

ORCA グループ患者集計発行 操作手順書

Ver-01.00.000

和幸システム株式会社

はじめに

ORCA グループ患者集計発行（以下、本システムと略す）は、ORCA で処理されている会計データを予めグループ登録した患者群毎に発行するシステムです。

起動と終了

起動は、プログラムメニューから、ORCA グループ患者集計発行を起動して下さい。

終了は、メイン画面の終了ボタンをクリックして下さい。

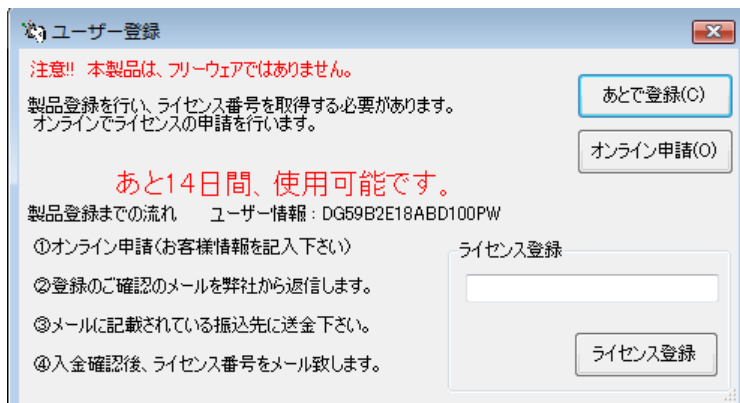
ライセンスの登録

本システムは、ライセンス登録を行わないと、一定期間経過後は、使用できなくなります。

次の画面が表示されたら、オンライン申請をクリックして下さい。

試用する場合は、あとで登録をクリックして業務を開始して下さい。

ライセンスを登録する場合は、ライセンス登録欄に指定の内容を入力後、ライセンス登録をクリックして下さい。



オンライン申請の画面です。インターネット経由で登録画面が表示されますので、必要事項を記入して、送信ボタンをクリックして下さい。

ライセンス登録のご案内メールをお送りしますので、その内容に従って下さい。

ORCA グループ患者集計発行 申請

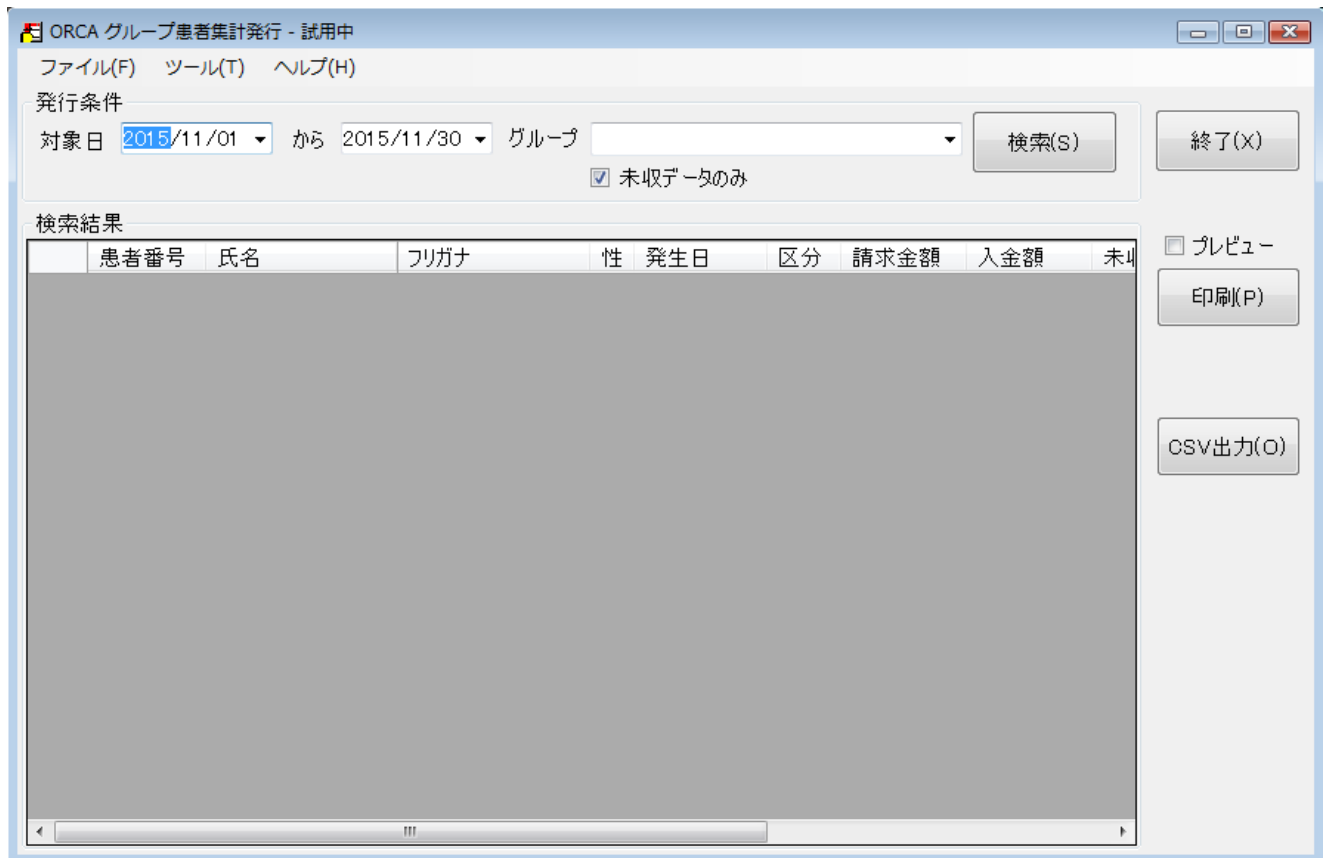
下記のフォームに入力後、送信ボタンをクリックして申請下さい。購入方法のメールお送り致します。
ご入金確認後、購入パスワードを送付致します。
個人情報に関しては、当社内で厳重管理し、第三者に公表することはありません。

