除13 自動控除14 自動控除15

新規保存(N) 修正保存(S) キャンセル(O)

データを指定します。

タイトルが赤の分は、必須項目です。給管鳥CSVベースの場合は、氏名、カナ氏名、性別、生年月日、レセ伝送用CSVがベースの場合は、保険情報まで必須になります。画面例は、給管鳥CSVベースです。

表示対象のチェックを付けないと、通常の検索では除外されるようになります。

自動控除は、該当する項目にチェックを付加して下さい。

修正の場合は、修正保存をクリックして下さい。

新規追加の場合は、新規保存をクリックして下さい。修正保存と新規保存は、同時に有効になりません。

利用者口座情報

口座振替データを作成される場合は、口座情報の登録が必要です。

メニューのマスタ作成から利用者口座情報をクリックします。

利用者を検索して、口座情報を登録して下さい。

利用者ID	氏名	フリガナ	性別	生年月日	引落日	銀行CD	支店CD
0	熊本 タロウ	クマモト タロウ	男	S14/06/26			
0	下田 裕子	シモダ ユウコ	女	T15/01/04	27	0009	200
0	鈴木 次郎	スズキ シロウ	男	S06/12/07			
0	田中 純一	タナカ ジュンイチ	男	S09/01/07			
0	広瀬 すず	ヒロセ スズ	女	S07/07/13			
0	山下 達夫	ヤマタ タツオ	女	S11/06/25			
0	山田 太郎	ヤマタ タロウ	男	S40/02/06	27	0182	116
0	結城 三郎	ユキ サブロウ	男	S06/12/07			

引落日 引落日付を数値 2 桁で指定します。

銀行 銀行・支店を指定します。検索ボタンから銀行マスタの検索が可能です。
直接入力の場合は、支店部分からカーソルが移動した時点で銀行支店名を表示します。
銀行コード 4 桁、支店コード 3 桁を確認下さい。
ゆうちょ銀行の場合は、参考資料をお読みいただき指定して下さい。

口座 口座の種別・番号・口座名義者を指定します。口座名義者は半角カナで指定して下さい。
本人ボタンをクリックすると、利用者本人のカナ指名を転記します。
姓名の間のスペースは半角で、カナ小文字は使用できませんのでご注意下さい。
口座番号は、必ず 7 桁で指定します。7 桁未満は、先頭に 0 を付加します。

顧客番号 顧客番号 20 桁を指定します。

加算額 引落の手数料等があれば、ここに金額を指定します。ない場合は 0 を指定。

開始日 口座引落しの開始日を指定します。引落日と開始日の年月が一致の場合、初回になります。

複数の利用者を合算して同一口座から引き落とす場合

該当する利用者の口座情報を、代表者の情報（引落日、銀行、支店、銀行名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義者、顧客番号）と同じ内容を指定して下さい。

データを修正した場合は、保存ボタンをクリックして下さい。

口座振替を行わない場合は、口座削除ボタンをクリックして、口座情報を消去して下さい。

請求項目マスタ

利用者全額負担の入力を行う場合は、請求項目マスタを登録する必要があります。
マスタメニューの請求項目マスタをクリックします。次の画面が表示されます。

新規登録の場合は、登録修正の欄に直接指定を行って下さい。新規追加ボタンが有効になりますので、クリックして登録して下さい。

修正の場合は、検索して表示させた後、選択して修正ボタンをクリックします。

削除する場合は、検索して表示させた後、削除ボタンをクリックして下さい。削除確認の表示されます。

請求項目マスタ

検索項目

コード 区分 名称 検索(S) 閉じる(C)

検索結果

コード	項目名	入出金	単価	同時	算定サービス	グループ	控除
35	オンリーワン薄型パンツL(26枚...	出金	2340			3	なし
36	簡単テープ止めタイプ 小さめM...	出金	3200			3	なし
37	簡単テープ止めタイプ M(30枚...	出金	3000			3	なし
38	はくパンツレギュラーM 1枚	出金	90			3	なし
39	はくパンツレギュラーL 1枚	出金	100			3	なし
▶ 40	パッドタイプワイド(30枚入)	出金	810			3	なし
41	パッドタイプ男女兼用レギュラー...	出金	570			3	なし
42	パッドタイプ男性用レギュラー(3...	出金	570			3	なし
43	フラットタイプ(30枚入)	出金	810			3	なし
44	パッドタイプワイド 1枚	出金	27			3	なし
45	パッドタイプ男女兼用・男性用...	出金	19			3	なし
46	外出付添・通院介助 10分	出金	300			6	なし
47	外出付添・通院介助 20分	出金	600			6	なし
48	外出付添・通院介助 60分	出金	1800			6	なし

登録/修正

コード 名称 区分

単価 同時算定

グループ 控除対象 領収書対象

キャンセル 新規追加(A) 修正保存(V)

