

ORCA 保険証未確認一覧 操作手順書

Ver-01.00.001

和幸システム株式会社

はじめに

ORCA 保険証未確認一覧（以下、本システムと略す）は、ORCA の請求対象患者で、保険証の当月確認が済んでいない患者の一覧を作成するシステムです。

起動と終了

起動は、プログラムメニューから、ORCA 保険証未確認者一覧を起動して下さい。

終了は、メイン画面の終了ボタンをクリックして下さい。

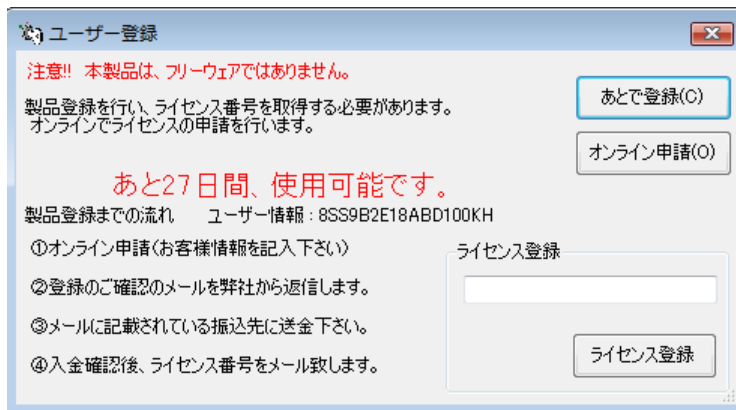
ライセンスの登録

本システムは、ライセンス登録を行わないと、一定期間経過後は、使用できなくなります。

次の画面が表示されたら、オンライン申請をクリックして下さい。

試用する場合は、あとで登録をクリックして業務を開始して下さい。

ライセンスを登録する場合は、ライセンス登録欄に指定の内容を入力後、ライセンス登録をクリックして下さい。



オンライン申請の画面です。インターネット経由で登録画面が表示されますので、必要事項を記入して、送信ボタンをクリックして下さい。

ライセンス登録のご案内メールをお送りしますので、その内容に従って下さい。

ORCA 保険未確認者一覧 ユーザー申請

下記のフォームに入力後、送信ボタンをクリックして申請下さい。購入方法のメールお送り致します。
ご入金確認後、購入パスワードを送付致します。
個人情報に関しては、当社内で厳重管理し、第三者に公表することはありません。

