

ORCA 自費詳細一覧発行システム

Ver-01.00.000

和幸システム株式会社

はじめに

ORCA 自費詳細一覧発行システム（以下、本システムと略す）は、ORCA に入力されたデータで、指定期間の自費を非課税・課税に分けて詳細一覧を発行するシステムです。

起動と終了

起動は、プログラムメニューから、ORCA 自費詳細一覧発行を起動して下さい。

終了は、メイン画面の終了ボタンをクリックして下さい。

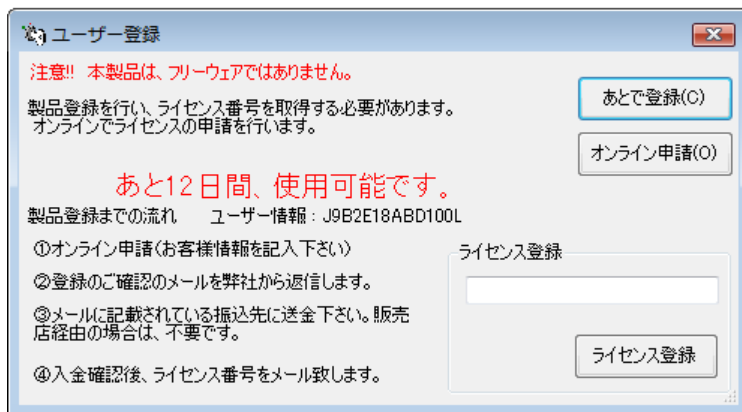
ライセンスの登録

本システムは、ライセンス登録を行わないと、一定期間経過後は、使用できなくなります。

次の画面が表示されたら、オンライン申請をクリックして下さい。

試用する場合は、あとで登録をクリックして業務を開始して下さい。

ライセンスを登録する場合は、ライセンス登録欄に指定の内容を入力後、ライセンス登録をクリックして下さい。



オンライン申請の画面です。インターネット経由で登録画面が表示されますので、必要事項を記入して、送信ボタンをクリックして下さい。

ライセンス登録のご案内メールをお送りしますので、その内容に従って下さい。

ORCA 自費詳細一覧発行 申請

下記のフォームに入力後、送信ボタンをクリックして申請下さい。購入方法のメールお送り致します。
ご入金確認後、購入パスワードを送付致します。
個人情報に関しては、当社内で厳重管理し、第三者に公表することはありません。

尚、フリーメールのアドレスでの申請は、お断りしております。

必要項目を入力し、送信ボタンを押して下さい（※の部分は必須項目）

ユーザー情報 ※	J9B2E18ABD100L	(このまま変更しないで下さい)
ふりがな ※ 全角ひらがなで指定		
ご担当者氏名(漢字)※		
E-Mailアドレス ※ 全て半角で指定		
医療機関名※		
所属		

メイン画面

本システムのメイン画面です。終了ボタンをクリックすると業務を終了します。

The screenshot shows the main window titled "ORCA 自費詳細一覧". It features a menu bar with "ファイル(F)", "ツール(T)", and "ヘルプ(H)". Below the menu is a search section with the following elements:

- 検索条件 (Search Conditions):
- 発生日 (Occurrence Date): 2018/07/29
- から (From): 2018/07/29
- 外入 (Inpatient/Outpatient): [Dropdown]
- 表示順 (Display Order): Radio buttons for "患者番号" (Patient No.) and "患者名" (Patient Name), with "患者名" selected.
- 検索(S) (Search) button.

On the right side, there are three buttons: "終了(X)" (End), "プレビュー" (Preview) with a checkbox, "印刷(P)" (Print), and "CSV出力(O)" (CSV Output).