控除対象に関しては、医療費控除として認められる場合は、対象を選択して下さい。

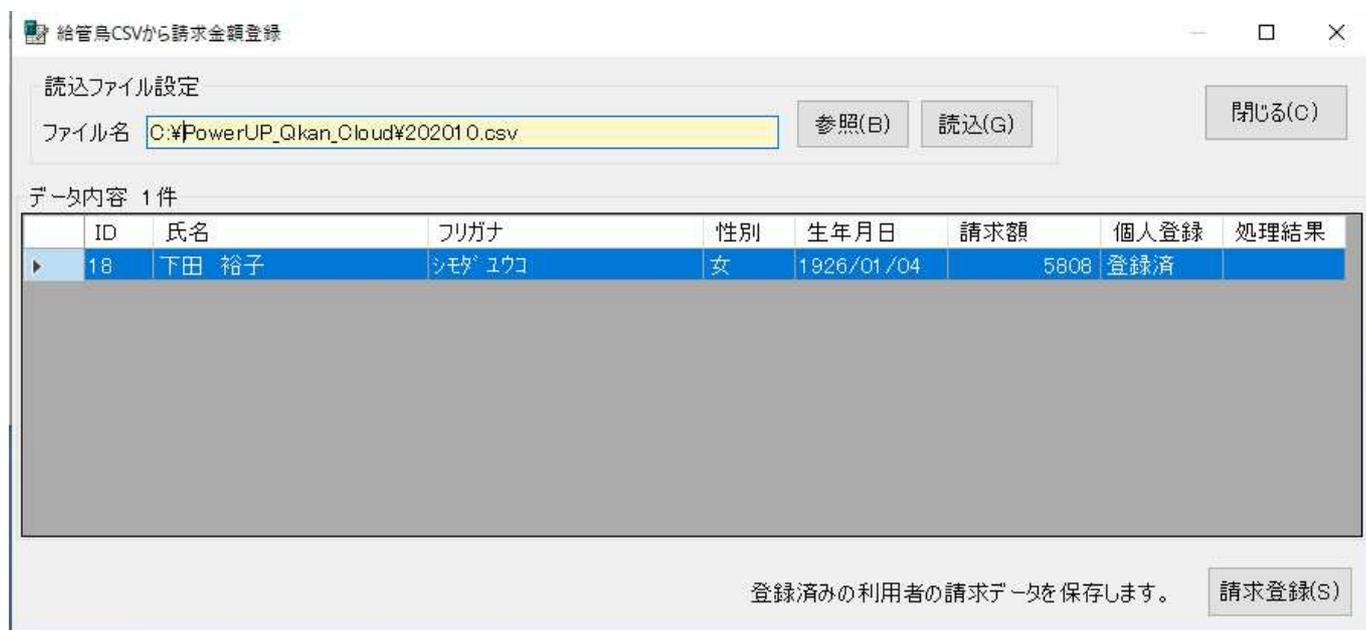
領収書対象に関しては、領収書に印字するしないを指定して下さい。他医療機関受診の負担金の立替えの場合等で、領収書がある場合は、対象外にして下さい。

請求金額の取得

給管鳥の請求金額を取得します。メイン画面の給管鳥 CSV 請求取得ボタンをクリックします。

次の画面が表示されます。

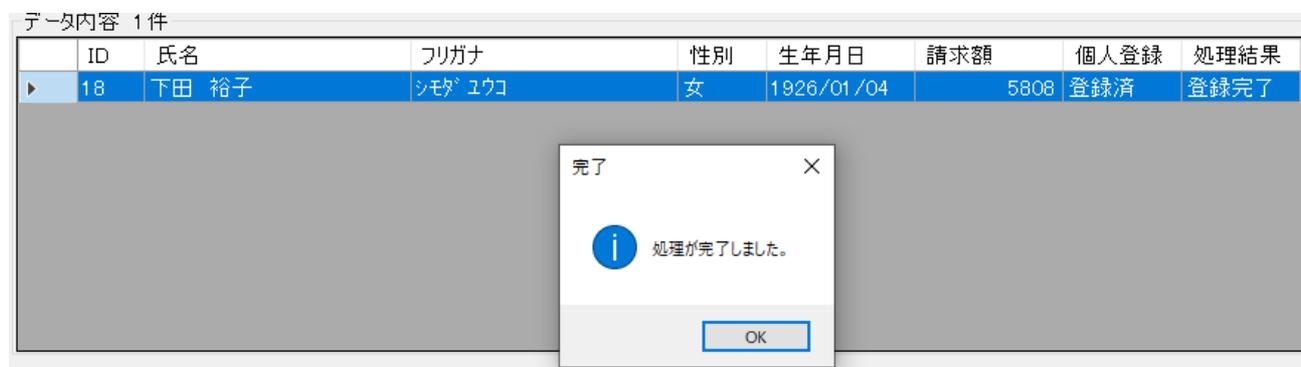
参照ボタンでファイルを指定し、読込ボタンをクリックします。登録済みの利用者の請求金額が表示されます。



