

# ORCA 外来月間請求書窓付封筒版 操作手順書

ORCA オンプレ版・WebORCA オンプレ版・クラウド版

Ver-01.00.01.00

和幸システム株式会社

## はじめに

ORCA 外来月間請求書窓付封筒対応版（以下、本システムと略す）は、ORCA の外来会計データを月間分まとめて発行し、長三窓付封筒で発送することを支援するシステムです。

## 起動と終了

起動は、プログラムメニューから、ORCA 外来月間請求書窓付封筒対応版を起動して下さい。

終了は、メイン画面の終了ボタンをクリックして下さい。

## ライセンスの登録

本システムは、ライセンス登録を行わないと、一定期間経過後は、使用できなくなります。

次の画面が表示されたら、オンライン申請をクリックして下さい。

試用する場合は、あとで登録をクリックして業務を開始して下さい。

ライセンスを登録する場合は、ライセンス登録欄に指定の内容を入力後、ライセンス登録をクリックして下さい。

ユーザー登録

**注意!! 本製品は、フリーウェアではありません。**

製品登録を行い、ライセンス番号を取得する必要があります。  
オンラインでライセンスの申請を行います。

**あと1日間、使用可能です。**

製品登録までの流れ

①オンライン申請からお客様情報を送信して下さい。  
②登録のご確認のメールを弊社から返信します。  
③メールに記載されている振込先に送金下さい。  
入金確認後、ライセンス番号をメール致します。  
④ 販売店経由の場合、ライセンス番号をメールします。

ユーザー情報 : UD68A04A90240K

ライセンス登録

あとで登録(C)

オンライン申請(O)

ライセンス登録

オンライン申請の画面です。インターネット経由で登録画面が表示されますので、必要事項を記入して、送信ボタンをクリックして下さい。

ライセンス登録のご案内メールをお送りしますので、その内容に従って下さい。

## ORCA 外来月間請求書 ユーザー申請

下記のフォームに入力後、送信ボタンをクリックして申請下さい。購入方法のメールお送り致します。  
ご入金確認後、購入パスワードを送付致します。  
個人情報に関しては、当社内で厳重管理し、第三者に公表することはありません。  
尚、フリーメールのアドレスでの申請は、お断りしております。

必要項目を入力し、送信ボタンを押して下さい (*の部分必須項目)	
ユーザー情報 *	<input type="text"/> (このまま変更しないで下さい)
ふりがな * 全角ひらがなで指定	<input type="text"/>
ご担当者氏名(漢字) *	<input type="text"/>
Eメールアドレス * 全角半角	<input type="text"/>

## メイン画面

本システムのメイン画面です。終了ボタンをクリックすると業務を終了します。  
画面を最大化させると、ご利用のマシンに応じて表示されるデータが増大します。

The screenshot shows the main application window with the following elements:

- Menu: ファイル(F) ツール(T) ヘルプ(H)
- 検索条件 (Search Conditions):
  - 請求月 (Request Month): 2024/03
  - 診療科 (Department): 01-内科
  - 患者番号 (Patient No.): [Empty]
  - 検索(S) (Search)
  - 終了(X) (End)
- 送付案内 (Delivery Information):
  - 発行日 (Issue Date): 2024/03/08
- 請求データ (Request Data) Table:

患者番号	患者名	フリガナ	性	生年月日	区分	保険者No	保険種別	請求
[Empty Table]								
- Buttons: 印刷(P) (Print), CSV出力(O) (CSV Output)

## 初回起動時の ORCA 設定

初回起動時または ORCA と接続ができない場合、ORCA の情報を登録（確認）する必要があります。  
メイン画面のツールメニューの ORCA 接続情報をクリックします。

The screenshot shows the 'ORCA\_APIの設定' dialog box with the following sections and fields:

- 仕様設定 (Specification Settings):
  - ホスト名 (Host Name): demo-weborca.cloud.orcamo.jp
  - ポート番号 (Port Number): 443
  - ユーザー名 (Username): u00000105 ※ ORCAMO ID
  - パスワード (Password): XXXXXXXX ※ WebORCAの場合、APIキー
  - API監視間隔 (API Monitoring Interval): 10 秒 (1-60)
  - Buttons: 保存(S) (Save), キャンセル (Cancel)
- クラウド関連設定 (Cloud Related Settings):
  - 証明書ファイル(PKCS#12形式) (Certificate File): C:\¥weborca¥client1515\_u00000105\_2827.p12
  - パスワード (Password): [Empty]
  - 参照(B) (Reference)
  - WebORCAで運用する (Operate with WebORCA)