尚、フリーメールのアドレスでの申請は、お断りしております。

必要項目を入力し、送信ボタンを押して下さい (※の部分は必須項目)	
ユーザー情報 ※	6U69B2E18ABD100BV (このまま変更しないで下さい)
ふりがな ※ 全角ひらがなで指定	てすと
ご担当者氏名(漢字)※	てすと太郎
E-Mailアドレス ※ 全て半角で指定	abc@abc.com
医療機関名※	てすと病院
所属	

メイン画面

本システムのメイン画面です。終了ボタンをクリックすると業務を終了します。
最大化すると、画面サイズに応じてデータ表示領域が拡張されます。



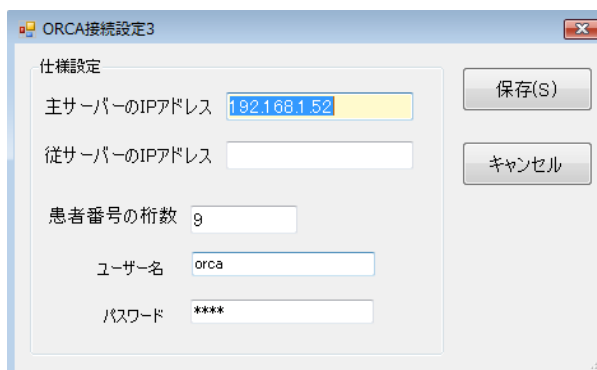
The screenshot shows the main window titled "ORCA グループ患者集計発行 - 試用中". It features a menu bar with "ファイル(F)", "ツール(T)", and "ヘルプ(H)". Below the menu is the "発行条件" (Search Conditions) section, which includes a date range from "2015/11/01" to "2015/11/30", a "グループ" (Group) dropdown, and a "検索(S)" (Search) button. A checkbox for "未収データのみ" (Only unpaid data) is checked. On the right side, there are buttons for "終了(X)" (End), "プレビュー" (Preview), "印刷(P)" (Print), and "CSV出力(O)" (Export CSV). The main area is labeled "検索結果" (Search Results) and contains a table with the following headers: "患者番号" (Patient No.), "氏名" (Name), "フリガナ" (Kana), "性" (Sex), "発生日" (Date of Birth), "区分" (Division), "請求金額" (Request Amount), "入金額" (Payment Amount), and "未収" (Unpaid). The table body is currently empty.