請求登録ボタンをクリックすると、確認画面が表示されますので、はいをクリックして保存して下さい。



処理が完了したら、個人毎の結果が表示されますので、確認して下さい。



レセ伝送用のファイルから請求金額を取得します。メイン画面の伝送 CSV 請求取得ボタンをクリックします。次の画面が表示されます。参照ボタンでファイルを指定し、読込ボタンをクリックします。請求金額が表示されます。利用者登録が無い場合は、氏名の表示がありません。利用者登録を行って下さい。



読込ファイル設定

ファイル名 C:\¥PowerUP_Qkan_Cloud¥i2009a.csv

参照(B) 読込(G) 閉じる(C)

データ内容 10件

ID	氏名	フリガナ	性別	生年月日	請求額	個人登録	処理結果
50	熊本 タロウ	クモト タロウ	男	1939/06/26	6770	登録済	
49	鈴木 次郎	スズキ シロウ	男	1931/12/07	2217	登録済	
52	田中 純一	タナカ ジュンイチ	男	1934/01/07	0	登録済	
53	広瀬 すず	ヒロセ スズ	女	1932/07/13	3770	登録済	
55	山下 達夫	ヤマシタ タツオ	女	1936/06/25	3235	登録済	
0			男	1960/04/17	1566	未登録	
0			男	1937/11/10	6305	未登録	
0			女	1927/08/24	3549	未登録	
0			女	1934/03/18	6513	未登録	
0			女	1956/09/05	0	未登録	

登録済みの利用者の請求データを保存します。 請求登録(S)

請求登録ボタンをクリックすると、確認画面が表示されますので、はいをクリックして保存して下さい。

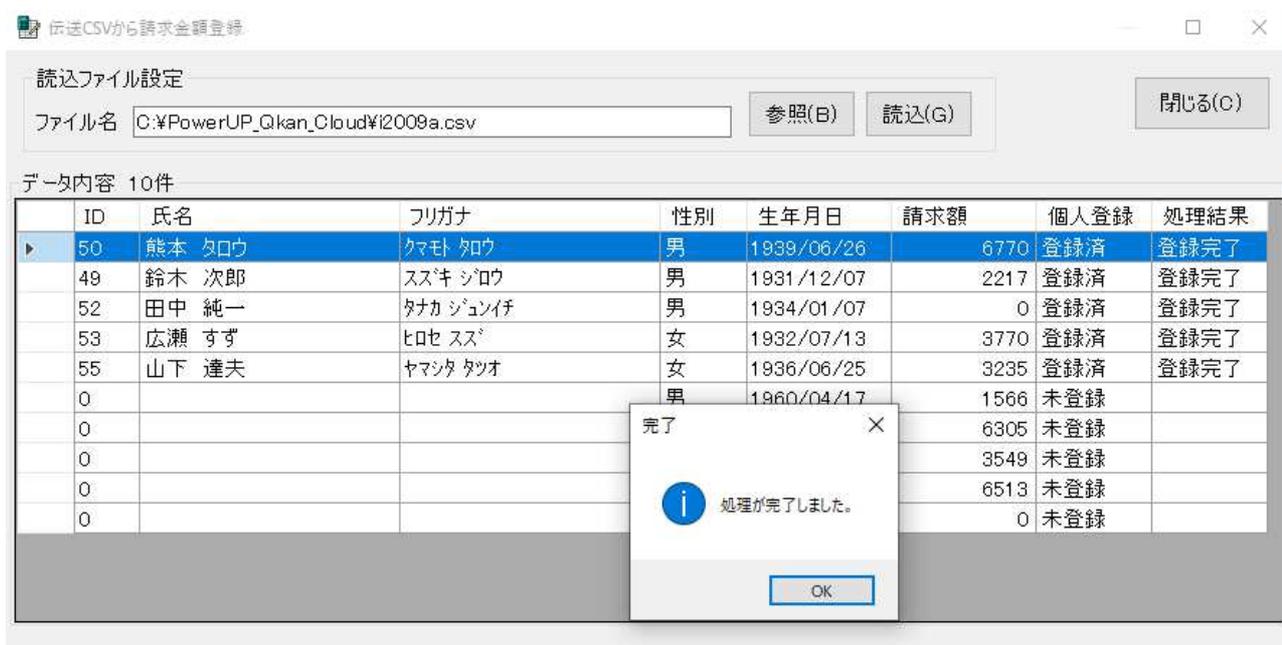


開始確認

? 表示されている請求データを保存しますか?

はい(Y) いいえ(N)

処理が完了したら、個人毎の結果が表示されますので、確認して下さい。



読込ファイル設定

ファイル名 C:\¥PowerUP_Qkan_Cloud¥i2009a.csv

参照(B) 読込(G) 閉じる(C)

データ内容 10件

ID	氏名	フリガナ	性別	生年月日	請求額	個人登録	処理結果
50	熊本 タロウ	クモト タロウ	男	1939/06/26	6770	登録済	登録完了
49	鈴木 次郎	スズキ シロウ	男	1931/12/07	2217	登録済	登録完了
52	田中 純一	タナカ ジュンイチ	男	1934/01/07	0	登録済	登録完了
53	広瀬 すず	ヒロセ スズ	女	1932/07/13	3770	登録済	登録完了
55	山下 達夫	ヤマシタ タツオ	女	1936/06/25	3235	登録済	登録完了
0			男	1960/04/17	1566	未登録	
0					6305	未登録	
0					3549	未登録	
0					6513	未登録	
0					0	未登録	

