

訪看鳥 □座振替データ作成システム

Ver-01.03.02.00

和幸システム有限公司

はじめに

訪看鳥 口座振替データ作成システム（以下、本システムと略す）は、訪看鳥に入力された利用者の請求データで、金融機関に提出する口座振替用のデータを作成するシステムです。

起動と終了

起動は、プログラムメニューから、訪看鳥 口座振替データ作成システムして下さい。

終了は、メイン画面の終了ボタンをクリックして下さい。

終了時にバックアップ確認のメッセージが表示されます。バックアップ指定するとファイルの保存場所を指定する画面が表示されますので、USBメモリや別のPCを指定して保存して下さい。

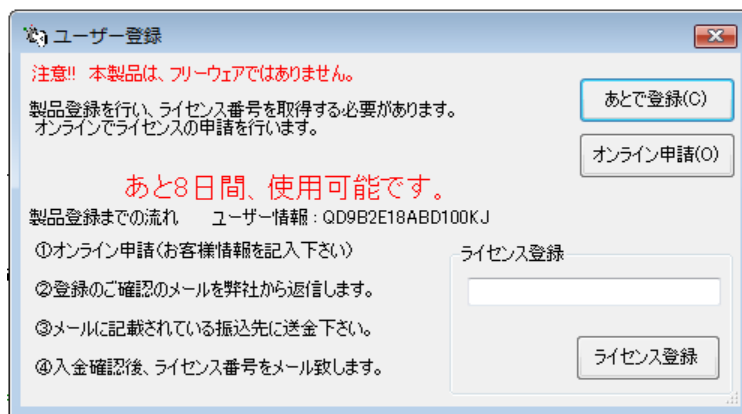
ライセンスの登録

本システムは、ライセンス登録を行わないと、一定期間経過後は、使用できなくなります。

次の画面が表示されたら、オンライン申請をクリックして下さい。

試用する場合は、あとで登録をクリックして業務を開始して下さい。

ライセンスを登録する場合は、ライセンス登録欄に指定の内容を入力後、ライセンス登録をクリックして下さい。



オンライン申請の画面です。インターネット経由で登録画面が表示されますので、必要事項を記入して、送信ボタンをクリックして下さい。

ライセンス登録のご案内メールをお送りしますので、その内容に従って下さい。

訪看鳥 口座振替データ作成 ユーザー申請

下記のフォームに入力後、送信ボタンをクリックして申請下さい。購入方法のメールお送り致します。
ご入金確認後、購入パスワードを送付致します。
個人情報に関しては、当社内で厳重管理し、第三者に公表することはありません。

尚、フリーメールのアドレスでの申請は、お断りしております。

必要項目を入力し、送信ボタンを押して下さい (※の部分は必須項目)	
ユーザー情報 ※	H9B2E18ABD1009 (このまま変更しないで下さい)
ふりがな ※ 全角ひらがなで指定	<input type="text"/>
ご担当者氏名(漢字)※	<input type="text"/>
E-Mailアドレス ※ 全て半角で指定	<input type="text"/>
医療機関名※	<input type="text"/>
所属	<input type="text"/>

メイン画面

本システムのメイン画面です。終了ボタンをクリックすると業務を終了します。

導入時の設定

導入に際して、いくつかの設定を行う必要があります。メイン画面のツールメニューから実行します。

データベースの設定 ツールメニューのデータ設定から起動します。

本システムで使用するデータベースの指定を行います。参照ボタンをクリックするとファイルを選択可能です。接続確認をクリックし確認して下さい。

オプション ツールメニューのオプションから起動します。

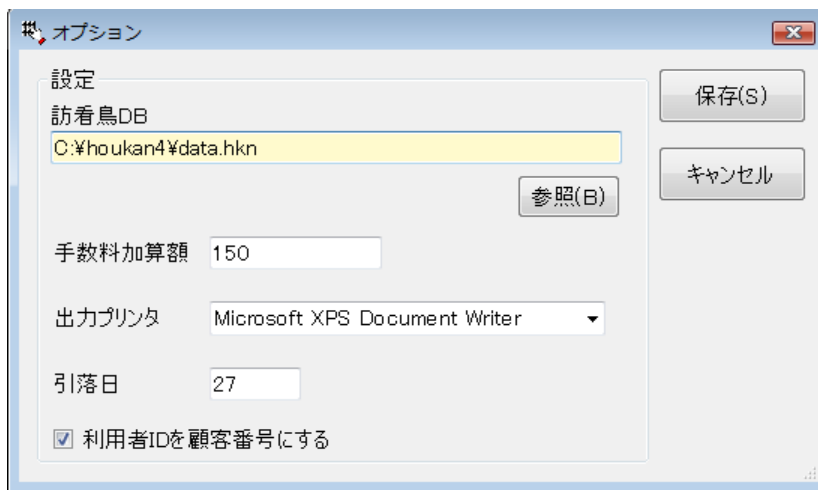
訪看鳥 DB 訪看鳥のデータを指定します。参照をクリックするとファイル選択が可能です。