The main area is labeled "検索結果" (Search Results) and contains a table with the following columns:

患者番号	患者名	性	外入	発生日	自費合計	消費税	自費1	自費2	自費3
------	-----	---	----	-----	------	-----	-----	-----	-----

初回起動時の ORCA 設定

初回起動時または ORCA と接続ができない場合、ORCA の情報を登録する必要があります。手動で実行する場合は、メイン画面のツールメニューの ORCA 設定をクリックします。

ORCA の主サーバーの IP アドレス、患者番号の桁数、データベース接続の情報を指定します。指定が終わったら、保存をクリックします。

The screenshot shows a dialog box titled "ORCA接続設定3". It contains the following fields and buttons:

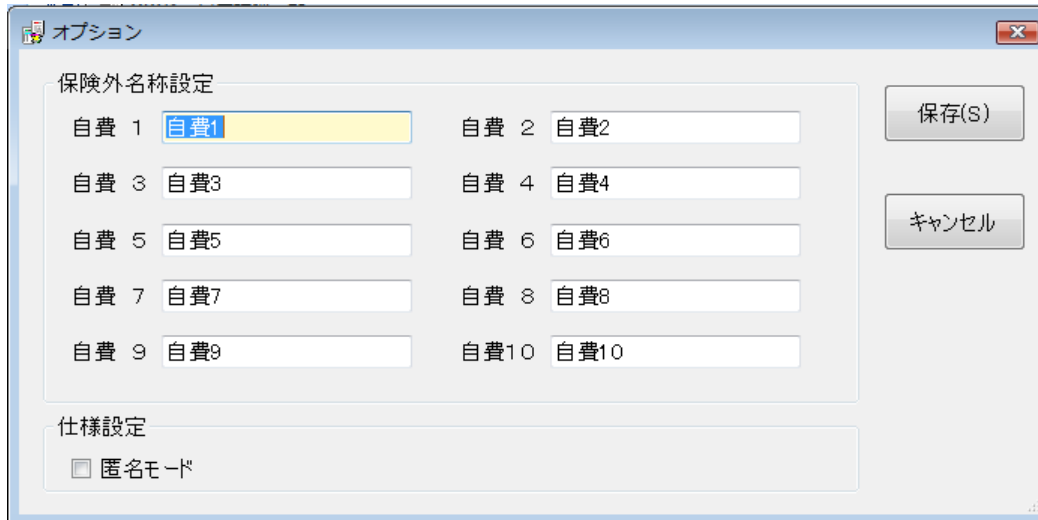
- 仕様設定 (Specification Setting):
- 主サーバーのIPアドレス (Main Server IP Address): [Text Field]
- 従サーバーのIPアドレス (Secondary Server IP Address): [Text Field]
- 患者番号の桁数 (Number of Digits for Patient No.): 5
- ユーザー名 (Username): orca
- パスワード (Password): *****
- 保存(S) (Save) button
- キャンセル (Cancel) button

オプションの設定

本システム設定を行います。メイン画面のツールメニューのオプションをクリックします。

保険外の名称を指定します。

匿名仕様で運用にチェックがある場合、患者情報の一部が記号化され、判定できなくなります。



オプション

保険外名称設定

自費 1	自費1	自費 2	自費2
自費 3	自費3	自費 4	自費4
自費 5	自費5	自費 6	自費6
自費 7	自費7	自費 8	自費8
自費 9	自費9	自費10	自費10

仕様設定

匿名モード

保存(S)