完了 処理が完了しました。 OK

請求書内訳データ

本システムで、旧システムと同じような請求書発行を行われる場合、介護請求のデータを取得する必要があります。メイン画面で、請求内枠をクリックし、伝送 CSV データ取得ボタンをクリックします。

次の画面が表示されます。参照ボタンでファイルを指定し、読込ボタンをクリックします。

請求内容が表示されます。利用者登録が無い場合は、氏名の表示がありません。利用者登録を行って下さい。

伝送CSVから請求詳細登録

読込ファイル設定

ファイル名 参照(B) 読込(G) 閉じる(C)

データ内容 30件

ID	氏名	フリガナ	性別	被保険者番号	Sコード	S名称	単位数	回数
50	熊本 タロウ	クマト タロウ	男	0013391990	131111	訪看12	467	2
50	熊本 タロウ	クマト タロウ	男	0013391990	131211	訪看13	816	5
50	熊本 タロウ	クマト タロウ	男	0013391990	133100	緊急時訪問看護加算1	574	1
50	熊本 タロウ	クマト タロウ	男	0013391990	134000	訪問看護特別管理加...	500	1
49	鈴木 次郎	スズキ シロウ	男	0013012968	131111	訪看12	467	3
49	鈴木 次郎	スズキ シロウ	男	0013012968	131501	訪看15	296	2
52	田中 純一	タナカ ジュンイチ	男	0003125721	131111	訪看12	467	6
52	田中 純一	タナカ ジュンイチ	男	0003125721	131211	訪看13	816	4
52	田中 純一	タナカ ジュンイチ	男	0003125721	133100	緊急時訪問看護加算1	574	1
53	広瀬 すず	ヒロセ スズ	女	0003571007	131211	訪看13	816	2
53	広瀬 すず	ヒロセ スズ	女	0003571007	131501	訪看15	296	4
53	広瀬 すず	ヒロセ スズ	女	0003571007	133100	緊急時訪問看護加算1	574	1
55	山下 達夫	ヤマシタ タツオ	女	0006479323	131111	訪看12	467	5
55	山下 達夫	ヤマシタ タツオ	女	0006479323	133100	緊急時訪問看護加算1	574	1
0				0019591197	131211	訪看13	816	1
0				0019591197	131501	訪看15	296	2
0				0011868718	131111	訪看12	467	1
0				0011868718	131501	訪看15	296	2

登録済みの利用者の請求データを保存します。 請求登録(S)

請求登録をクリックすると、確認画面が表示されます。

開始確認

表示されている請求明細を保存しますか？

はい(Y) いいえ(N)

処理が完了したら、個人毎の結果が表示されますので、確認して下さい。

伝送CSVから請求詳細登録

読込ファイル設定

ファイル名 参照(B) 読込(G) 閉じる(C)

データ内容 30件

ID	氏名	フリガナ	性別	被保険者番号	Sコード	S名称	単位数	回数	公1回数	公2回数	個人登録	処理結果
50	熊本 タロウ	クマト タロウ	男	0013391990	131111	訪看12	467	2	0	0	登録済	登録完了
50	熊本 タロウ	クマト タロウ	男	0013391990	131211	訪看13	816	5	0	0	登録済	登録完了
50	熊本 タロウ	クマト タロウ	男	0013391990	133100	緊急時訪問看護加算1	574	1	0	0	登録済	登録完了
50	熊本 タロウ	クマト タロウ	男	0013391990	134000	訪問看護特別管理加...	500	1	0	0	登録済	登録完了
49	鈴木 次郎	スズキ シロウ	男	0013012968	131111	訪看12	467	3	0	0	登録済	登録完了
49	鈴木 次郎	スズキ シロウ	男	0013012968	131501	訪看15	296	2	0	0	登録済	登録完了
52	田中 純一	タナカ ジュンイチ	男	0003125721	131111	訪看12	467	6	6	0	登録済	登録完了
52	田中 純一	タナカ ジュンイチ	男	0003125721	131211	訪看13	816	4	4	0	登録済	登録完了
52	田中 純一	タナカ ジュンイチ	男	0003125721	133100	緊急時訪問看護加算1	574	1	1	0	登録済	登録完了
53	広瀬 すず	ヒロセ スズ	女	0003571007	131211	訪看13	816	2	0	0	登録済	登録完了
53	広瀬 すず	ヒロセ スズ	女	0003571007	131501	訪看15	296	4	0	0	登録済	登録完了

処理が完了しました。 OK

利用者負担入力

利用者全額負担分の入力を行います。メイン画面の利用者負担入力をクリックします。
入力する利用者を検索します。対象月を指定します。

データの 입력は、日付指定の場合は、入力日、コード指定または項目名選択し、単価、数量を指定して下さい。
カレンダー入力の場合は、入力日と数量は無視され、カレンダー部の日付と数量が有効になります。