手数料加算額 口座振替を行う際に、個人への手数料がある場合は、基本額を指定します。
個別に金額を指定することも可能ですので、不明な場合は0を指定します。

出力プリンタ 帳票を出力するプリンタを選択指定します。プレビューで出力先を変更可能です。

引落日 引落の日付が決まっていれば、指定します。

利用者 ID を顧客番号にするにチェックを付加すると、口座振替データ中の顧客番号 20 桁に、訪看鳥の利用者 ID を割り当てて使用すること可能です。特に顧客番号が決まっていない場合にご利用下さい。



オプション

設定

訪看鳥DB
C:\¥houkan4¥data.hkn
参照(B)

手数料加算額 150

出力プリンタ Microsoft XPS Document Writer

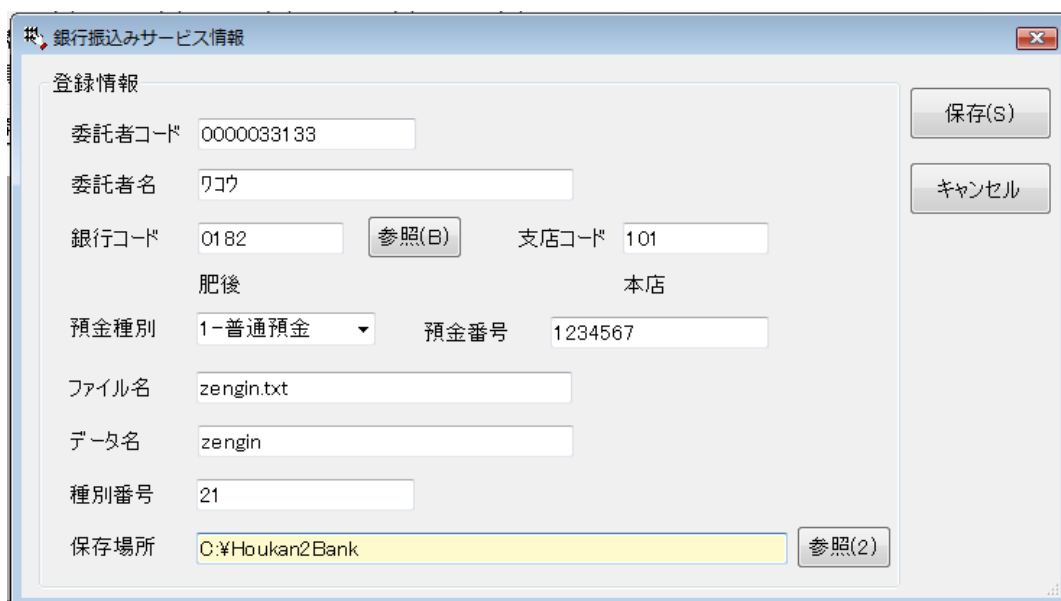
引落日 27

利用者IDを顧客番号にする

保存(S)
キャンセル

委託者情報 ツールメニューの委託者情報から起動します。

- 委託者コード 金融機関から指定された番号 10 桁を指定します。
- 委託者名 半角カナで指定します。小文字は、自動的に大文字に変更します。
- 銀行コード 銀行コードを指定します。参照をクリックすると銀行マスタの検索が可能です。
- 支店コード 銀行コードと一緒に、現行マスタの検索から転記が可能です。
- 預金種別 普通預金か定期預金かを選択します。
- 預金番号 預金口座の番号を 7 桁で指定します。7 桁未満の場合は、前に 0 を付加します。
- ファイル名 金融機関から指定されたファイルの名前を指定します。
- データ名 金融機関からデータ名の指定があった場合に指定します。
- 種別番号 金融機関から指定された番号（サービス番号等）を指定します。
- 保存場所 作成したファイルを保存する場所を指定します。参照でフォルダーを選択することも可能です。



銀行振込みサービス情報

登録情報

委託者コード 0000033133

委託者名 ワコウ

銀行コード 0182 参照(B) 支店コード 101
肥後 本店

預金種別 1-普通預金 預金番号 1234567

ファイル名 zengin.txt

データ名 zengin

種別番号 21

保存場所 C:\¥Houkan2Bank 参照(2)