初回起動時の ORCA 設定

初回起動時または ORCA と接続ができない場合、ORCA の情報を登録（確認）する必要があります。
メイン画面のツールメニューの ORCA 設定をクリックします。

ORCA の主サーバーの IP アドレスと、患者番号の桁数、PostgreSQL のユーザー名とパスワードを指定します。

指定後、保存をクリックします。従サーバーに関しては、現在使用していません。



The screenshot shows the "ORCA接続設定3" (ORCA Connection Settings 3) dialog box. It has a "仕様設定" (Specification Settings) section with the following fields: "主サーバーのIPアドレス" (Main server IP address) set to "192.168.1.52", "従サーバーのIPアドレス" (Secondary server IP address) which is empty, "患者番号の桁数" (Number of digits for patient number) set to "9", "ユーザー名" (Username) set to "orca", and "パスワード" (Password) masked with "****". On the right side, there are "保存(S)" (Save) and "キャンセル" (Cancel) buttons.

データベースの設定

メイン画面のツールメニューのデータベース設定をクリックします。

データベースの設定を行います。基本は、SQL-Server Compact を指定し、データ名は、参照ボタンをクリックして、インストールしたフォルダーの OrcaGroupReport.sdf を指定します。

SQL-Server の場合は、インストール等の作業を行った上で、設定を行って下さい。

データベースの設定 SQL-Server

SQL-Server or EXPRESS
 SQL-Server Compact

設定情報

サーバー名

ユーザー名

パスワード

データ名

オプションの設定

メイン画面のツールメニューのオプションをクリックします。

帳票の情報を設定します。名称は、自院名を指定します。

標準版をそのまま使用する場合は、帳票情報は変更する必要はありません。

設定が終わったら、保存をクリックします。

オプション

ユーザー情報

名称

帳票情報

発行日セル	<input type="text" value="I1"/>	対象期間セル	<input type="text" value="B3"/>
グループ名セル	<input type="text" value="B2"/>	自院名セル	<input type="text" value="J3"/>
ページNoセル	<input type="text" value="I2"/>		
ヘッダー行数	<input type="text" value="5"/>	ページ行数	<input type="text" value="40"/>

保存(S)

キャンセル

原本は、プログラムをインストールしたフォルダーの一覧表.xls です。

修正する場合は、このファイルを修正し、帳票情報を変更して下さい。

ヘッダー行数は、データを印字する行から 1 を引いた数字、ページ行数は、1 ページに何行印字するかの数字を指定して下さい。

グループ及びグループ患者の登録

グループの作成と、そのグループに属する患者の登録を行います。
メイン画面のツールメニューからグループ設定をクリックします。

新規登録 登録・修正エリアに番号と名称を指定すると、新規登録ボタンがクリックできます。

修正 検索を行って、該当データを反転し、修正ボタンをクリックして下さい。
登録・修正エリアにデータが表示されますので、修正し修正保存ボタンをクリックします。

削除 検索を行って、該当データを反転し、削除ボタンをクリックして下さい。
削除確認のメッセージが表示されますので、はいをクリックすると削除されます。

患者追加をクリックすると、このグループに患者を追加可能です。

グループ設定

検索項目
番号 名称 検索(S) 閉じる(C)

検索結果

番号	名称
▶ 01	老人保健施設 和幸苑

修正(E) 削除(D) 患者追加(I)

登録/修正
番号 名称

キャンセル 新規追加(A) 修正保存(V)

患者の追加ボタンをクリックすると、現在登録されている患者が表示されます。

新規追加 登録・修正エリアで患者番号を指定して下さい。患者番号が指定され、順番にカーソルが移動すると、ORCA の患者登録のチェックが行われます。

修正 該当患者を選択し、修正ボタンをクリックします。修正後、修正保存をクリック。

削除 該当患者を選択し、削除ボタンをクリックします。
削除確認のメッセージが表示されますので、はいをクリックします。

※順番は、現在使用しております。1 を指定して下さい。

集計発行

発生日の期間とグループを指定します。未収データのみをチェックがあれば、未収データのみ、チェックを外すと全てのデータが対象になります。検索ボタンをクリックします。

ORCA グループ患者集計発行 - 試用中

ファイル(F) ツール(T) ヘルプ(H)

発行条件

対象日 2000/11/01 から 2015/11/30 グループ 01-老人保健施設 和幸苑 検索(S)