#### ホスト名

オンプレ版 ORCA・WebORCA は、IP アドレスを指定して下さい。  
クラウド版は、weborca.cloud.orcamo.jp を指定します。

#### ポート番号

オンプレ版 ORCA・WebORCA は、8000 を指定して下さい。  
クラウド版は、443 を指定します。

#### ユーザー名

オンプレ版 ORCA・WebORCA は、ormaster を指定して下さい。  
クラウド版は、テナント ID を指定します。

#### パスワード

オンプレ版 ORCA・WebORCA は、ormaster のパスワードを指定して下さい。  
クラウド版は、API キーを指定します。

#### クラウド関連

クラウド版は、P12 証明書ファイルとパスワードを指定します。

#### WebORCA

オンプレ版 ORCA は、未チェックです。  
WebORCA オンプレ版・クラウド版は、チェックします。

設定完了後、保存ボタンをクリックします。

## オプションの設定

対象の入金区分、自院名称・口座情報や自費1から10の院内での名称を設定します。  
メイン画面のツールメニューからオプションをクリックします。  
次の画面が表示されますので、各項目を設定してください。  
例では、対象の入金区分は、01の現金になっていますが、正式運用では変更下さい。

設定が終わったら、保存ボタンをクリックします。キャンセルをクリックすると保存されません。

## 印字位置設定

外来請求書の印字位置を設定します。原本の EXCEL シートのセルを指定します。

**初回は、空欄ですので、初期化ボタンをクリックして、初期値を表示して、保存して下さい。**

設定が終わったら、保存ボタンをクリックします。キャンセルをクリックすると保存されません。

印字位置設定

印字説設定

欄外患者番号	AB1	発行日	AA2	自院郵便番号	S3	自院住所	S4
自院名称	S6	自院電話番号	S8	送付先郵便番号	C2	送付先住所	C4
送付先名	C6	帳票タイトル	B10	ご利用者名	F13	請求期間	A16
請求額	F18	保険種別	F21	口座情報	U13	振込案内	U18
ご案内文書	C23	診療日①開始	F27	診療日②開始	J27	診療日③開始	N27
診療日④開始	R27	診療日⑤開始	V27	診療日⑥開始	Z27	診療日⑦開始	AD27
診療日⑧開始	AH27	保険負担金計	A57	自費計	J57	公費一部負担	S57
調整金	AB57	今回請求額	M59	消費税	AD59	保険外名称1	A44
保険外名称2	A45	保険外名称3	A46	保険外名称4	A47	保険外名称5	A48
保険外名称6	A49	保険外名称7	A50	保険外名称8	A51	保険外名称9	A52
保険外名称10	A53	予備1		予備2		予備3	

保存(S) キャンセル 初期化(N)

## 外来会計データの検索

メイン画面で条件を指定して、検索ボタンをクリックします。

請求月を指定します。患者番号未指定の場合は、全データが対象となります。

ORCA 外来月間請求書 窓付封筒対応

検索条件

請求月 2023/12 診療科 01-内科 患者番号 検索(S) 終了(X)

送付案内

発行日 2024/03/08

請求データ

患者番号	患者名	フリガナ	性	生年月日	区分	保険者No	保険種別	請求
000000001	熊本 哲郎	クマモト テツオ	男	H02/04/02	外来会計			2023-
000000001	熊本 哲郎	クマモト テツオ	男	H02/04/02	外来会計			2023-
000000002	山下 典子	ヤマシタ ノリコ	女	H05/03/22	外来会計			2023-
000000002	山下 典子	ヤマシタ ノリコ	女	H05/03/22	外来会計			2023-
000000003	橋本 忠	ハシモト タダシ	男	S60/02/03	外来会計			2023-
000000003	橋本 忠	ハシモト タダシ	男	S60/02/03	外来会計			2023-
000000444	盛田 優子	モリタ ユウコ	女	H05/03/07	外来会計			2023-
000000555	下田 孝一	シモダ コウイチ	男	S59/10/19	外来会計			2023-
000000555	下田 孝一	シモダ コウイチ	男	S59/10/19	外来会計			2023-
000000652	富田 純子	トミタ ジュンコ	女	H05/02/14	外来会計			2023-
000000777	佐藤 太市	サトウ タイチ	男	S62/05/17	外来会計			2023-
000000845	山本 圭子	ヤマモト ケイコ	女	H13/05/17	外来会計			2023-
000000899	渡辺 智子	ワタナベ トモコ	女	H16/08/05	外来会計			2023-
000001234	和幸 太郎	ワコウ タロウ	男	S60/02/02	外来会計			2023-
000005678	鈴木 洋子	スズキ ヨウコ	女	H06/05/01	外来会計			2023-
000012345	山田 太郎	ヤマダ タロウ	男	H02/01/05	外来会計			2023-

印刷(P) CSV出力(O)

データが検索表示された場合、発行日を確認して、印刷ボタンをクリックして下さい。プレビューが表示され、印刷可能になります。

## <入院請求書のデザインに関して>

帳票のデザインは、インストールしたフォルダー（標準では、C:\¥ ORCA\_GairaiSeikyu\_Print）の「外来会計請求書.xls」を使用しています。文字のフォントやサイズや文字内容に関しては、ユーザー様で、自由に変更して使用可能です。

再セットアップ以外では、上書きされません。修正された場合は、バックアップをお願いします。

発行データがプレビューされます。

請求書発行

1 / 12

70%

発行日: 令和6年3月8日  
00000001  
860073  
熊本市中央区島崎XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
和幸システム株式会社  
096-XXXX-XXXX