利用者全額負担入力

検索情報
氏名 やました 生年月日 検索(S)
性別 現在有効でない利用者も対象

あ い う え お か き く け こ さ し す せ そ
た ち つ て と な に ぬ ね の は ひ ふ へ ほ
ま み む め も や ゆ よ ら り る れ ろ わ

閉じる(C)

該当患者

利用者ID	フリガナ	氏名	性	生年月日	電話番号	郵便番号	住所	請求者名
55	ヤマシタ タツオ	山下 達夫	女	S11/06/25				

対象月 前月<< 2021/03 翌月>>

入力データ

コード	項目名	金額	回	公	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
131111	訪看I2	467	5	0	5																											
	緊急時訪問看護加算1	574	1	0	1																											
9999	利用者負担額(保険)	3235	1	0	1																											

入力
入力日 2021/03/15
コード 項目名 053-はくパンツレギュラー-M(20枚入)(1,800) 単価 180 数量 1 注釈

1 5 10 15 20 25 30 追加(A)

入力したデータを削除する場合は、削除する項目をクリックし、右ボタンで項目削除をクリックします。

入力データ

コード	項目名	金額	回	公	1	2	3
131111	訪看I2	467	5	0	5		
	緊急時訪問看護加算1	574	1	0	1		
9999	利用者負担額(保険)	3235	1	0	1		
31	はくパンツレギュラー-M(20...	1800	1	0			

項目削除

削除確認が表示されます。はいをクリックして削除して下さい。

削除確認

? はくパンツレギュラー-M (20枚入) 単価：1800 を削除しますか?

はい(Y) いいえ(N)

CSV 読込入力

各種システムで作成された CSV ファイルから請求データを登録することができます。
メイン画面の CSV 読込入力ボタンをクリックします。次の画面が表示されます。
参照ボタンでファイル名を指定し、読込ボタンをクリックします。

ファイルの内容が表示されますので確認して下さい。一番右の利用者情報 ID が 0 のデータは追加されません。

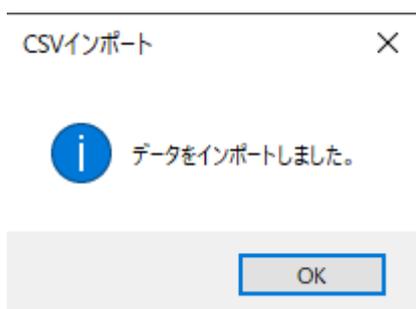


	利用者ID	利用者番号	氏名	発生日	コード	項目名	金額	数量	コメント	利用者情報
▶	31	1003	山田 太郎	R3.3.5	22	立替金	5922	1	和幸クリニック診...	2
	31	1003	山田 太郎	R3.3.5	22	立替金	1780	1	調剤薬局薬代	2
	13	1007	佐藤 洋子	R3.3.5	22	立替金	16722	1	和幸クリニック診...	0
	13	1007	佐藤 洋子	R3.3.5	22	立替金	3730	1	調剤薬局薬代	0