保存(S) キャンセル

銀行マスタの検索方法

銀行名・支店名を漢字またはひらがなで指定し検索ボタンをクリックします。

該当のデータを選択（クリックし反転）し、決定ボタンをクリックして下さい。
元の画面に転記されます。



銀行マスタ検索

検索条件

銀行名 三菱 支店名
銀行コード 支店コード
 全て表示

検索(S) 閉じる(O) 決定(O)

検索結果

	銀行	銀行名	支店	支店名	表示	銀行カナ
	0005	三菱東京UFJ	191	愛知県庁出張所	あり	ミツビシトウキョウ
▶	0005	三菱東京UFJ	728	青葉台	あり	ミツビシトウキョウ
	0005	三菱東京UFJ	089	青葉台駅前	あり	ミツビシトウキョウ
	0005	三菱東京UFJ	000	青葉台	あり	ミツビシトウキョウ

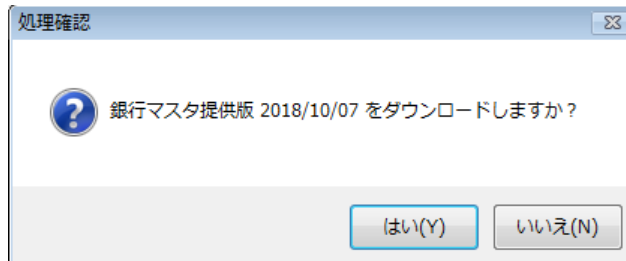
マスタ

本システムで利用するマスタを作成修正します。

銀行マスタ取得 定期的に銀行マスタの情報フィルを提供しますので、取込み作業を行います。

ダウンロードボタンをクリックすると、銀行マスタを入手できます。

銀行マスタの提供情報が表示されますので、最新版をダウンロードする場合は、はいをクリックします。



入手したファイルを参照ボタンで指定します。取得をクリックし内容を表示させて下さい。

保存ボタンをクリックすると、一旦現データを削除し、全データを保存します。



利用者口座情報 訪看鳥の利用者の口座情報を登録します。

検索条件を指定して、訪看鳥の利用者を検索します。口座情報があれば表示されます。

患者名に、漢字かひらがなで指定し、検索ボタンをクリックします。

ひらがなキーをクリックすると、その文字で始まる利用者が表示されます。

口座情報の移行用ファイルが存在する場合は、参照ボタンが有効になります。

The screenshot shows a software window titled "利用者口座情報" (User Account Information). It is divided into three main sections:

- 検索条件 (Search Conditions):** Includes input fields for "患者名" (Patient Name) and "生年月日" (Date of Birth). A "検索(S)" (Search) button is present. Below the date field, there is a checkbox for "現在有効でない利用者も表示" (Display inactive users) and an example "例) S45/1/5". To the right is a grid of colored buttons for Japanese hiragana characters (あ, い, う, え, お, か, き, く, け, こ, さ, し, す, せ, そ, た, ち, つ, て, と, な, に, ぬ, ね, の, は, ひ, ふ, へ, ほ, ま, み, む, め, も, や, ゆ, よ, ら, り, れ, ろ, わ). A "閉じる(C)" (Close) button is also visible.
- 検索結果 (Search Results):** A table with columns: 利用者ID (User ID), 氏名 (Name), フリガナ (Kana Name), 性別 (Gender), 生年月日 (Date of Birth), Tel, and 利用者CD (User Code). The table contains two rows:

利用者ID	氏名	フリガナ	性別	生年月日	Tel	利用者CD
9	熊本 はなこ	クマト ハナコ	女	T15/06/20	096-222-4444	hanako
2	山田 太郎	ヤマタ タロウ	男	S19/11/07	096-112-3333	abc
- 口座情報 (Account Information):** Fields for "引落日" (26), "銀行" (0177 304), "口座" (普通), "加算額" (150), "開始日" (2018/06/01), "顧客番号" (6666777788881111), and "本人" (本人). Buttons for "検索" (Search), "削除" (Delete), "参照" (Reference), and "保存" (Save) are present.

引落日 引落日付を数値 2 桁で指定します。

銀行 銀行・支店を指定します。検索ボタンから銀行マスタの検索が可能です。
直接入力の場合は、支店部分からカーソルが移動した時点で銀行支店名を表示します。
銀行コード 4 桁、支店コード 3 桁を確認下さい。

ゆうちょ銀行の場合は、参考資料をお読みいただき指定して下さい。

口座 口座の種別・番号・口座名義者を指定します。口座名義者は半角カナで指定して下さい。
本人ボタンをクリックすると、利用者本人のカナ指名を転記します。

姓名の間のスペースは半角で、カナ小文字は使用できませんのでご注意ください。

口座番号は、必ず 7 桁で指定します。7 桁未満は、先頭に 0 を付加します。

顧客番号 顧客番号 20 桁を指定します。設定で、利用者 ID を利用することも可能です。

加算額 引落の手数料等があれば、ここに金額を指定します。ない場合は 0 を指定。

開始日 口座引落しの開始日を指定します。引落日と開始日の年月が一致の場合、初回になります。

複数の利用者を合算して同一口座から引き落とす場合

該当する利用者の口座情報を、代表者の情報（引落日、銀行、支店、銀行名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義者、顧客番号）と同じ内容を指定して下さい。