未収データのみ

検索結果 3件

患者番号	氏名	フリガナ	性	発生日	区分	請求金額	入金額	未収金	開始日	終了日
00014	山田 優	ヤマダ ユウ	女	H24/10/23	外来	740	0	740		
00013	小栗 旬	オグリ シュン	男	H24/10/20	外来	370	0	370		
00004	透析 太郎	トウセキ タロウ	男	H27/07/31	入院	58,700	0	58,700	H27/07/10	H27/07/31

終了(X)

プレビュー

印刷(P)

CSV出力(O)

印刷をクリックすると、帳票を出力します。プレビューにチェックがあると、画面に表示します。通常使用するプリンタ以外に取得する場合は、プレビュー後、印刷ボタンをクリックし、プリンタを選択した後に発行して下さい。

保存(S) 印刷(T) 前ページ(P) 次ページ(N) 1/1 拡大(B) 縮小(M) 横にあわせる 開じる(C)

受診者一覧

対象: 老人保健施設 和幸苑 発行日: 平成27年11月14日

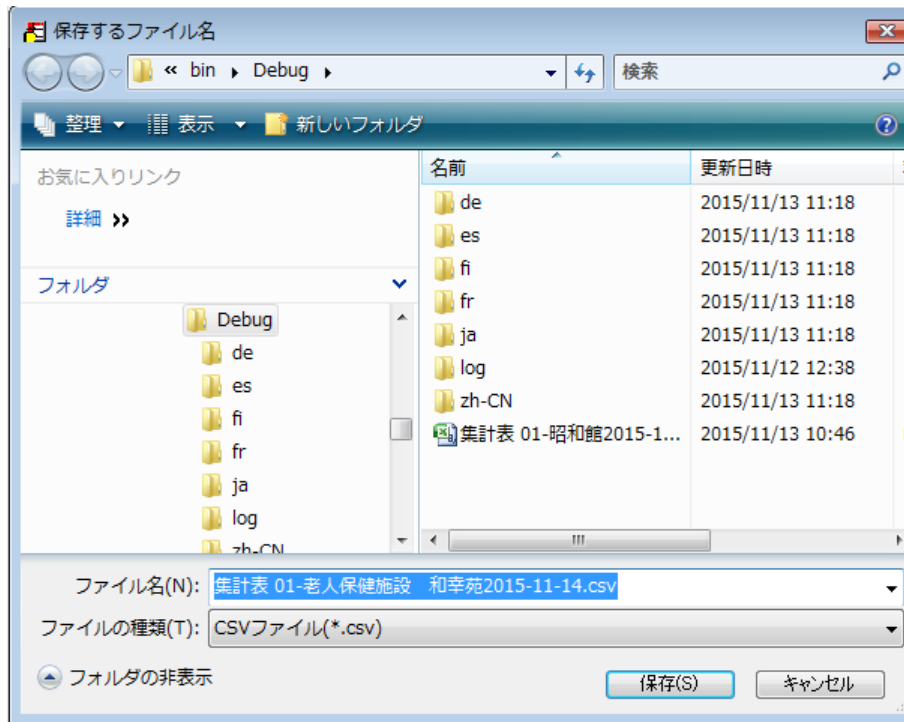
発生期間: 2000/11/01 ~ 2015/11/30 ページ: 1 和幸システム病院

患者番号	患者名	フリガナ	性	発生日	区分	請求合計	入金額	未収額	請求開始	請求終了
00014	山田 優	ヤマダ ユウ	女	H24/10/23	外来	740	0	740		
00013	小栗 旬	オグリ シュン	男	H24/10/20	外来	370	0	370		
00004	透析 太郎	トウセキ タロウ	男	H27/07/31	入院	58,700	0	58,700	H27/07/10	H27/07/31
		<<合計>>		3件		59,810	0	59,810		

CSV 出力

CSV 出力をクリックすると、表示データを CSV ファイルで出力することが可能です。

保存するファイル名を指定することが可能ですので、指定して保存をクリックします。



エラーに関して

本システムは、十分なテストのもとに出荷しておりますが、想定しないケースでエラーが発生することもあります。万一エラーが発生した場合は、そのエラーメッセージや行っていた操作等を記録して、お問い合わせ下さい。内容をお聞きし、対応を行います。

その他

機能の追加等に関しては、随時受け付けております。内容によって、別途有料で対応の場合もありますが、検討して対応をご連絡します。

以下余白