追加ボタンをクリックします。確認画面が表示されますので、はいをクリックして下さい。



結果が表示されます。



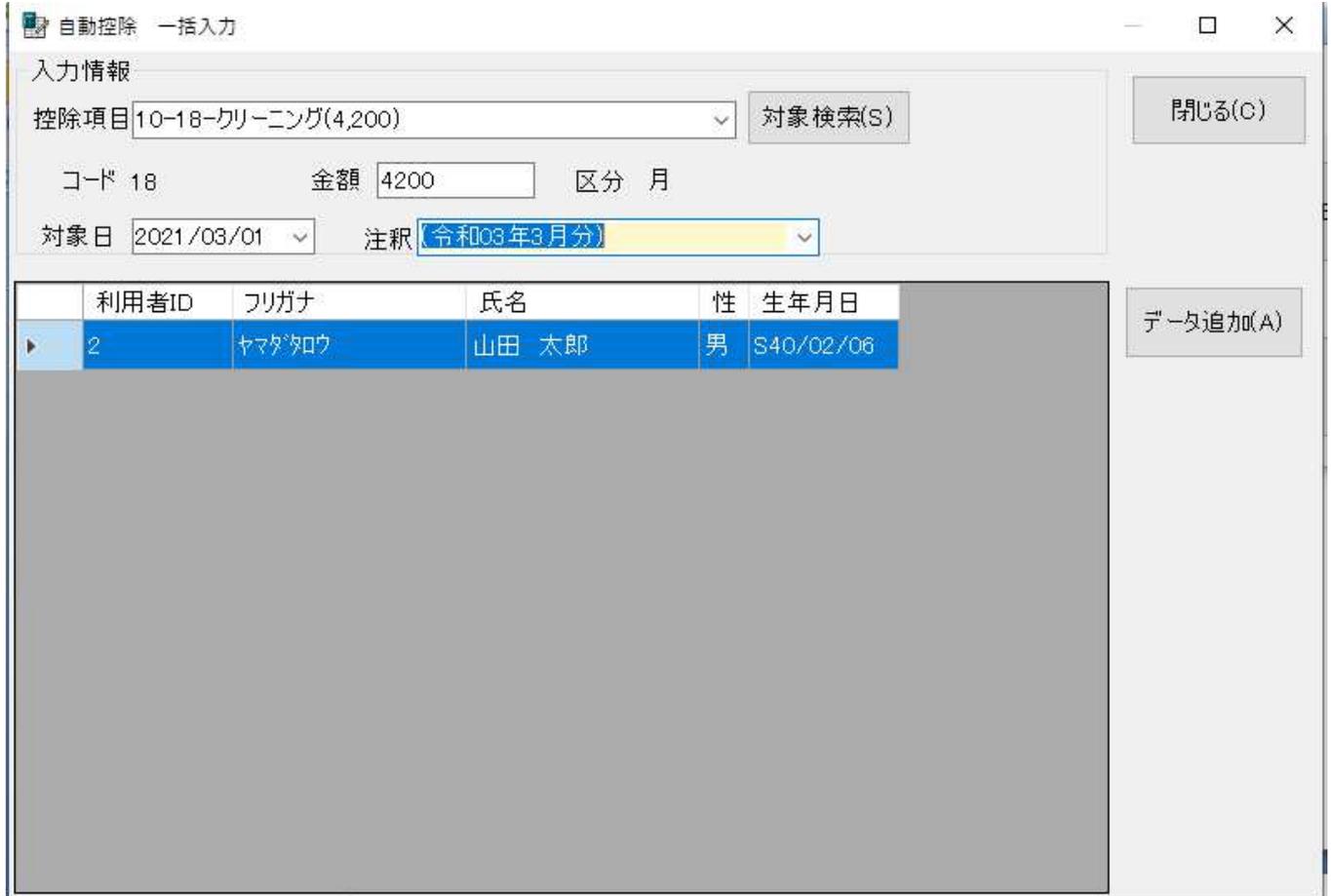
自動控除入力

利用者に設定している自動控除を一括で処理します。

メイン画面の自動控除入力ボタンをクリックします。

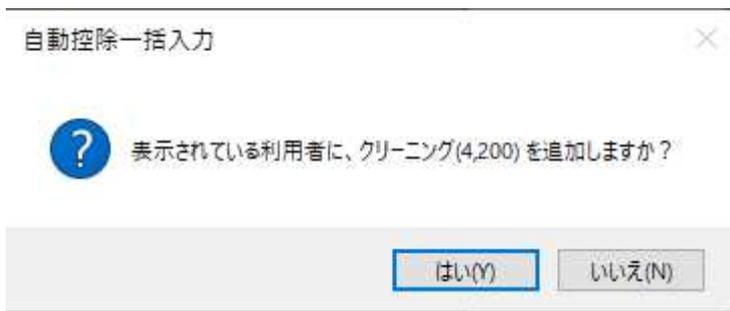
次の画面が表示されます。控除項目を指定し、対象検索をクリックして下さい。該当者が表示されます。

金額、対象日、注釈を確認し、データ追加ボタンをクリックして下さい。



利用者ID	フリガナ	氏名	性	生年月日
2	ヤマタタロウ	山田 太郎	男	S40/02/06

確認画面が表示されますので、はいをクリックして下さい。



自動控除一括入力

表示されている利用者に、クリーニング(4,200)を追加しますか?

はい(Y) いいえ(N)

複数の自動控除がある場合は、繰り返し処理を行って下さい。

請求書・領収書

利用者向けの請求書・領収書を発行します。

メイン画面から、請求・領収書ボタンをクリックします。

次の画面が表示されます。対象月を指定し、検索ボタンをクリックします。

発行条件
対象請求月 2021/03 検索(S) 発行帳票 請求書 領収書 発行日 2021/03/16 閉じる(C)

発行対象

利用者ID	氏名	フリガナ	性	生年月日	請求月	負担金	全額負担	請求額	郵便
2	山田 太郎	ヤマタタロウ	男	S40/02/06	2021/03	0	4200	4200	8600073
55	山下 達夫	ヤマシタ タツオ	女	S11/06/25	2021/03	3235	0	3235	

明細データ

区分	コード	項目名	金額	回	公	コメント
介護保険	131111	訪問I2	467	5	0	
介護保険	133100	緊急時訪問看護加算1	574	1	0	
保険負担金	9999	利用者負担額(保険)	3235	1	0	

発行帳票を選択し、発行日、案内文を確認し、全発行または単独発行ボタンをクリックします。

プレビューが表示されますので、プリンタマークの印刷をクリックして印刷して下さい。

発行日: 2021年3月16日
8600073
熊本市中央区島崎
和幸システム
096

サービス利用料請求書

ご利用対象者: 山下 達夫 様
2021年3月分
ご利用内容
ご請求額 3,235円

ご案内

区分	ご利用内容	単位・単価	回数	金額
介護保険	訪問I2	467	5	2,335
介護保険	緊急時訪問看護加算1	574	1	574

請求一覧ボタンをクリックすると、一覧表が発行できます。

請求一覧 対象月: 2021/03 発行日: 2021/03/16 ページ: 1

ID	カナ氏名	氏名	性	生年月日	負担金	全額負担	請求計	郵便番号	住所	請求者名
2	山田 太郎	ヤマタタロウ	男	S40/02/06	0	4,200	4,200	8600073	熊本市中央区島崎	山田 太郎
55	山下 達夫	ヤマシタ タツオ	女	S11/06/25	3,235	0	3,235			
				合計	3,235	4,200	7,435			

