

ORCA 来院情報分析 操作手順書

Ver-01.00.001

和幸システム株式会社

はじめに

ORCA 来院情報分析（以下、本システムと略す）は、ORCA の来院情報を分析するシステムです。受付データか診療履歴データを利用し、曜日毎や時間帯の情報について分析するシステムです。

起動と終了

起動は、プログラムメニューから、ORCA 薬剤情報データ編集を起動して下さい。

終了は、メイン画面の終了ボタンをクリックして下さい。

ライセンスの登録

本システムは、ライセンス登録を行わないと、一定期間経過後は、使用できなくなります。

次の画面が表示されたら、オンライン申請をクリックして下さい。

試用する場合は、あとで登録をクリックして業務を開始して下さい。

ライセンスを登録する場合は、ライセンス登録欄に指定の内容を入力後、ライセンス登録をクリックして下さい。

オンライン申請の画面です。インターネット経由で登録画面が表示されますので、必要事項を記入して、送信ボタンをクリックして下さい。

ライセンス登録のご案内メールをお送りしますので、その内容に従って下さい。

ORCA 来院情報分析 ユーザー申請

下記のフォームに入力後、送信ボタンをクリックして申請下さい。購入方法のメールお送り致します。入金確認後、購入パスワードを送付致します。個人情報に関しては、当社内で厳重管理し、第三者に公表することはありません。

尚、フリーメールのアドレスでの申請は、お断りしております。

必要項目を入力し、送信ボタンを押して下さい（※の部分は必須項目）		
ユーザー情報 ※	QQ99B2E18ABD100RT	（このまま変更しないで下さい）
ふりがな ※ 全角ひらがなで指定		
ご担当者氏名(漢字)※		
E-Mailアドレス ※ 全て半角で指定		
医療機関名※		
所属		

メイン画面

本システムのメイン画面です。終了ボタンをクリックすると業務を終了します。
画面を最大化させると、ご利用のマシンに応じて表示されるデータが増大します。

曜日	午前人数	午前男	午前女	午後人数	午後男	午後女	-8時人数	-8時男	-8時女	9時人数	9時男	9時女	10時人数
日曜日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
月曜日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
火曜日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
水曜日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
木曜日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
金曜日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
土曜日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

日付	午前人数	午前男	午前女	午後人数	午後男	午後女	-8時人数	-8時男	-8時女	9時人数	9時男	9時女	10時人数
1日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

初回起動時の ORCA 設定

初回起動時または ORCA と接続ができない場合、ORCA の情報を登録（確認）する必要があります。
メイン画面のツールメニューの ORCA 設定をクリックします。
ORCA の主サーバーの IP アドレスと、患者番号の桁数、ユーザー名とパスワードを指定します。
指定後、保存をクリックします。従サーバーに関しては、現在使用していません。

仕様設定

主サーバーのIPアドレス

従サーバーのIPアドレス

患者番号の桁数

ユーザー名

パスワード

保存(S)

キャンセル

オプションの設定

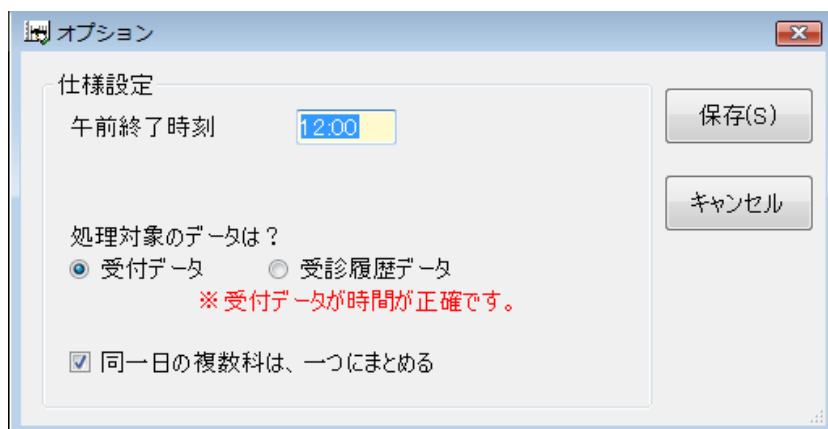
メイン画面のツールメニューからオプションをクリックします。

午前の終了時刻を指定します。画面例では、12:00にしていますが、午後1時までを午前を含める場合は、13:00を指定します。

処理の対象となるデータを指定します。受付処理を行っている場合は、受付データを指定して下さい。正確な分析が実行されます。受付処理を行っていない場合は、受診履歴データを指定して下さい。

