

ORCA 入院請求データ出力 操作手順書

Ver-01.00.001

和幸システム株式会社

はじめに

ORCA 入院請求データ出力（以下、本システムと略す）は、ORCA の定期請求や退院請求のデータを MS-EXCEL 等で利用する目的でファイル出力するシステムです。

起動と終了

起動は、プログラムメニューから、ORCA 入院請求データ出力を起動して下さい。

終了は、メイン画面の終了ボタンをクリックして下さい。

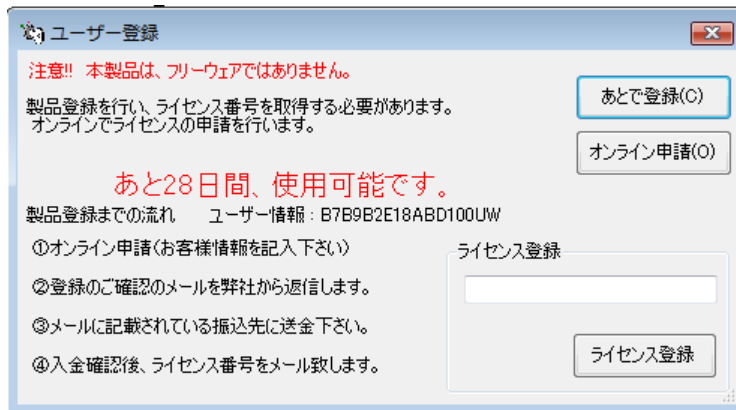
ライセンスの登録

本システムは、ライセンス登録を行わないと、一定期間経過後は、使用できなくなります。

次の画面が表示されたら、オンライン申請をクリックして下さい。

試用する場合は、あとで登録をクリックして業務を開始して下さい。

ライセンスを登録する場合は、ライセンス登録欄に指定の内容を入力後、ライセンス登録をクリックして下さい。



オンライン申請の画面です。インターネット経由で登録画面が表示されますので、必要事項を記入して、送信ボタンをクリックして下さい。

ライセンス登録のご案内メールをお送りしますので、その内容に従って下さい。

ORCA 入院請求データ出力 ユーザー申請

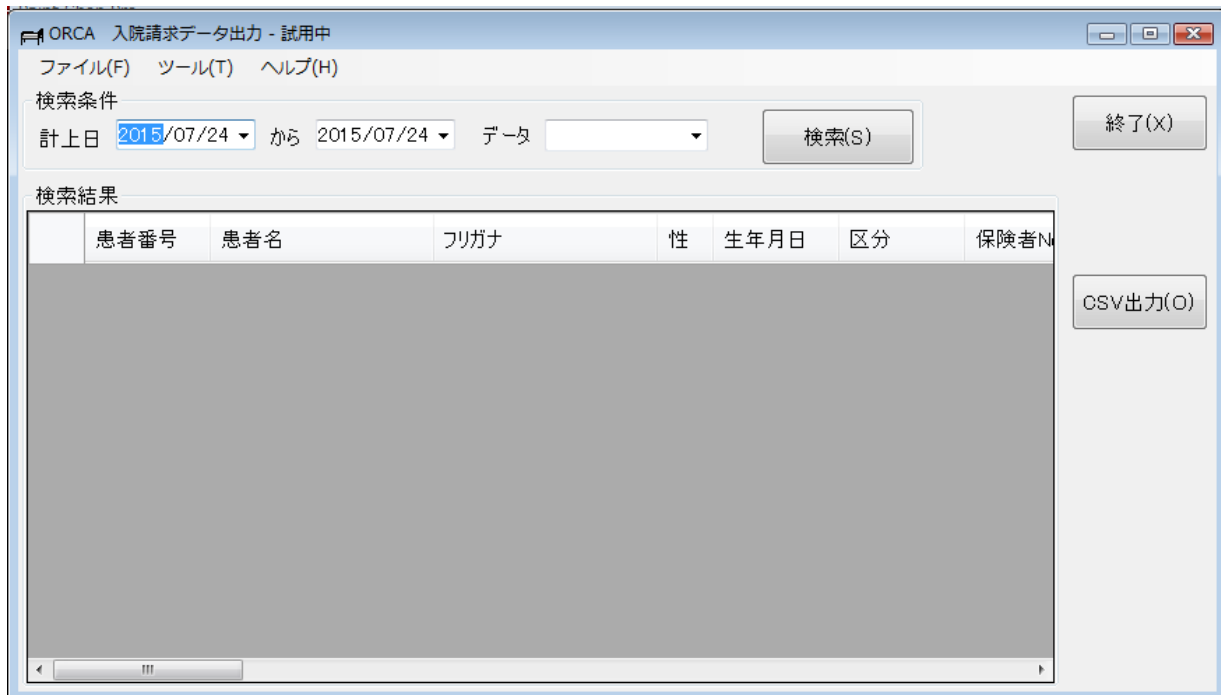
下記のフォームに入力後、送信ボタンをクリックして申請下さい。購入方法のメールお送り致します。
ご入金確認後、購入パスワードを送付致します。
個人情報に関しては、当社内で厳重管理し、第三者に公表することはありません。