口座振替データ作成

口座引落とし用のファイルを作成します。

メイン画面から、口座振替データ作成をクリックします。

次の画面が表示されます。対象月を指定し、検索ボタンをクリックします。

検索条件
対象月 2021/03 請求0円も対象 検索(S)

対象 2件

利用者ID	氏名	フリガナ	性	生年月日	請求月	請求額	口座登録
2	山田 太郎	ヤマダ タロウ	男	S40/02/06	2021/03	4200	登録あり
55	山下 達夫	ヤマシタ タツオ	女	S11/06/25	2021/03	3235	

集計結果

対象	顧客番号	引落日	銀行CD	支店CD	銀行名	支店名	口座種別	口座番号	口座
----	------	-----	------	------	-----	-----	------	------	----

振替日 2021/02/01

引落日

データ集計(C)

CSV出力(3)

ファイル名変更

データ保存(B)

全て非対象(D)

印刷(P)

CSV出力(V)

振替日を確認し、データ集計ボタンをクリックします。口座登録があるデータのみ集計します。

検索条件
対象月 2021/03 請求0円も対象 検索(S)

対象 2件

利用者ID	氏名	フリガナ	性	生年月日	請求月	請求額	口座登録
2	山田 太郎	ヤマダ タロウ	男	S40/02/06	2021/03	4200	登録あり
55	山下 達夫	ヤマシタ タツオ	女	S11/06/25	2021/03	3235	

集計データ1件

対象	顧客番号	引落日	銀行CD	支店CD	銀行名	支店名	口座種別	口座番号	口座
<input checked="" type="checkbox"/>	123456789012...	2021/02/27	0182	116	肥後	横手	普通	1234567	ヤマダ

振替日 2021/02/27

引落日

データ集計(C)

CSV出力(3)

ファイル名変更

データ保存(B)

全て非対象(D)

印刷(P)

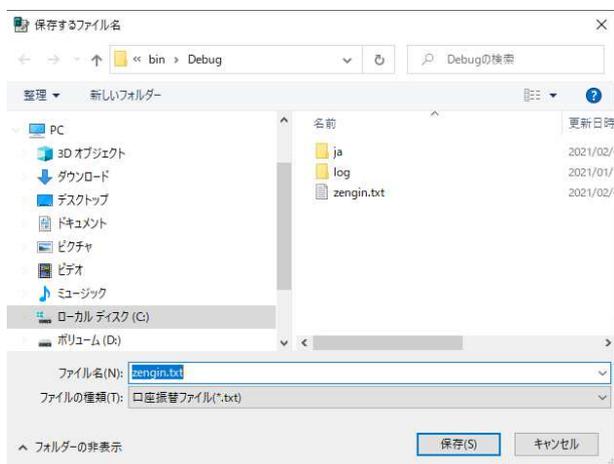
CSV出力(V)

集計データ欄に、口座単位（夫婦で同一口座からの場合は合算）に集計されて表示されます。

口座振替の申し込みが間に合っていないことが確実な場合は、対象のチェックを外して除外して下さい。

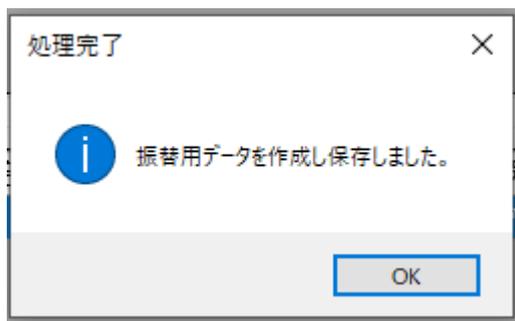
指定したファイル名以外で作成する場合は、ファイル名変更にチェックを付けて下さい。

