

ORCA 入退院請求書窓付封筒版 操作手順書

Ver-01.00.001

和幸システム株式会社

はじめに

ORCA 入院請求データ出力（以下、本システムと略す）は、ORCA の定期請求や退院請求のデータを MS-EXCEL 等で利用する目的でファイル出力するシステムです。

起動と終了

起動は、プログラムメニューから、ORCA 入院請求データ出力を起動して下さい。

終了は、メイン画面の終了ボタンをクリックして下さい。

ライセンスの登録

本システムは、ライセンス登録を行わないと、一定期間経過後は、使用できなくなります。

次の画面が表示されたら、オンライン申請をクリックして下さい。

試用する場合は、あとで登録をクリックして業務を開始して下さい。

ライセンスを登録する場合は、ライセンス登録欄に指定の内容を入力後、ライセンス登録をクリックして下さい。

ユーザー登録

注意!! 本製品は、フリーウェアではありません。

製品登録を行い、ライセンス番号を取得する必要があります。
オンラインでライセンスの申請を行います。

あと1日間、使用可能です。

製品登録までの流れ

ユーザー情報 : UD68A04A90240K

①オンライン申請からお客様情報を送信して下さい。
②登録のご確認のメールを弊社から返信します。
③メールに記載されている振込先に送金下さい。
入金確認後、ライセンス番号をメール致します。
④' 販売店経由の場合、ライセンス番号を
メールします。

ライセンス登録

ライセンス登録

オンライン申請の画面です。インターネット経由で登録画面が表示されますので、必要事項を記入して、送信ボタンをクリックして下さい。

ライセンス登録のご案内メールをお送りしますので、その内容に従って下さい。

ORCA 入院請求データ出力 ユーザー申請

下記のフォームに入力後、送信ボタンをクリックして申請下さい。購入方法のメールお送り致します。
ご入金確認後、購入パスワードを送付致します。
個人情報に関しては、当社内で厳重管理し、第三者に公表することはありません。

尚、フリーメールのアドレスでの申請は、お断りしております。

必要項目を入力し、送信ボタンを押して下さい(※の部分は必須項目)	
ユーザー情報 ※	B7B9B2E18ABD100UW (このまま変更しないで下さい)
ふりがな ※ 全角ひらがなで指定	
ご担当者氏名(漢字)※	
E-Mailアドレス ※ 全て半角で指定	
医療機関名※	
所属	
役職	

メイン画面

本システムのメイン画面です。終了ボタンをクリックすると業務を終了します。
画面を最大化させると、ご利用のマシンに応じて表示されるデータが増大します。

The screenshot shows the main interface of the ORCA system. At the top, there is a title bar 'ORCA 受付封筒用入院請求書発行'. Below it is a menu bar with 'ファイル(F)', 'ツール(T)', and 'ヘルプ(H)'. The search conditions section includes '請求期間' (Request Period) with a date range from 2022/08/28 to 2022/08/28, a 'データ' (Data) dropdown, and a '患者番号' (Patient Number) input field. There are buttons for '検索(S)' (Search), '表示順' (Sort Order) with radio buttons for 'カナ' (Kana) and '患者番号' (Patient Number), and a '終了(X)' (End) button. Below the search conditions is a '送付案内' (Delivery Guide) section with a '発行日' (Issue Date) dropdown set to 2022年 8月28日. The main area is a table with the following columns: '患者番号' (Patient Number), '患者名' (Patient Name), 'フリガナ' (Furigana), '性' (Sex), '生年月日' (Date of Birth), '区分' (Division), '保険者No' (Insurer No), '保険種別' (Insurance Type), '請求自' (Request From), '請求至' (Request To), '初再診科' (First Re-visit Department), and '医' (Doctor). The table is currently empty. On the right side, there are buttons for '全印刷(P)' (Print All) and '指定印刷(T)' (Print Selected).

初回起動時の ORCA 設定

初回起動時または ORCA と接続ができない場合、ORCA の情報を登録（確認）する必要があります。
メイン画面のツールメニューの ORCA 設定をクリックします。

ORCA の主サーバーの IP アドレスと、患者番号の桁数、PostgreSQL のユーザー名とパスワードを指定します。

指定後、保存をクリックします。従サーバーに関しては、現在使用していません。

The screenshot shows the 'ORCA 接続設定3' (ORCA Connection Settings 3) dialog box. It has a title bar with a close button. The '仕様設定' (Specification Settings) section contains the following fields: '主サーバーのIPアドレス' (Main Server IP Address) with the value '192.168.1.52', '従サーバーのIPアドレス' (Secondary Server IP Address) which is empty, '患者番号の桁数' (Number of Digits of Patient Number) with the value '9', 'ユーザー名' (Username) with the value 'orca', and 'パスワード' (Password) with the value '****'. There are two buttons on the right: '保存(S)' (Save) and 'キャンセル' (Cancel).