加算額の扱い

請求をまとめて1データ分の場合は、利用者全員に同じ金額を指定して下さい。

個々の利用手数料を徴収する場合、代表の加算額に合算の金額、その他に1人分を指定して下さい。

例) 1人分が150円で2人分の場合は、300円を指定します。

移行用の口座情報の参照

参照ボタンをクリックすると、移行用ファイルを検索し、別画面でデータを表示します。

表示されたデータを確認し、決定ボタンをクリックして下さい。

カナ氏名の一致で、データが検索されます。

検索
対象者: 検索(S)

データ内容 1件

カナ氏名	氏名	銀行コード	銀行名	支店コード	支店名
クマト ハナコ	熊本 はなこ	0177		304	

決定(O)
キャンセル

口座情報の削除

口座情報を間違って登録した場合に削除ボタンをクリックすると削除します。

削除の確認画面が表示されますので、削除をクリックして下さい。

削除確認

? 表示されている口座情報を削除しますか?

OK

口座振替データの作成

金融機関へ提出する口座振替データを作成します。

① 訪看鳥のデータから金額算出

検索条件の対象月で、作成を行う月を選択指定し、検索ボタンをクリックします。

訪看鳥のデータから該当月分を検索し表示します。口座登録の欄に口座情報の登録有無を表示します。

請求0円も対象にチェックを付加すると、保険請求額が0円の利用者も検索の対象になりますが、口座振替データに関しては、作成から除外されます。

② 口座単位にデータを合算します。

振替日を指定し、データ集計ボタンをクリックします。複数の利用者に同一の口座情報を指定している場合、合算されて表示されます。

引落日を未指定の場合、全ての口座情報登録で指定した全ての引落日が対象です。

引落日を指定の場合、一致する引落日の利用者が対象になります。

③ 作成データから金融機関提出のデータの作成と保存

データを確認し、データ保存ボタンをクリックします。指定された場所に保存されます。

請求保留など、口座振替を行わないデータを選択して、除外をクリックすると対象外にできます。

訪看鳥5 口座振替データ作成

ファイル(F) ツール(T) マスタ(M) 特殊業務(P) ヘルプ(H)

検索条件
対象月 2019/03 請求0円も対象 検索(S) 終了(X)

対象 82件

利用者ID	氏名	フリガナ	性	生年月日	請求月	訪看鳥額	利用者CD
271	赤		男	S17/09/02	2019/03/01	8698	
277	東		女	T11/02/01	2019/03/01	5925	
278	安		女	T15/10/03	2019/03/01	8805	
285	池		女	T08/10/01	2019/03/01	13720	
287	石		男	S11/11/09	2019/03/01	8558	
288	石		男	T11/12/05	2019/03/01	5925	
1794	和		女	T08/03/26	2019/03/01	14653	
1775	泉		男	T15/02/09	2019/03/01	3270	
311	上		女	S19/08/12	2019/03/01	4130	

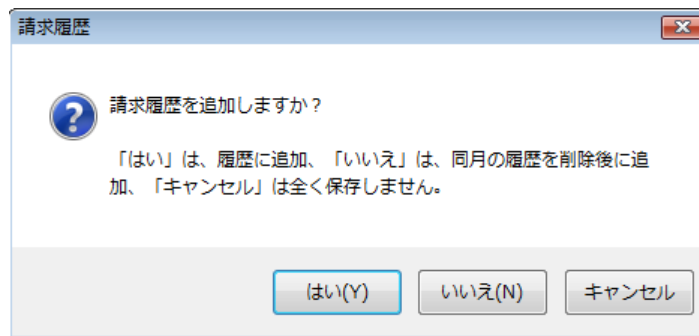
振替日 2019/04/27
引落日
データ集計(C)
CSV出力(3)
ファイル名変更
データ保存(O)
除外(D)
プレビュー
印刷(P)
CSV出力(V)

集計データ 77件

No	顧客番号	引落日	銀行CD	支店CD	銀行名	支店名	口座種別	口座番号	口座名
1	7		00	419			1	90	
2	7		05	072		橋	1	53	
3	7		00	414			1	67	
4	7		05	072		橋	1	54	
5	7		59	125		出...	1	04	
6	7		05	032			1	00	
7	7		00	417			1	37	
8	7		36	002			1	02	
9	7		00	412			1	80	
10	7		61	023			1	02	
11	7		00	412			1	02	
12	7		00	419			1	67	