尚、フリーメールのアドレスでの申請は、お断りしております。

必要項目を入力し、送信ボタンを押して下さい(※の部分は必須項目)	
ユーザー情報 ※	B7B9B2E18ABD100UW (このまま変更しないで下さい)
ふりがな ※ 全角ひらがなで指定	<input type="text"/>
ご担当者氏名(漢字)※	<input type="text"/>
E-Mailアドレス ※ 全て半角で指定	<input type="text"/>
医療機関名※	<input type="text"/>
所属	<input type="text"/>
役職	<input type="text"/>

メイン画面

本システムのメイン画面です。終了ボタンをクリックすると業務を終了します。
画面を最大化させると、ご利用のマシンに応じて表示されるデータが増大します。



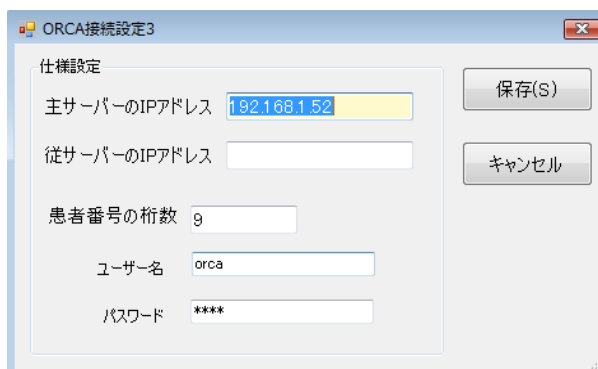
The screenshot shows the main window titled "ORCA 入院請求データ出力 - 試用中". It features a menu bar with "ファイル(F)", "ツール(T)", and "ヘルプ(H)". Below the menu is a search section with the label "検索条件". It includes a date range selector with "計上日" (2015/07/24) and "から" (2015/07/24), a "データ" dropdown, a "検索(S)" button, and a "終了(X)" button. A "検索結果" section contains a table with the following headers: "患者番号", "患者名", "フリガナ", "性", "生年月日", "区分", and "保険者N". A "CSV出力(O)" button is located to the right of the table.

初回起動時の ORCA 設定

初回起動時または ORCA と接続ができない場合、ORCA の情報を登録（確認）する必要があります。
メイン画面のツールメニューの ORCA 設定をクリックします。

ORCA の主サーバーの IP アドレスと、患者番号の桁数、PostgreSQL のユーザー名とパスワードを指定します。

指定後、保存をクリックします。従サーバーに関しては、現在使用していません。



The screenshot shows the "ORCA接続設定3" dialog box. It has a "仕様設定" section with the following fields: "主サーバーのIPアドレス" (192.168.1.52), "従サーバーのIPアドレス", "患者番号の桁数" (9), "ユーザー名" (orca), and "パスワード" (****). There are "保存(S)" and "キャンセル" buttons on the right.

オプションの設定

自費1から10の院内での名称を設定します。

メイン画面のツールメニューからオプションをクリックします。

次の画面が表示されますので、院内名称を設定してください。

設定が終わったら、保存ボタンをクリックします。

取消しを行う場合は、キャンセルをクリックして下さい。

The screenshot shows a window titled 'オプション' (Options) with a close button in the top right corner. Inside the window, there is a section titled '保険外名称設定' (Insurance Name Setting). This section contains ten input fields arranged in two columns. The first field, labeled '自費 1', contains the text '文書料' (Document Fee). The other fields are labeled '自費 2' through '自費 10' and contain the text '自費' (Self-payment). To the right of the input fields are two buttons: '保存(S)' (Save) and 'キャンセル' (Cancel).

