

ORCA 入金種別一覧発行システム

Ver-01.00.000

和幸システム株式会社

はじめに

ORCA 入金種別一覧発行システム（以下、本システムと略す）は、ORCA に入力されたデータで、指定期間に入金が行われたデータを入金種別毎に集計表を発行するシステムです。

起動と終了

起動は、プログラムメニューから、ORCA 入金種別一覧発行を起動して下さい。

終了は、メイン画面の終了ボタンをクリックして下さい。

ライセンスの登録

本システムは、ライセンス登録を行わないと、一定期間経過後は、使用できなくなります。

次の画面が表示されたら、オンライン申請をクリックして下さい。

試用する場合は、あとで登録をクリックして業務を開始して下さい。

ライセンスを登録する場合は、ライセンス登録欄に指定の内容を入力後、ライセンス登録をクリックして下さい。

オンライン申請の画面です。インターネット経由で登録画面が表示されますので、必要事項を記入して、送信ボタンをクリックして下さい。

ライセンス登録のご案内メールをお送りしますので、その内容に従って下さい。

ORCA 入金種別一覧発行 申請

下記のフォームに入力後、送信ボタンをクリックして申請下さい。購入方法のメールお送り致します。
ご入金確認後、購入パスワードを送付致します。
個人情報に関しては、当社内で厳重管理し、第三者に公表することはありません。

尚、フリーメールのアドレスでの申請は、お断りしております。

必要項目を入力し、送信ボタンを押して下さい(※の部分は必須項目)

ユーザー情報 ※	L9B2E18ABD100K	(このまま変更しないで下さい)
ふりがな ※ 全角ひらがなで指定		
ご担当者氏名(漢字)※		
E-Mailアドレス ※ 全て半角で指定		
医療機関名※		
所属		

メイン画面

本システムのメイン画面です。終了ボタンをクリックすると業務を終了します。

The screenshot shows the main interface of the ORCA system. At the top, there is a menu bar with 'ファイル(F)', 'ツール(T)', and 'ヘルプ(H)'. Below the menu bar, there are search filters for '発行条件' (Issuance Conditions) with dropdown menus for '発生日' (Issuance Date) set to 2018/07/23, '入金日' (Payment Date) set to 2018/07/23, and '外入' (Inflow/Outflow). There are radio buttons for '表示順' (Display Order) with '患者番号' (Patient Number) selected and '患者名' (Patient Name) unselected. A '検索(S)' (Search) button is present. On the right side, there are buttons for '終了(X)' (End), '印刷(P)' (Print), and 'CSV出力(O)' (CSV Output). The main area is a table with the following headers: '患者番号' (Patient Number), '氏名' (Name), 'フリガナ' (Kana Name), '性' (Sex), '発生日' (Issuance Date), '外入' (Inflow/Outflow), '入金日' (Payment Date), '当日現金' (Daily Cash), '当日振込' (Daily Transfer), '当日アポイント' (Daily Appointment), and '当日給与' (Daily Salary). The table body is currently empty.

初回起動時の ORCA 設定

初回起動時または ORCA と接続ができない場合、ORCA の情報を登録する必要があります。手動で実行する場合は、メイン画面のツールメニューの ORCA 設定をクリックします。

ORCA の主サーバーの IP アドレス、患者番号の桁数、データベース接続の情報を指定します。指定が終わったら、保存をクリックします。

The screenshot shows the 'ORCA接続設定3' (ORCA Connection Settings 3) dialog box. It has a title bar with a close button. The dialog is divided into two sections. The left section, titled '仕様設定' (Specification Settings), contains several input fields: '主サーバーのIPアドレス' (Main Server IP Address) with a yellow highlight, '従サーバーのIPアドレス' (Secondary Server IP Address), '患者番号の桁数' (Number of Digits of Patient Number) with the value '5', 'ユーザー名' (Username) with the value 'orca', and 'パスワード' (Password) with the value '*****'. The right section contains two buttons: '保存(S)' (Save) and 'キャンセル' (Cancel).

オプションの設定

本システム設定を行います。メイン画面のツールメニューのオプションをクリックします。

入金種別毎に、入金コードを指定します。ORCA 取得をクリックすると、ORCA に登録済みのデータを取得します。

匿名仕様で運用にチェックがある場合、患者情報の一部が記号化され、判定できなくなります。

入金種別設定				
現金	01			
振込				
チケット				
給与				
その他	02			

仕様設定

匿名仕様で運用

指定が終わったら、保存をクリックします。

発行するデータの選択

発生日と入金日、外来入院を指定します。

発生日は、外来の場合は診療日、入院の場合、定期請求は請求末日、退院請求は退院日です。

入院外来を指定する場合は、選択して下さい。

いろいろな組み合わせで、データを集計することが可能です。

ORCA 入金種別一覧発行 - 試用中

ファイル(F) ツール(T) ヘルプ(H)