正常に作成できた場合、履歴を保存するかの確認が表示されますので、履歴を保存して下さい。

履歴の保存の際は、確認画面が表示されますので、次の選択を行って下さい。

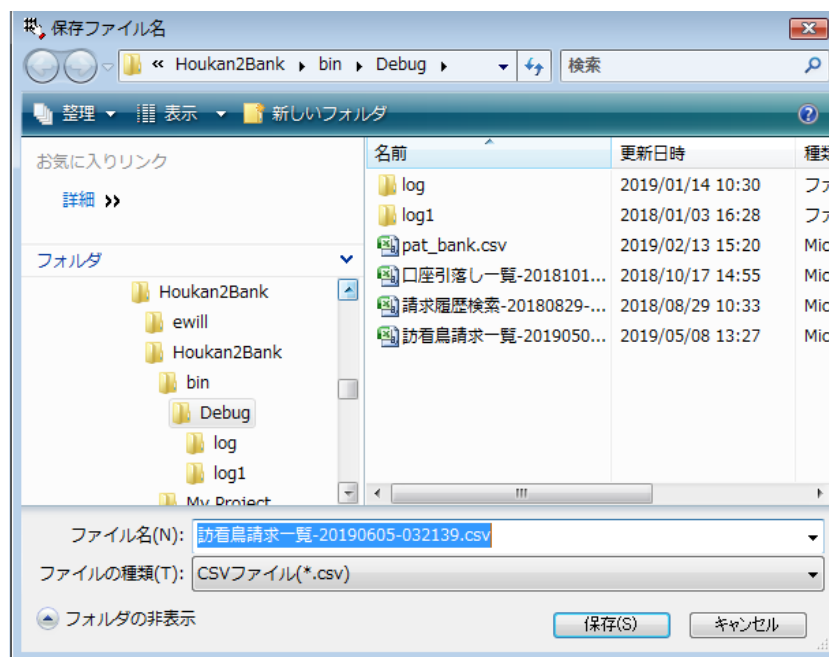


請求月の初回データ作成の場合、月遅れの場合等、今回のデータをそのまま追加して保存します。複数回実行すれば重複のデータが作成されます。

データの訂正などで作成し直す場合は、いいえをクリックして、一旦元のデータを削除し、その後データを追加します。

訪看鳥の請求データを作成する場合は、上部のCSV出力ボタンを検索して下さい。

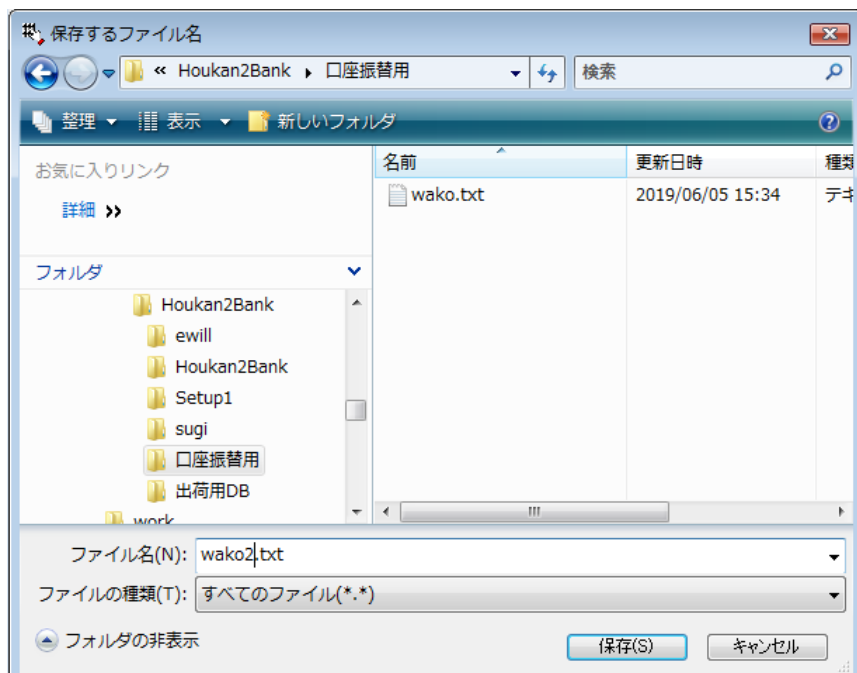
保存先の指定画面が開きますので、保存場所とファイル名を指定し、保存をクリックします。



月遅れ処理等で、口座振替データのファイル名を変更したい場合に、データ保存ボタンの上にあるファイル名変更にチェックを入れた後に、データ保存ボタンをクリックすると、保存ファイル名を指定する画面が表示されます。これにより、保存前に、ツールの委託者情報で、ファイル名を変更するという作業が不要になります。