データ入力後に訂正を行わない場合は、時刻も正確ですが、修正を行うと正しくない場合があります。

同一日の複数科は、一つにまとめる にチェックをすると、同一日に複数科受診のデータがあっても、1件で算定します。チェックをしないと、複数科受診の場合は、複数分を加算します。



オプション

仕様設定

午前終了時刻 12:00

処理対象のデータは？

受付データ 受診履歴データ

※ 受付データが時間が正確です。

同一日の複数科は、一つにまとめる

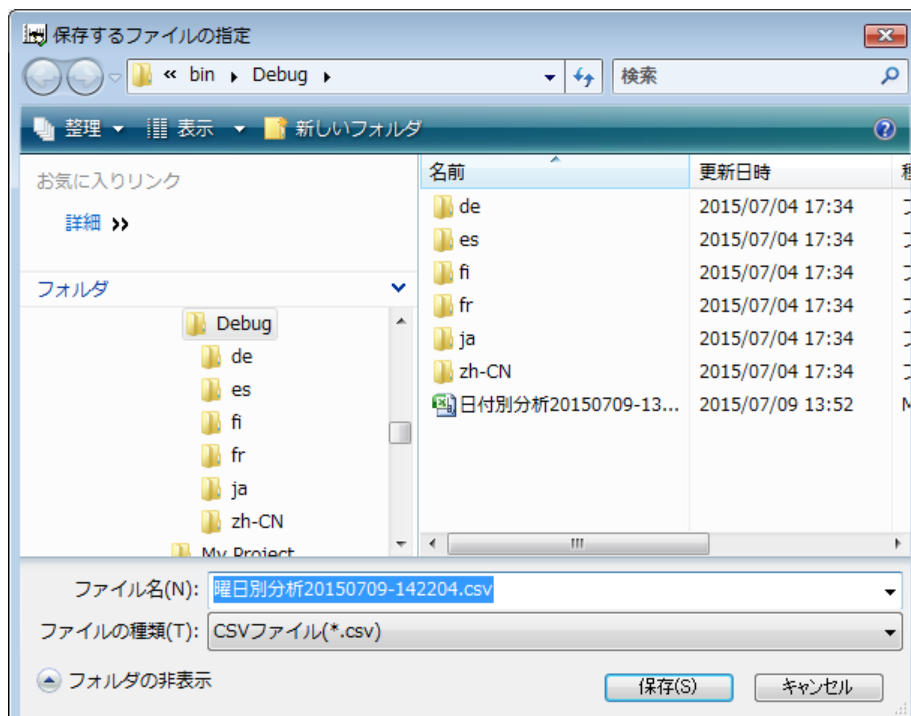
保存(S)

キャンセル

分析結果の CSV 出力

集計したデータを MS-EXCEL 等で使用できる CSV 形式で出力することが可能です。
検索してデータが表示された状態で、曜日別か日別かのデータを選択して、CSV 出力をクリックします。

ファイル名を指定する画面が表示されますので、確認して、保存ボタンをクリックして下さい。
指定した場所に保存されます。



エラーに関して

本システムは、十分なテストのもとに出荷しておりますが、想定しないケースでエラーが発生することもあります。万一エラーが発生した場合は、そのエラーメッセージや行っていた操作等を記録して、お問い合わせ下さい。内容をお聞きし、対応を行います。

その他

機能の追加等に関しては、随時受け付けております。内容によって、別途有料で対応の場合もありますが、検討して対応をご連絡します。

以下余白