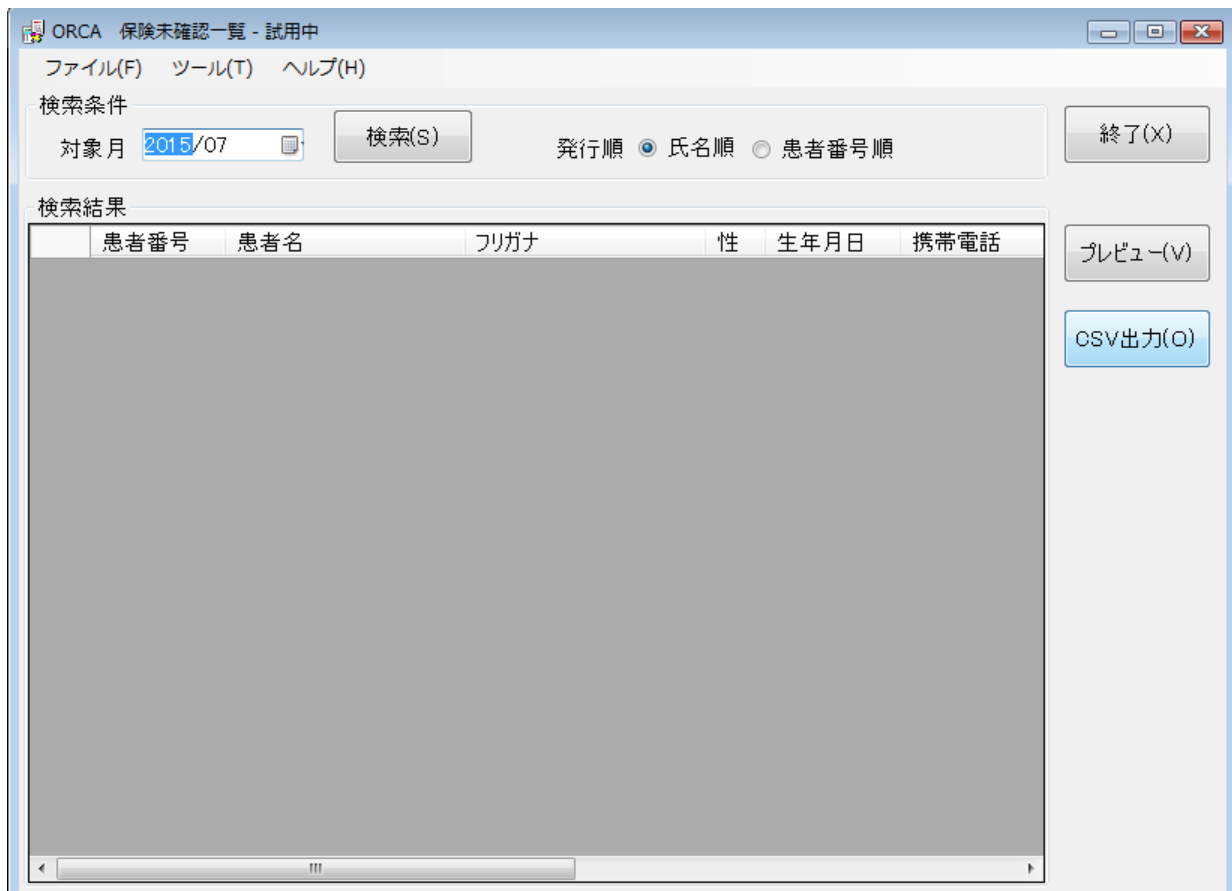
尚、フリーメールのアドレスでの申請は、お断りしております。

必要項目を入力し、送信ボタンを押して下さい(※の部分は必須項目)

ユーザー情報 ※	8SS9B2E18ABD100KH	(このまま変更しないで下さい)
ふりがな ※ 全角ひらがなで指定		
ご担当者氏名(漢字)※		
E-Mailアドレス ※ 全て半角で指定		
医療機関名※		
所属		

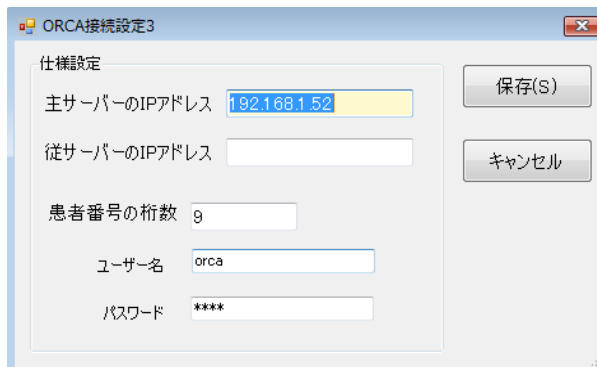
メイン画面

本システムのメイン画面です。終了ボタンをクリックすると業務を終了します。
画面を最大化させると、ご利用のマシンに応じて表示されるデータが増大します。



初回起動時の ORCA 設定

初回起動時または ORCA と接続ができない場合、ORCA の情報を登録（確認）する必要があります。
メイン画面のツールメニューの ORCA 設定をクリックします。
ORCA の主サーバーの IP アドレスと、患者番号の桁数、ユーザー名とパスワードを指定します。
指定後、保存をクリックします。従サーバーに関しては、現在使用していません。



保険証未確認データの検索

メイン画面の対象月指定して、集計開始をクリックします。

指定月の来院履歴を検索し、保険証の確認が行われていない患者を検索し、指定の順番で表示します。

対象月が2015年7月の場合は、保険確認日が2015年7月1日より前のデータが対象となります。

患者番号	患者名	フリガナ	性	生年月日	携帯電話	連絡先昼	確認日	保険者No	記号	番号
08	菅	サノ	女	S06 /10		95	2014/09/18	39	3	00
08	菅	トウジ	男	H24 /04		06	200	2015/06/10	2	40
25	秋	アイコ	女	T14 /18		06	170	2015/03/17	39	3
02	明	オオル	男	S38 /24		37		2011/04/28	34	1
24	安	ヌ	女	T13 /14		06	166	2015/06/24	39	3
40	阿	コ	女	S15 /16		06	807	2015/06/08	2	40
08	安	コ	女	S08 /16		06	957	2015/05/11	39	3
05	阿	ト	男	H25 /28		06	5881	2015/06/04	01	8
46	阿	ノブ	男	S21 /26		06	450	2015/06/04	2	40
28	天	チ	女	S03 /25		06	060	2014/09/18	39	3
06	天	ガコ	女	S02 /27		06	786	2015/06/30	39	3
38	新	イコ	女	S13 /05		06	844	2015/06/01	39	3
59	荒	ヤスヒロ	男	S34 /08	06	06	1676	2015/06/02	01	9
41	荒	チコ	女	S16 /22		35		2015/05/07	2	40
41	池	ニコ	女	S16 /17		06	560	2015/06/03	2	40
01	伊	アノウ	男	S10 /30		3E		2015/06/09	39	3
00	石	マリア	女	H21 /02		06	350	2015/05/27	01	9
08	石	モリシゲ	男	S11 /01		3E		2014/09/18	39	3
74	石	ロミ	女	S49 /20		06	9817	2015/02/09	01	6