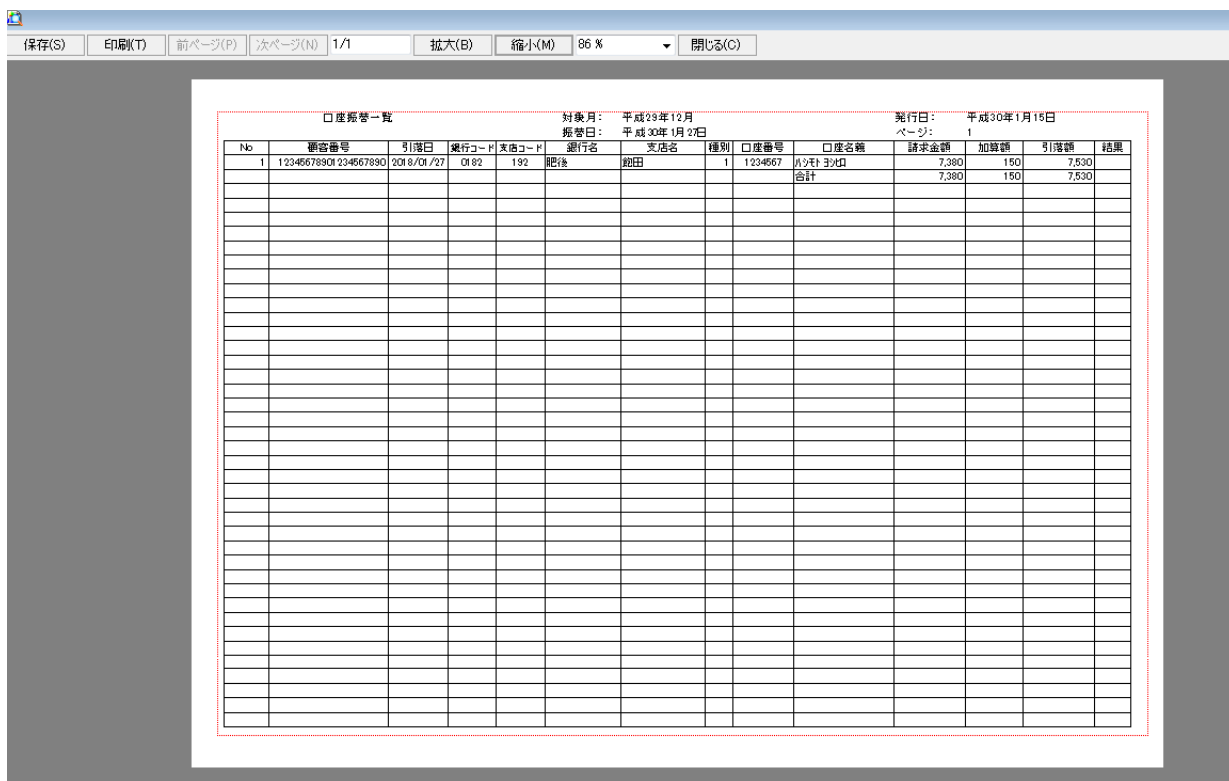
次のページの画面が表示されます。

ファイルの保存画面が表示されますので、ファイル名に2を付加して、保存して下さい。



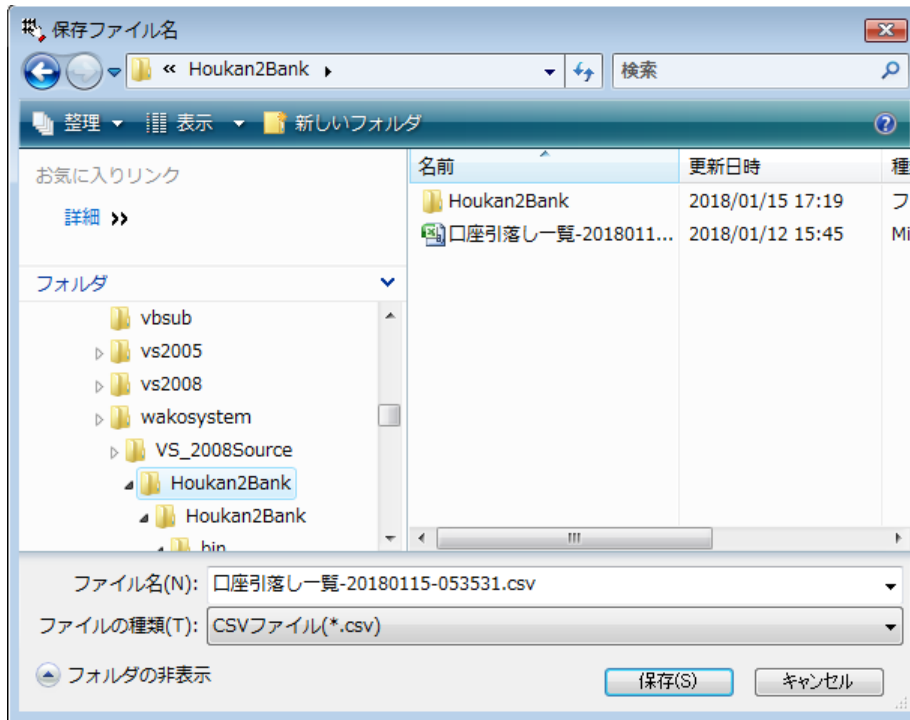
印刷

プレビューにチェックを付加して印刷ボタンをクリックすると、一覧がプレビューで表示されます。印刷をクリックすると、プリンタに出力されます。



CSV 出力

CSV 出力をクリックすると、保存ファイル名の指定画面が表示されますので、指定して下さい。



特殊業務

口座引落とし結果の反映、他社を含めた口座振替データの履歴保存等を行います。
メイン画面の特殊から振替え結果取得をクリックします。

結果ファイルを指定し、読みボタンをクリックします。結果ファイルの内容が表示されます。

区分	銀行コード	銀行名	支店コード	支店名	口座種別	口座番号	口座名義人	引落額計
2	0182	ハシモト ヨシロ	192	ハシモト ヨシロ	1	1234567	ハシモト ヨシロ	000000750

口座振替結果の履歴データへの反映

引落日、請求日を指定し、更新ボタンをクリックします。

履歴データの中で、引落日、請求日、顧客番号、請求金額が一致したものに、結果データを書き込みます。

口座振替結果を履歴データへ追加

引落日、請求日を指定し、追加ボタンをクリックします。

無条件に追加されますので、重複等にご注意下さい。

他システムで作成されたデータを保存することも可能ですが、事前に利用者の口座情報を登録しておく必要があります。

請求履歴検索

口座振替データを作成し、保存した履歴を検索表示します。メイン画面の特殊メニューから指定します。

患者名は、漢字またはひらがなで指定します。対象月は、期間で指定が可能です。条件を指定後、検索ボタンをクリックします。複数の条件は、AND条件で検索されます。