キャンセル

指定が終わったら、保存をクリックします。

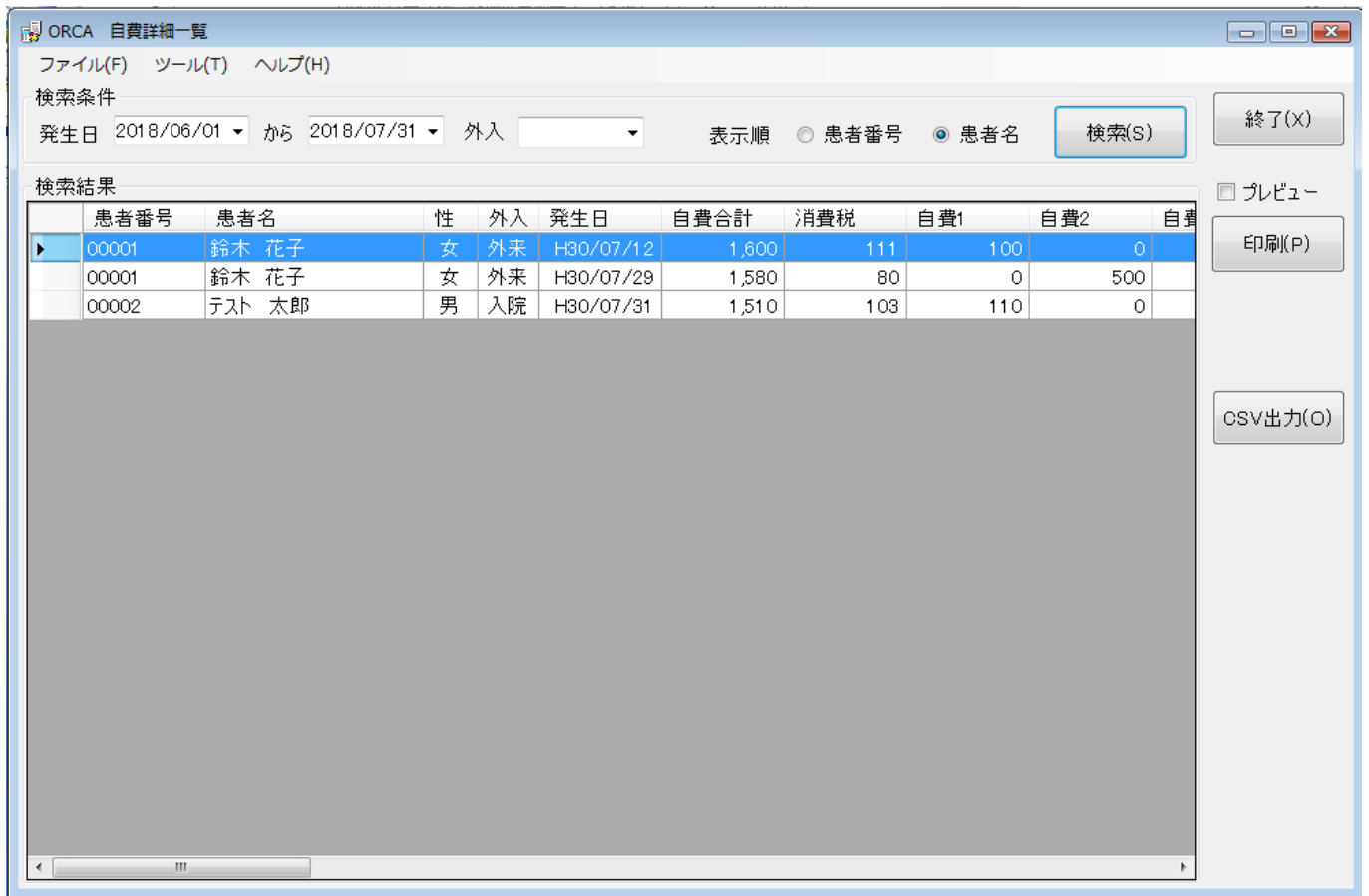
発行するデータの選択

発生日の期間と外来入院を指定します。

発生日は、外来の場合は診療日、入院の場合、定期請求は請求末日、退院請求は退院日です。

入院外来を指定する場合は、選択して下さい。

いろいろな組み合わせで、データを集計することが可能です。



The screenshot shows the 'ORCA 自費詳細一覧' (ORCA Out-of-Pocket Details List) window. The search criteria are set to '発生日' (Date of Occurrence) from '2018/06/01' to '2018/07/31', with '外入' (Outpatient/Inpatient) set to an empty dropdown. The search results table displays the following data:

	患者番号	患者名	性	外入	発生日	自費合計	消費税	自費1	自費2	自費3
▶	00001	鈴木 花子	女	外来	H30/07/12	1,600	111	100	0	
	00001	鈴木 花子	女	外来	H30/07/29	1,580	80	0	500	
	00002	テスト 太郎	男	入院	H30/07/31	1,510	103	110	0	

On the right side of the window, there are buttons for '終了(X)' (End), 'プレビュー' (Preview), '印刷(P)' (Print), and 'CSV出力(O)' (CSV Output).