自費番号	名称
自費 1	文書料
自費 2	自費2
自費 3	自費3
自費 4	自費4
自費 5	自費5
自費 6	自費6
自費 7	自費7
自費 8	自費8
自費 9	自費9
自費10	自費10

入院請求データの検索

メイン画面で条件を指定して、検索ボタンをクリックします。

計上日の期間を指定します。本システムでの計上日は、入院請求の請求期間の至日になります。定期請求の場合は最終日、退院請求の場合は退院日になります。

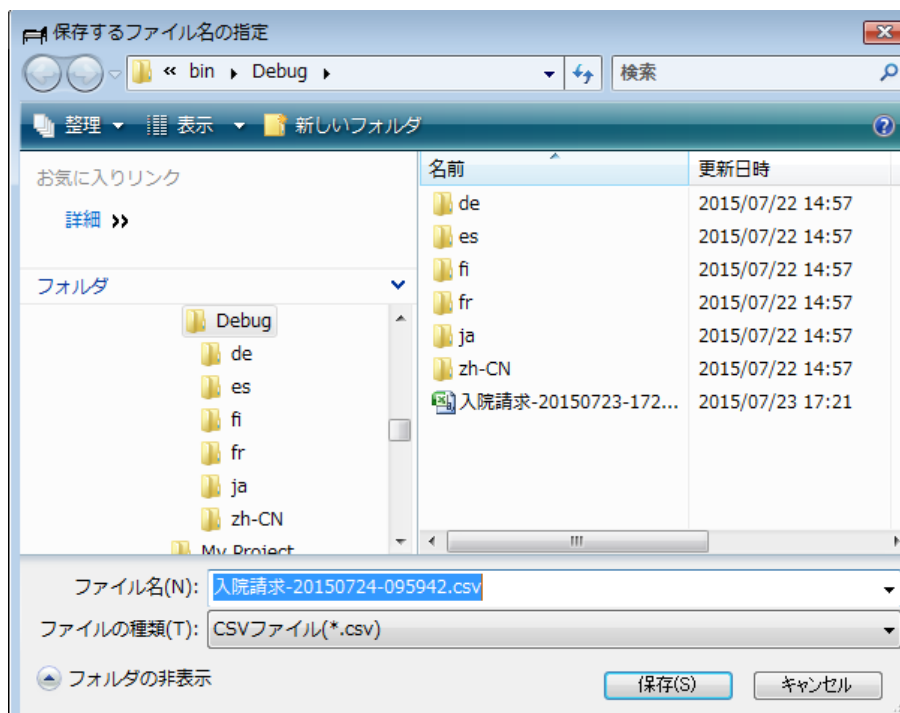
データの種類として、入院請求のみ、退院請求のみを指定することが可能です。未指定の場合は、全データが対象となります。

The screenshot shows a software window titled "ORCA 入院請求データ出力 - 試行中". It features a menu bar with "ファイル(F)", "ツール(T)", and "ヘルプ(H)". Below the menu is a search criteria section with dropdown menus for "計上日" (set to 2015/07/31), "から" (set to 2015/07/31), and "データ" (set to an empty dropdown). A "検索(S)" button is present. To the right are "終了(X)" and "CSV出力(O)" buttons. The main area displays a table of search results.

患者番号	患者名	フリガナ	性	生年月日	区分	保険者No	請求自	請求至	保険点数	保険負担金	食事療
00001	テスト 患者	テスト カンジャ	男	S50/06/05	入院請求	430017	2015/07/01	2015/07/31	30,361	44,400	58
00004	透析 患者	トウセキ カンジャ	男	S15/09/10	入院請求	430017	2015/07/10	2015/07/31	17,916	17,920	42

検索結果の CSV 出力

検索したデータを MS-EXCEL 等で使用できる CSV 形式で出力することが可能です。
ファイル名を指定する画面が表示されますので、確認して、保存ボタンをクリックして下さい。
指定した場所に保存されます。



CSV ファイルの出力内容は、以下のデータになります。

患者番号,患者名,フリガナ,性,生年月日,区分,保険者 No,請求自,請求至,保険点数,保険負担金,食事療養費,生活療養,食事生活負担,自費合計,室料差額,消費税,請求金額,初再診料,医学管理等,投薬,注射,処置,手術,検査,画像診断,リハビリ,入院,自費 1,自費 2,自費 3,自費 4,自費 5,自費 6,自費 7,自費 8,自費 9,自費 10

エラーに関して

本システムは、十分なテストのもとに出荷しておりますが、想定しないケースでエラーが発生することもあります。万一エラーが発生した場合は、そのエラーメッセージや行っていた操作等を記録して、お問い合わせ下さい。内容をお聞きし、対応を行います。

最新バージョンの提供

最新のバージョンを確認する場合は、ヘルプメニューのバージョンアップ確認をクリックします。

最新のバージョンが提供されていない場合は、次の表示があります。



最新のバージョンが提供されている場合は、更新確認の画面が表示されますので、必要時は、はいをクリックします。



その他

機能の追加等に関しては、随時受け付けております。内容によって、別途有料で対応の場合もありますが、検討して対応をご連絡します。

以下余白