請求月	顧客番号	銀行CD	銀行名	支店CD	支店名	種別	口座番号	口座名義人
2019/02	712994300110166	0010	りそな	051	大阪営業部	1	28...	...
2019/02	712994300110193	9900		413		1	57...	...

CSV出力ボタンをクリックすると、検査結果をCSV出力することが可能です。

訪看鳥への未回収データの作成 2019年2月請求のデータで説明します。

2019年3月の訪看鳥で請求がない利用者がいれば、先に除外します。

訪看鳥へをクリックし、書き込む情報を指定します。

訪看鳥に作成する月の確認、項目名の指定を行い、データ作成をクリックします。

データの指定

作成月 2019/03

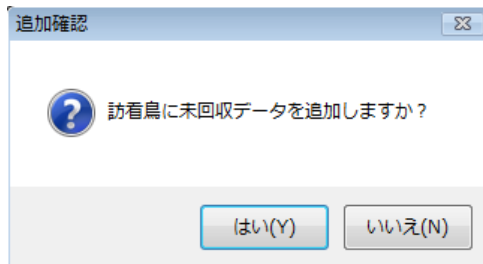
項目名

自事業所番号 2762390181

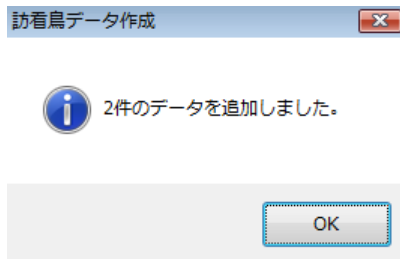
データ作成(S)

キャンセル

確認のメッセージが表示されますので、はいをクリックします。



正常に処理ができた場合は、結果の件数が表示されます。



登録したデータの削除に関しては、訪問員で行って下さい。
その他 費目にデータが作成されます。

注意 訪問員の請求データが無い場合は、削除できなくなりますので、予め除外して処理を行って下さい。

平成31年02月分請求	
全額自己負担分 費目	利用料
小計	
その他 費目	利用料
未回収金	3300
小計	

合計額 居宅介護支援事業所名

うち消費税

うち医療費控除対象額

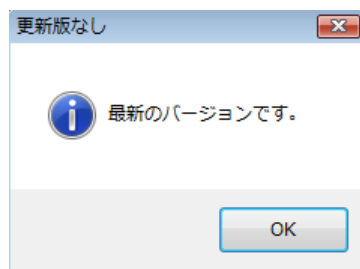
エラーに関して

本システムは、十分なテストのもとに出荷しておりますが、想定しないケースでエラーが発生することもあります。万一エラーが発生した場合は、そのエラーメッセージや行っていた操作等を記録して、お問い合わせ下さい。内容をお聞きし、対応を行います。