一覧表の発行

検索結果を一覧表にすることが可能です。検索を行った状態で、印刷ボタンをクリックして下さい。通常使用するプリンタに出力されます。

プレビューをクリックすると、一覧表を画面に表示することが可能です。

プレビューの画面です。印刷ボタンでプリンタの指定や印刷の指示が行えます。

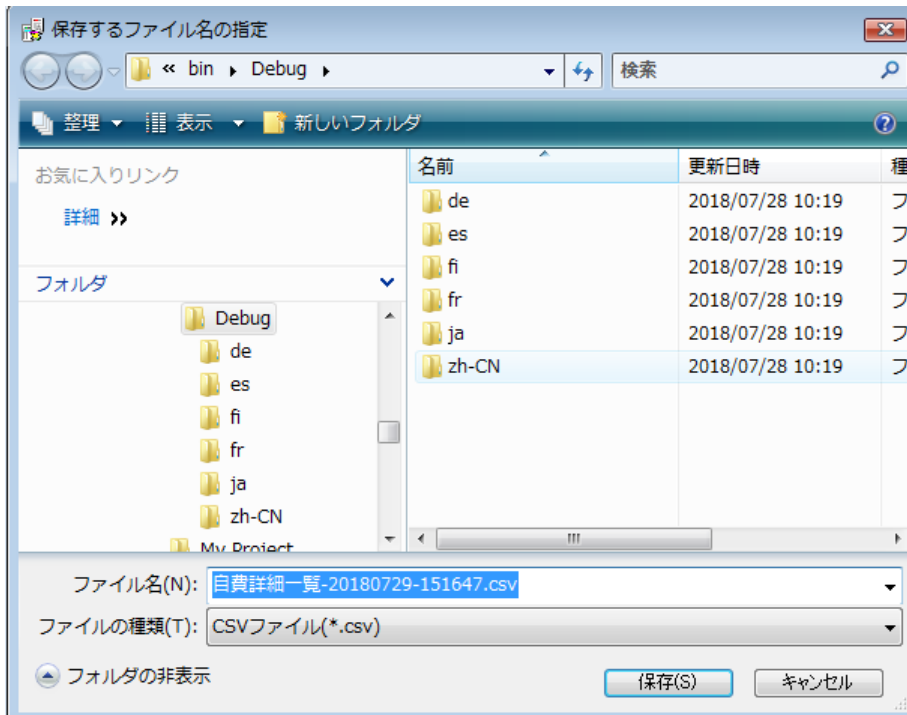
患者番号	氏名	性	外入	発生日	自費1	自費2	自費3	自費4	自費5	自費6	自費7	自費8	自費9	自費10	小計	保険外計	室料	消費税
00001	鈴木 花子	女	外	H80/07/12	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	1,800	0	111
					0	200	0	300	0	0	0	0	0	1,000	1,500			
00001	鈴木 花子	女	外	H80/07/29	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	500	1,580	0	80
					1,080	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,080			
00002	テスト 太郎	男	入	H80/07/31	110	0	0	0	0	0	0	0	0	0	110	1,510	62,000	108
					0	200	300	400	500	0	0	0	0	0	1,400			
				3件	210	500	0	0	0	0	0	0	0	0	710	4,690	62,000	284
					1,080	400	300	700	500	0	0	0	0	1,000	3,980			

検索結果のCSV出力

結果をCSV形式（カンマ区切り）で、出力することが可能です。

このファイルは、MS-EXCEL等で読んで、自由に加工することが可能です。

CSV出力をクリックすると、ファイルの保存場所の指定画面が表示されます。指定して保存して下さい。



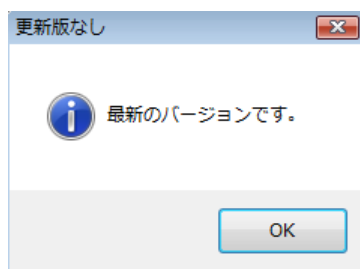
エラーに関して

本システムは、十分なテストのもとに出荷しておりますが、想定しないケースでエラーが発生することもあります。万一エラーが発生した場合は、そのエラーメッセージや行っていた操作等を記録して、お問い合わせ下さい。内容をお聞きし、対応を行います。

最新バージョンの提供

最新のバージョンを確認する場合は、ヘルプメニューのバージョンアップ確認をクリックします。

最新のバージョンが提供されていない場合は、次の表示があります。



最新のバージョンが提供されている場合は、更新確認の画面が表示されますので、必要時は、はいをクリックします。



その他

機能の追加等に関しては、随時受け付けております。内容によって、別途有料で対応の場合もありますが、検討して対応をご連絡します。

以下余白