熊本 哲郎 様

外来月間請求書

ご利用対象者	熊本 哲郎 様	〒
診療分	令和5年12月 診療分	
ご請求額	3,310	円

口座情報  
肥後銀行 XXXX支店 普通預金 口座番号: 327482  
お振込みの場合は、上記口座まで、よろしくお預け致します。ご入金確認後、領収書を送付させて頂きます。領収書は再発行致しかねますので、大切に保管して下さい。

ご案内

診療行名/科目	2023-12-09	2023-12-15							
初・再診料	288	125							
医学管理等									
在宅医療									
投 薬	688								
注 射									
処 置									
手 術									
麻 酔									
検 査									
画像診断									
リハビリテーション									
精神科専門療養									
放射線治療									
病理診断									
合計点数	976	125							
保険負担金	2930	380							
自費1									
自費2									
自費3									

プリンタボタンをクリックして、プリンタの選択変更や印刷を行って下さい。

請求書発行

1 / 1

100%

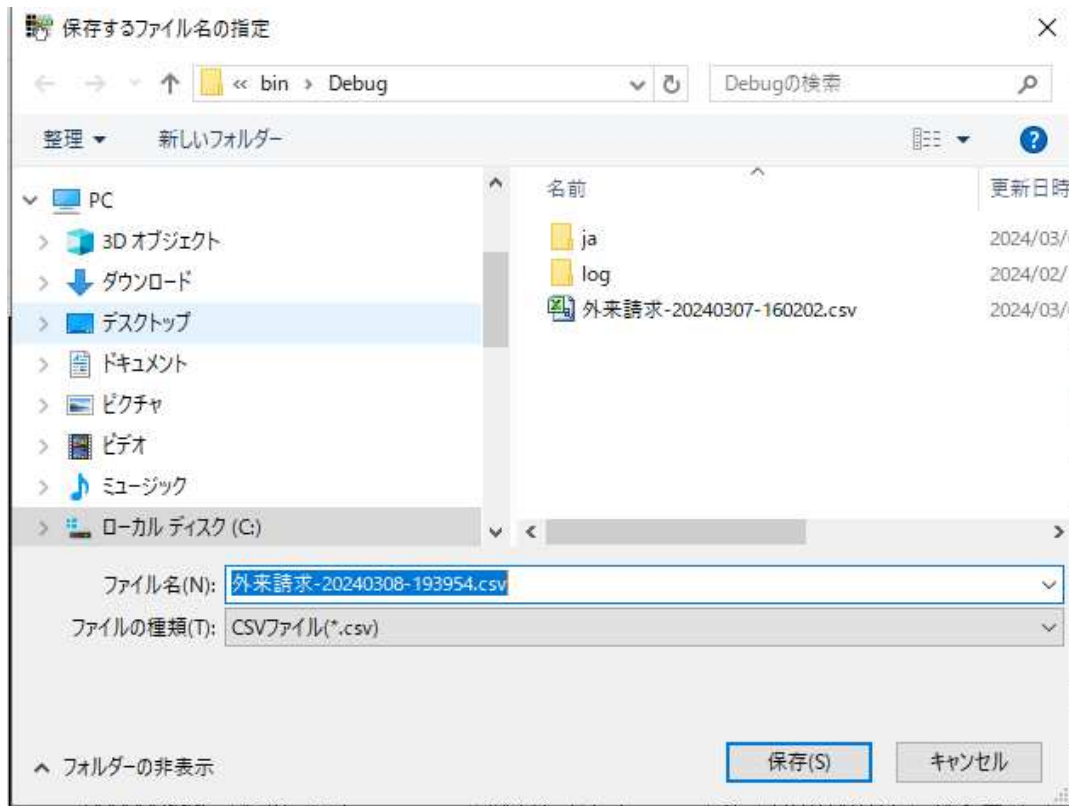
プリンタの設定(S)  
印刷(P)... Ctrl+P

8600047  
熊本県熊本市西区春日4-14  
和幸 太郎 様

## CSV 出力に関して

検索結果を MS-EXCEL で利用可能な CSV ファイルで出力可能です。

CSV 出力ボタンをクリックすると、保存先とファイル名の指定画面が表示されますので、確認して保存ボタンをクリックして下さい。



## エラーに関して

本システムは、十分なテストのもとに出荷しておりますが、想定しないケースでエラーが発生することもあります。万一エラーが発生した場合は、そのエラーメッセージや行っていた操作等を記録して、お問い合わせ下さい。内容をお聞きし、対応を行います。



## 最新バージョンの提供

最新のバージョンを確認する場合は、ヘルプメニューのバージョンアップ確認をクリックします。

最新のバージョンが提供されていない場合は、次の表示があります。



最新のバージョンが提供されている場合は、更新確認の画面が表示されますので、必要時は、はいをクリックします。



## その他

機能の追加等に関しては、随時受け付けております。内容によって、別途有料で対応の場合もありますが、検討して対応をご連絡します。

以下余白