最新バージョンの提供

最新のバージョンを確認する場合は、ヘルプメニューのバージョンアップ確認をクリックします。

最新のバージョンが提供されていない場合は、次の表示があります。



最新のバージョンが提供されている場合は、更新確認の画面が表示されますので、必要時は、はいをクリックします。



その他

機能の追加等に関しては、随時受け付けております。内容によって、別途有料で対応の場合もありますが、検討して対応をご連絡します。

参考資料

未回収データの再請求で、訪看鳥の保険請求データがない利用者の口座振替データ作成の場合
特定または少数の利用者の口座振替データを作成する場合

利用者口座情報で登録する引落日を利用します。

ここでは、引落日が、通常は 27 日の想定で、説明しています。

保存ファイル名の変更

予めツールの委託者情報で、ファイル名を変更します。例えば、ファイル名に数字の 2 を付加します。

ファイル名	syowatyou.txt
データ名	
種別	

利用者口座情報で、該当の利用者の引落日を 26（27 以外）に修正して保存します。
複数の場合は、同じ動作を繰り返します。

口座情報									
引落日	26	銀行	9900	415	検索	ゆうちょ	削除	参照	
口座	普通	1234567	ヤマダ トシオ	本人	顧客番号	0000000000111111111	保存		
加算額	0	開始日	2019/03/21						

訪看鳥の請求データを請求月を指定し、検索実行します。

データ集計をクリックする前に、引落日に 26 を指定し、データ集計をクリックします。

利用者口座情報で、26 日に修正したデータのみ集計されますので、そのデータで口座振替ファイルを作成して下さい。

対象 81 件									振替日
	氏名	フリガナ	性	生年月日	請求月	訪看鳥額	利用者CD	口座登録	2019/03/27
▶	赤	アキヨシ	男	S17/09/02	2019/02/01	8928			引落日 26
	東	サヨコ	女	T11/02/01	2019/02/01	5267			データ集計(C)
	安	アサヒ	女	T15/10/03	2019/02/01	7898			
	池	ヒサコ	女	T08/10/01	2019/02/01	13062			
	石	イシ	男	S11/11/09	2019/02/01	7900			
	石	フジデ	男	T11/12/05	2019/02/01	4799			

作業が完了したら、引落日を 27 日に、保存するファイル名を元に戻して下さい。
忘れると、次回作成時に除外される場合があります。

作成された 2 つのファイルを口座振替データとして処理します。

参考資料 ゆうちょ銀行の口座情報の登録方法

郵貯銀行に関しては、以下の図を参考に登録して下さい。

ゆうちょ銀行以外の金融機関またはゆうちょ銀行のうちどちらか一つをご指定ください。

ゆうちょ銀行 以外の金融機関	ご指定 口座	銀行		本店
		信用金庫	信用組合	支店
		農協	漁協	労働
		普通預金 (総合口座)	当座預金	店番号
				口座番号

ゆうちょ銀行の場合
銀行コードは9900固定

⇒

支店コードは、両端各1文字を
除く3桁「714」

ゆうちょ銀行	種目コード	契約種別 コード	記号 (※桁目がある場合は3桁にご記入ください)	番号(右づめでご記入ください)
	1 6 6	3 4	1 7 1 4 0 ※	1 2 3 4 5 6 7 1
払込先 口座番号	00190-5-73326		払込先 加入者名	三菱UFJニコス株式会社

口座番号は、末尾1文字を
除く7桁「1234567」

ゆうちょ銀行以外の金融機関またはゆうちょ銀行のうちどちらか一つをご指定ください。

ゆうちょ銀行 以外の金融機関	ご指定 口座	銀行		本店
		信用金庫	信用組合	支店
		農協	漁協	労働
		普通預金 (総合口座)	当座預金	店番号
				口座番号

⇒

支店コードは、両端各1文字を
除く3桁「714」

ゆうちょ銀行	種目コード	契約種別 コード	記号 (※桁目がある場合は3桁にご記入ください)	番号(右づめでご記入ください)
	1 6 6	3 4	1 7 1 4 0 ※	2 3 4 5 6 7 1
払込先 口座番号	00190-5-73326		払込先 加入者名	三菱UFJニコス株式会社

口座番号は、末尾1文字を
除く7桁 空白は0にする
「0234567」

以下余白