オプションの設定

自院名称・口座情報や自費1から10の院内での名称を設定します。
メイン画面のツールメニューからオプションをクリックします。
次の画面が表示されますので、各項目を設定してください。

設定が終わったら、保存ボタンをクリックします。キャンセルをクリックすると保存されません。

オプション

請求書・領収書

帳票タイトル

郵便番号 住所

名称

電話番号

口座情報

振替案内

プリンタ

保存(S)

キャンセル

自費名称

自費1 自費2 自費3

自費4 自費5 自費6

自費7 自費8 自費9

自費10

印字位置設定

入院請求書の印字位置を設定します。原本の EXCEL シートのセルを指定します。

初回は、空欄ですので、初期化ボタンをクリックして、初期値を表示して、保存して下さい。

設定が終わったら、保存ボタンをクリックします。キャンセルをクリックすると保存されません。

自費金額9

印字セル設定

欄外患者番号 発行日 自院郵便番号 自院住所

自院名称 自院電話番号 送付先郵便番号 送付先住所

送付先名 帳票タイトル ご利用者名 請求期間

請求額 保険種別 口座情報 振込案内

病室情報 ご案内文書 初・再診料 初・再診料金額

医学管理 医学管理金額 在宅医療 在宅医療金額

投薬 投薬金額 注射 注射金額

処置 処置金額 手術 手術金額

麻酔 麻酔金額 検索 検査金額

画像診断 画像診断金額 リハビリ リハビリ金額

精神療法 精神療法金額 放射線治療 放射線治療金額

病理診断 病理診断金額 入院料 入院料金額

合計点數 自費名称1 自費金額1 自費名称2

自費金額2 自費名称3 自費金額3 自費名称4

自費金額4 自費名称5 自費金額4 自費名称4

自費金額6 自費名称7 自費金額5 自費名称6

自費金額8 自費名称9 自費金額6 自費名称6

自費金額10 室料差額 自費金額7 自費名称8

食事療養費 食事負担 自費金額9 自費名称10

保険負担割 保険負担金 自費合計 消費税再掲

今回請求額 消費税再掲2 生活療養費 生活負担

公費負担金 調整金

保存(S)

キャンセル

初期化

入院請求データの検索

メイン画面で条件を指定して、検索ボタンをクリックします。

請求期間を指定します。定期請求の場合は最終日、退院請求の場合は退院日になります。

データの種類として、入院請求のみ、退院請求のみを指定することが可能です。

未指定の場合は、全データが対象となります。

患者番号	患者名	フリガナ	性	生年月日	区分	保険者No	保険種別	請求自	請求至	初再診料	医
000003	和幸 次朗	ワコウ シロウ	男	H02/02/02	入院請求	430017	国保	2022/08/01	2022/08/31	0	

データが検索表示された場合、全部の印刷を行うか、指定したデータを印刷するかをクリックするボタンで選択します。

発行日を確認して、全印刷または指定印刷(選択している患者のみ発行)のボタンをクリックして下さい。

<入院請求書のデザインに関して>

帳票のデザインは、インストールしたフォルダー（標準では、C:¥ ORCA_NyuinSeikyu_Print）にある、「入退院請求書.xls」を使用しています。文字のフォントやサイズや文字内容に関しては、ユーザー様で、自由に変更して使用可能です。

再セットアップ以外では、上書きされません。修正された場合は、バックアップをお願いします。

発行データがプレビューされます。

請求書発行

1 / 1 100 %

8600047
熊本県熊本市西区春日4-14
和幸 太郎 様

発行日: 2022年8月28日
000003
860-0073
熊本市中央区島崎1丁目22番30号
和幸システム病院
096-327-9510

入退院請求書

ご利用対象者	和幸 次朗 様	口座情報	肥後銀行 横手支店 普通 1294567
令和4年8月1日 ~ 令和4年8月31日		病室情報	100
ご請求額	107,430 円	20日までに、記載の口座にお振込み下さい。	
保険種別	国保		
ご案内			

診療行為名	保険適用	保険適用外	自費項目	自費金額
初・再診料	0点	円	診断書料	0円
医学管理等	0点	円	文書料	0円
在宅医療	0点	円	容器代	0円
投 薬	147点	円	予防接種	0円
注 射	0点	円	選定療養費	0円
処 置	0点	円	診察券再発行	0円
手 術	0点	円	予備1	0円
麻 酔	0点	円	予備2	0円

プリンタボタンをクリックして、プリンタの選択変更や印刷を行って下さい。

請求書発行

1 / 1 100 %

プリンタの設定(S)
印刷(P)... Ctrl+P

8600047
熊本県熊本市西区春日4-14
和幸 太郎 様

エラーに関して

本システムは、十分なテストのもとに出荷しておりますが、想定しないケースでエラーが発生することもあります。万一エラーが発生した場合は、そのエラーメッセージや行っていた操作等を記録して、お問い合わせ下さい。内容をお聞きし、対応を行います。

最新バージョンの提供

最新のバージョンを確認する場合は、ヘルプメニューのバージョンアップ確認をクリックします。

最新のバージョンが提供されていない場合は、次の表示があります。



最新のバージョンが提供されている場合は、更新確認の画面が表示されますので、必要時は、はいをクリックします。



その他

機能の追加等に関しては、随時受け付けております。内容によって、別途有料で対応の場合もありますが、検討して対応をご連絡します。

以下余白