次の画面が表示されますので、変更して下さい。



データ保存ボタンをクリックして、口座振替データを作成して下さい。

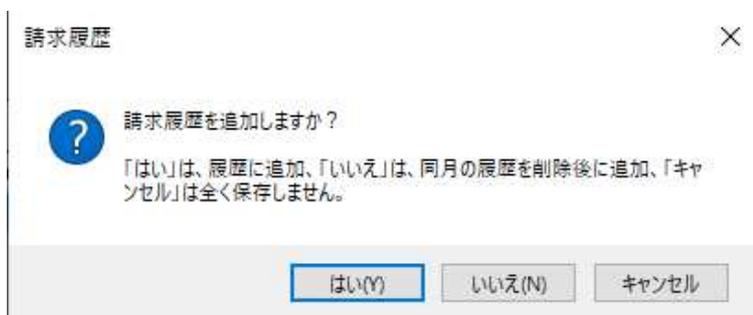
作成が完了すると、以下のメッセージが表示されます。



請求履歴に保存（追加）するかの確認が表示されます。

対象月の分を初めて作成する場合は、はい、いいえのどちらも同じ結果です。

間違いが分かって、再処理した場合は、いいえをクリックして前回分を削除後に保存を選択して下さい。



口座振替一覧

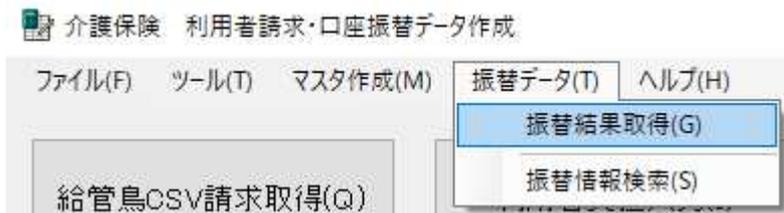
印刷ボタンをクリックすると、口座振替の一覧表を発行します。

No	顧客番号	引落日	銀行コード	支店コード	振替名	支店名	種別	口座番号	口座名義	請求金額	加算額	引落額	総
1	123456789012345	2021/02/27	0182	116	肥後	横手	普通	1234567	ヤマダのり	4,200	0	4,200	
									合計	4,200	0	4,200	

口座振替結果取得

口座振替の結果が返ってきた際に、結果を履歴データに反映することが可能です。

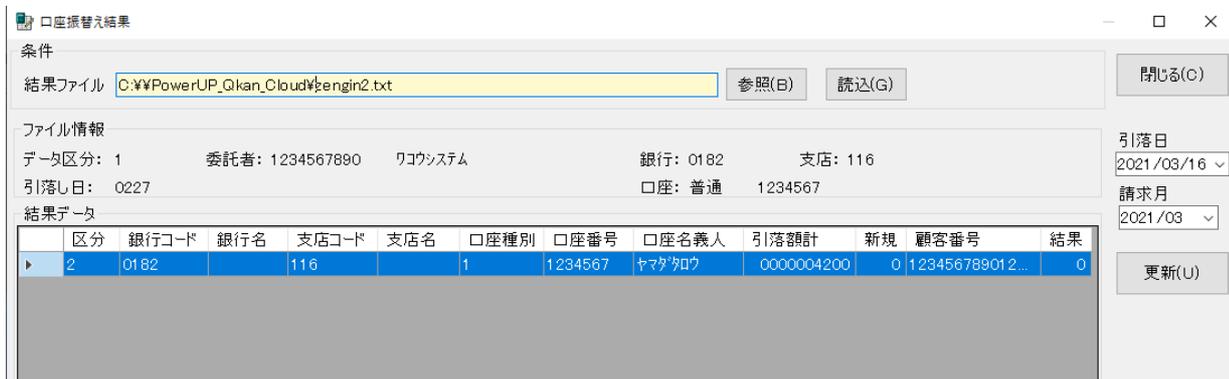
メイン画面の振替データメニューの振替結果取得をクリックします。



次の画面が表示されます。

参照ボタンでファイル名を指定し、読みボタンをクリックして下さい。

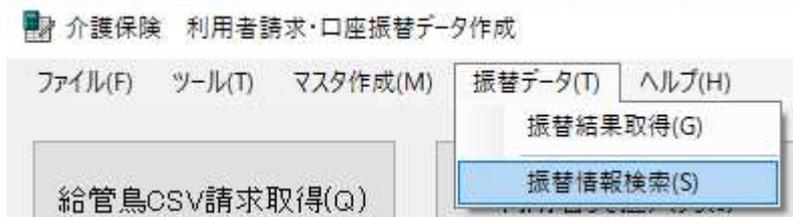
結果が表示されます。



結果を履歴に反映するには、このデータの引落日と請求月を合わせて、その後、更新ボタンをクリックします。

請求履歴検索

口座振替データを作成し、保存した履歴を検索表示します。メイン画面の振替データメニューから指定します。



次の画面が表示されます。

患者名は、漢字またはひらがなで指定します。対象月は、期間で指定が可能です。条件を指定後、検索ボタンをクリックします。複数の条件は、AND条件で検索されます。



エラーに関して

本システムは、十分なテストのもとに出荷しておりますが、想定しないケースでエラーが発生することもあります。万一エラーが発生した場合は、そのエラーメッセージや行っていた操作等を記録して、お問い合わせ下さい。内容をお聞きし、対応を行います。

最新バージョンの提供

最新のバージョンを確認する場合は、ヘルプメニューのバージョンアップ確認をクリックします。

最新のバージョンが提供されていない場合は、次の表示があります。



最新のバージョンが提供されている場合は、更新確認の画面が表示されますので、必要時は、はいをクリックします。



その他

機能の追加等に関しては、随時受け付けております。内容によって、別途有料で対応の場合もありますが、検討して対応をご連絡します。

以下余白