発行条件

発生日 2018/07/01 から 2018/07/23 入金日 2018/07/02 から 2018/07/23

外入

表示順 患者番号 患者名

検索(S)

終了(X)

検索結果 4件

患者番号	氏名	フリガナ	性	発生日	外入	入金日	当日現金	当日振込	当日 デビット	当日給与
00001	鈴木 花子	スズキ ハナコ	女	2018/07/12	外来	2018/07/12	1,600			
00001	鈴木 花子	スズキ ハナコ	女	2018/07/12	外来	2018/07/20				
00001	鈴木 花子	スズキ ハナコ	女	2018/07/12	外来	2018/07/21				
00003	内田 太良	ウチダ タロウ	男	2018/07/13	外来	2018/07/13	1,060			

プレビュー

印刷(P)

CSV出力(O)

一覧表の発行

検索結果を一覧表にすることが可能です。検索を行った状態で、印刷ボタンをクリックして下さい。通常使用するプリンタに出力されます。

プレビューをクリックすると、一覧表を画面に表示することが可能です。

プレビューの画面です。印刷ボタンでプリンタの指定や印刷の指示が行えます。

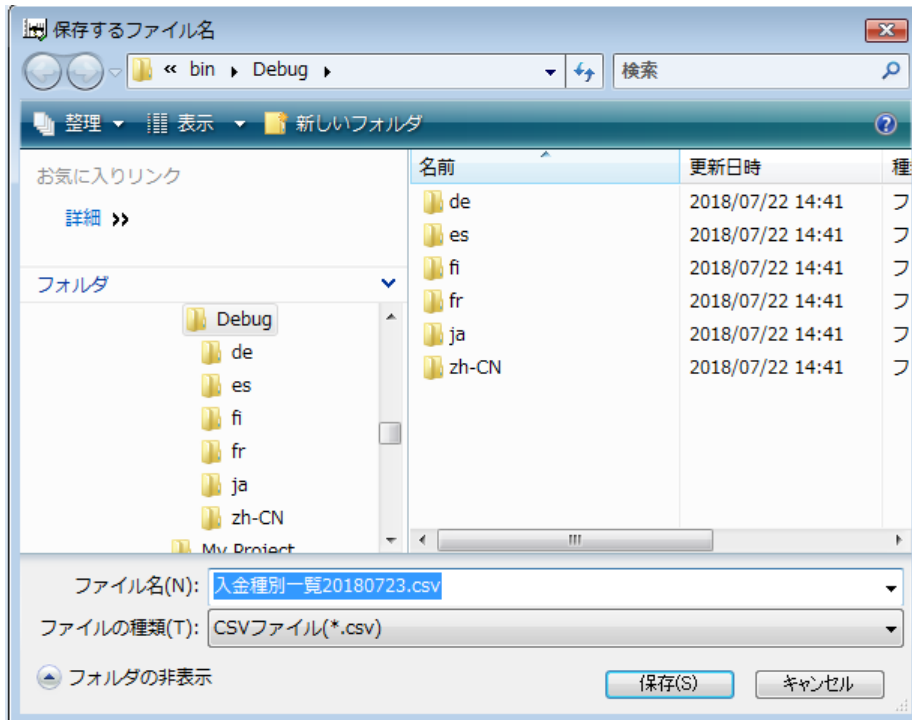
患者番号	氏名	性	外入	発生日	入金日	当日請求分の入金					過日請求分の入金				
						現金	振込	アセット	給与	その他	現金	振込	アセット	給与	その他
00001	鈴木 花子	女	外来	2018/07/12	2018/07/12	1600									
00001	鈴木 花子	女	外来	2018/07/12	2018/07/20						600				1000
00001	鈴木 花子	女	外来	2018/07/12	2018/07/21										
00003	内田 太良	男	外来	2018/07/13	2018/07/13	1060									
件数:4						2,660	0	0	0	0	600	0	0	0	1,000

検索結果のCSV出力

結果をCSV形式（カンマ区切り）で、出力することが可能です。

このファイルは、MS-EXCEL等で読んで、自由に加工することが可能です。

CSV出力をクリックすると、ファイルの保存場所の指定画面が表示されます。指定して保存して下さい。



エラーに関して

本システムは、十分なテストのもとに出荷しておりますが、想定しないケースでエラーが発生することもあります。万一エラーが発生した場合は、そのエラーメッセージや行っていた操作等を記録して、お問い合わせ下さい。内容をお聞きし、対応を行います。

最新バージョンの提供

最新のバージョンを確認する場合は、ヘルプメニューのバージョンアップ確認をクリックします。

最新のバージョンが提供されていない場合は、次の表示があります。



最新のバージョンが提供されている場合は、更新確認の画面が表示されますので、必要時は、はいをクリックします。



その他

機能の追加等に関しては、随時受け付けております。内容によって、別途有料で対応の場合もありますが、検討して対応をご連絡します。

以下余白