検索結果の印刷

検索結果が表示された状態で、プレビューをクリックします。印刷データがプレビューされます。

印刷ボタンをクリックして、プリンタへ印刷可能です。

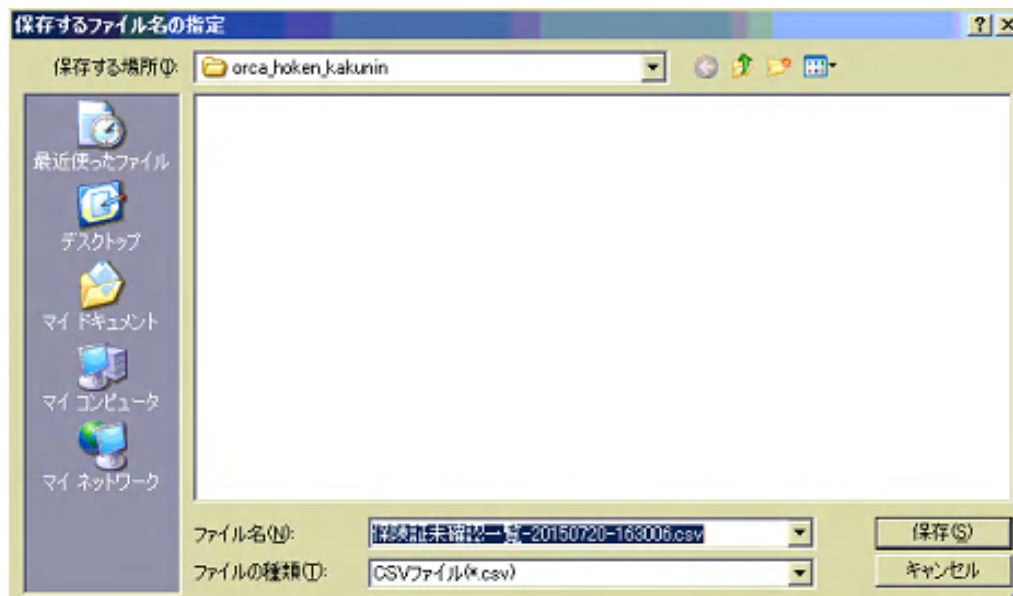
患者番号	患者名	フリガナ	性	生年月日	携帯電話	連絡先	確認日	保険者番号	記号	番号
08	菅	サノ	女	S06 /10		09	2014/09/18	39	3	00
08	菅	トウジ	男	H24 /04		09	200	2015/06/10	2	40
25	秋	アイコ	女	T14 /18		09	170	2015/03/17	39	3
02	明	オオル	男	S38 /24		37		2011/04/28	34	1
24	安	ヌ	女	T13 /14		09	166	2015/06/24	39	3
40	阿	コ	女	S15 /16		09	807	2015/06/08	2	40
08	安	コ	女	S08 /16		09	957	2015/05/11	39	3
05	阿	ト	男	H25 /28		09	5881	2015/06/04	01	8
46	阿	ノブ	男	S21 /26		09	450	2015/06/04	2	40
28	天	チ	女	S03 /25		09	060	2014/09/18	39	3
06	天	ガコ	女	S02 /27		09	786	2015/06/30	39	3
38	新	イコ	女	S13 /05		09	844	2015/06/01	39	3
59	荒	ヤスヒロ	男	S34 /08	09	09	1676	2015/06/02	01	9
41	荒	チコ	女	S16 /22		35		2015/05/07	2	40
41	池	ニコ	女	S16 /17		09	560	2015/06/03	2	40
01	伊	アノウ	男	S10 /30		3E		2015/06/09	39	3
00	石	マリア	女	H21 /02		09	350	2015/05/27	01	9
08	石	モリシゲ	男	S11 /01		3E		2014/09/18	39	3
74	石	ロミ	女	S49 /20		09	9817	2015/02/09	01	6

検索結果の CSV 出力

集計したデータを MS-EXCEL 等で使用できる CSV 形式で出力することが可能です。

検索してデータが表示された状態で、曜日別か日別かのデータを選択して、CSV 出力をクリックします。

ファイル名を指定する画面が表示されますので、確認して、保存ボタンをクリックして下さい。
指定した場所に保存されます。



エラーに関して

本システムは、十分なテストのもとに出荷しておりますが、想定しないケースでエラーが発生することもあります。万一エラーが発生した場合は、そのエラーメッセージや行っていた操作等を記録して、お問い合わせ下さい。内容をお聞きし、対応を行います。

その他

機能の追加等に関しては、随時受け付けております。内容によって、別途有料で対応の場合もありますが、検討して対応をご連絡します。

以下余白